



Benutzerhandbuch

Edikio Price Tag Software

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Internetseite
<https://de.edikio.com>

Inhaltsverzeichnis

1. EINLEITUNG	
1.1	Glossar 6
1.2	Überprüfung der Mindestanforderungen 9
1.3	Editionen und Funktionsumfang 9
2. INSTALLATION DER EDIKIO price tag-LÖSUNG	
2.1	Lieferumfang der edikio price tag Lösung 12
2.2	Migration von einer früheren Version von Edikio Price Tag 12
2.3	Installation des Druckertreibers und der Price Tag-Software 13
2.3.1	Starten der ausführbaren Datei 13
2.3.2	Konfiguration der Installation auf einem Windows 13
2.3.3	Konfiguration der installation auf einem Mac 15
2.4	Anschließen des Druckers 17
2.5	Einlegen des Verbrauchsmaterials 18
2.6	Überprüfen der Druckbereitschaft 19
3. DIE BENUTZEROBERFLÄCHE	
3.1	Erstellungsansicht 20
3.2	Listenansicht 21
3.3	Hauptmenüs 21
4. AUSGABE IHRER ERSTEN SCHILDER	
4.1	Assistent zum Erstellen einer Kategorie 26
4.1.1	Anwendungsbeispiele für Schildervorlagen 30
4.2	Öffnen einer Kategorie 30
4.3	Hinzufügen von Zeilen in die Datenbank 31
4.4	Bearbeiten einer Schildervorlage 31
4.5	Bearbeiten eines Textfeldes 33
4.6	Auswählen von Elementen zum Drucken 33
4.7	Speichern einer Vorlage 34
5. KATEGORIE-MANAGEMENT	
5.1	Erstellen einer Kategorie 35
5.2	Erstellen einer Unterkategorie 36
5.3	Bearbeiten des Kategoriebilds 36
5.4	Löschen des Kategoriebilds 37
5.5	Exportieren einer Kategorie oder Unterkategorie 37
5.6	Verwenden des Kategoriebilds 37
5.7	Duplizieren einer Kategorie 37

Inhaltsverzeichnis

5.8	Verschieben einer Kategorie	38
5.9	Löschen einer Kategorie	38
6. PERSONALISIEREN DER SCHILDERVORLAGE		
6.1	Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage	39
6.2	Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage	39
6.2.1	Hinzufügen eines Textfeldes	39
6.2.2	Hinzufügen eines Preises	40
6.2.3	Hinzufügen eines Bildes	40
6.2.4	Hinzufügen eines Barcodes	41
6.2.5	Hinzufügen eines Logos	41
6.2.6	Hinzufügen einer Form	42
6.2.7	Hinzufügen von Allergenen	42
6.2.8	Hinzufügen einer Bewertung	43
6.3	Bearbeiten des Hintergrunds der Vorlage	45
6.4	Änderung der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts	47
6.4.1	Änderung von Preisvoreinstellungen	52
6.4.2	Änderung der spezifischen Eigenschaften eines Barcodes	54
6.4.3	Änderung der spezifischen Eigenschaften eines QR-Codes	56
6.4.4	Ausrichtung von Objekten	58
6.5	Kopieren des Formats eines Textobjekts	58
6.5.1	Änderung des Quellbilds für ein Logo	59
6.6	Füllfarbe für ein Objekt ändern	59
6.7	Ändern der Konturfarbe eines Objekts	60
6.8	Erstellen von mehreren Schildern anhand der gleichen Vorlage	60
6.8.1	Kopieren der Hintergrundvorlage	60
6.8.2	Kopieren einer Schildervorlage	60
6.8.3	Kopieren der Objektwerte	61
6.9	Verwaltung von Vorlagen	61
6.10	Rückgängigmachen/Wiederholen einer Aktion	63
7. DRUCKEN EINES SCHILDS		
7.1	Auswählen der Kartenfarbe	66
7.2	Einfarbiger Druck	68
7.2.1	Vorbereiten eines Bildes für den einfarbigen Druck	68
7.3	Farbdruck	70
8. VERWENDUNG DER DATENBANK		
8.1	Aktualisieren einer Information in Edikio Price Tag	71

Inhaltsverzeichnis

8.2	Auswahl mehrerer zu druckender Zeilen	71
8.3	Erstellen oder Löschen einer Zeile in der Tabelle	72
8.4	Erstellen einer neuen Spalte in der Tabelle	72
8.5	Umbenennen einer Spalte	73
8.6	Löschen einer Spalte	73
8.7	Aus-/Einblenden einer Spalte	73
8.8	Verschieben eines Artikels in eine andere Kategorie	74
8.9	Schützen einer Spalte	74
8.10	Ändern der Reihenfolge der Spalten	75
8.11	Ändern der Reihenfolge der Zeilen	76
8.12	Suchfeld	76
8.13	Druckbare datensätze	77
8.14	Umwandlung eines variablen in ein festes Feld	78
8.15	Umwandlung eines festen in ein variables Feld	79
9. IMPORT UND EXPORT		
9.1	Importieren von Daten in Ihre aktuelle Schildervorlage	80
9.1.1	Vorbereitung einer externen Datenbank	80
9.1.1.1	Vorbereitung einer Datei im Excel-Format	80
9.1.1.2	Vorbereitung einer .txt-Datei aus einer Datenbank	81
9.1.2	Importieren aus einer externen Datenbank	82
9.1.2.1	Suchen der Datei und Verwaltung von Optionen	82
9.1.2.2	Abgleich zwischen Spalten und Import	84
9.1.3	IMPORT VON VORLAGEN UND ARTIKELN	87
9.1.4	Importieren der Liste der Beispielartikel	87
9.1.5	Handhabung von Dubletten beim Importieren oder erneuten Importieren ..	88
9.2	Exportieren von Daten	89
10. SPEICHERN UND WIEDERHERSTELLEN		
10.1	Speichern aller Daten	92
10.2	Wiederherstellen aller Daten	92
11. LIZENZVERWALTUNG		
11.1	Upgrade der Edition auf Ihrem aktuellen Computer	94
11.2	Upgrade der Edition auf einem anderen Computer	95
11.2.1	Lizenz-Update: erster Schritt	97
11.2.2	Lizenz-Update: zweiter Schritt	99
11.2.3	Lizenz-Update: dritter Schritt	100
11.3	Deaktivieren der Lizenz für Edikio Price Tag	101

Inhaltsverzeichnis

12. EDITIONEN STANDARD/PRO

12.1	Benutzer- und Gruppeneinstellungen	102
12.1.1	Das Konto und die Administratorrechte	102
12.1.1.1	Aktivieren/Deaktivieren der Benutzerauthentifizierung	103
12.1.1.2	Erstellen eines neuen Benutzers	104
12.1.2	Verwalten der Benutzerrechte	105
12.1.3	Ausloggen	107
12.2	Sperrung einer Vorlage mit Kennwort	107
12.3	Beidseitiges Bedrucken von Karten mit einem Simplexdrucker ...	108
13. DEINSTALLIEREN VON EDIKIO PRICE TAG		

1. EINLEITUNG

Die Software Edikio Price Tag wurde speziell für die Erstellung, Gestaltung und zum Drucken von Preisschildern auf Plastikkarten entwickelt.

Die Software ist in drei Editionen erhältlich: Lite, Standard und Professional (siehe den Abschnitt [Editionen und Funktionsumfang](#))

Die Software eignet sich für die verschiedensten Betriebe: Bäcker, Metzger, Fischhändler, Floristen usw.

Es können die folgenden Karten verwendet werden:

- Standard- oder lange schwarze Karten (Lösung mit Flex-Drucker für beide Formate: 120 x 50 mm oder 150 x 50 mm) mit Druck in weißer Tinte für besondere Anforderungen, vor allem Bäckereien.
- Weiße Karten mit Monochrom-Druck (schwarz, rot, grün, blau), im Kreditkartenformat oder 54 x 28 mm für die Auszeichnung kleinerer Produkte und für spezielle Hinweise: „Neu“, „Spezialität des Hauses“ usw.
- Karten in einer Farbe oder Kreidetafel-Imitation mit Monochrom-Druck (schwarz, weiß, rot, grün oder blau).

Sie können alle Informationen zu Ihren Produkten angeben, etwa:

- Produktbezeichnung
- Preis und Maßeinheit
- Herkunft
- Wissenschaftlicher Name
- Produktionsmethode
- Allergene usw.

Drei Evolis-Drucker sind mit die Software Edikio Price Tag kompatibel:

- Edikio Access (speziell für geringe Druckauflagen und einseitigen Druck auf Etiketten im Kreditkartenformat)
- Edikio Flex (speziell für den einseitigen Druck auf Etiketten im Lang- und Kreditkartenformat)
- Edikio Duplex (speziell für hohe Druckauflagen und doppelseitigen Druck auf Etiketten im Kreditkartenformat)

1.1 Glossar

Wir empfehlen, bei Bedarf das Glossar zu konsultieren.

Begriff	Erklärung
Hintergrund	Erste Ebene des Designs. Beide Seiten des Kartendesigns können mit einem Hintergrund versehen werden. Mit Edikio Price Tag ist die Bearbeitung des Hintergrundes sowohl auf der Vorder- als auch auf der Rückseite möglich.

Begriff	Erklärung
Rückseite	Die Rückseite des Schildes ist nur in den Editionen STANDARD oder PRO von Edikio Price Tag verfügbar. Vorder- und Rückseite lassen sich unabhängig voneinander personalisieren.
Kategorie	<p>Anhand von Kategorien können Sie Produkte nach Gemeinsamkeiten organisieren, wie das in Ihrem Betrieb üblich ist.</p> <p>Eine Kategorie kann eine oder mehrere Schildervorlagen verwenden und ihre eigenen Spalten in der Datenbank haben.</p> <p>Personalisierte Kategorien können für beliebige Anwendungen verwendet werden (Geschenkkarten, Mitarbeiterausweise, Kundenkarten...).</p>
Datenbank	<p>Liste von Datensätzen oder Elementen</p> <ul style="list-style-type: none"> · In Edikio Price Tag (interne Datenbank): Tabelle, die alle Zeilen und die aktuelle Schildervorlage enthält. <p>Siehe Begriff „Zeile/Datensatz“ für weitere Informationen.</p> <p>Die Datenbank kann für mehrere Vorlagen verwendet werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Außerhalb von Edikio Price Tag: Tabelle, die mit einem externen Tool erstellt wurde und die zur Vervollständigung der internen Datenbank importiert werden kann.
Festes Objekt	Bild oder Text im Design, das für jeden Datensatz unverändert bleibt.
Schildhalter	<p>Schildhalter dienen zum Aufstellen der gedruckten Schilder in den Auslagen.</p> <p>Beim Gestalten einer Schildervorlage können Sie den Platz für Schildhalter anzeigen, um sicherzustellen, dass dort nichts gedruckt wird. Sie können auch die Größe ändern.</p>
Vorlage	<p>Die von Evolis bereitgestellten Schildervorlagen sind in der Kartenbibliothek verfügbar.</p> <p>Die Vorlagen sind bereits mit einem Hintergrund und mehreren Objekten versehen, die vom Benutzer bearbeitet und angepasst werden können.</p>
Linie / Element / Datensatz	<p>Eine Zeile in der Datenbank entspricht einem Element oder Datensatz.</p> <p>Zum Ausdrucken von Karten müssen die entsprechenden Zeilen in der Datenbank ausgewählt werden.</p> <p>Die Karten können stapelweise (serienweise) oder einzeln gedruckt werden.</p>

Begriff	Erklärung
Objekt	Unter einem Objekt verstehen ein Element, das der Schildervorlage hinzugefügt wird. In Frage kommen: Bilder, Textzonen, Logos, Strichcodes, Formen.
Rechte	Dies sind die Befugnisse, die der Administrator von Edikio Price Tag einer Gruppe zuweist. Die Verwaltung von Rechten bezieht sich auf: Gruppen, Benutzer, Vorlagen, Kategorien und Datensätze.
PLU	Price Look Up Nummer zur eindeutigen Identifizierung jedes Produkt in der Datenbank.
Produkt	Entspricht einer Zeile in einer Datenbank. Ein Produkt wird durch ein PLU identifiziert.
Referenzspalte	Eine Spalte, die beim Import von Werten aus einer externen Datei durch Edikio Price Tag in beiden Datenbanken überprüft wird. Wenn zwischen den beiden Datenbanken eine Dublette entdeckt wird, erhält der Benutzer eine entsprechende Warnung und muss entscheiden, wie damit umzugehen ist.
Beispiel-Artikel	Beispiel einer Liste von Artikeln, die in die Datenbank der aktuellen Kategorie importiert werden können. Alle Benutzer haben Zugang zu den gleichen Beispielen. Benutzer können Datensätze nur bearbeiten, wenn ihrer Gruppe das Recht „Datensätze“ zugewiesen wurde.
Stummschaltungs-Modus	Funktionalität zum Drucken von Etiketten anhand des PLU, ohne die Edikio Price Tag-Software öffnen zu müssen (Edition PRO).
Schild	Auch als „Preisschild“ bezeichnet. Dies ist die Karte, die gedruckt wird.
Variables Objekt	Bild oder Text im Design, das sich von Datensatz zu Datensatz ändert.
Assistent	Ein kurzes Tutorial, das den Benutzer bei der Ausführung neuer oder weniger häufiger Aufgaben unterstützt. Beispiele: - Erstellung einer neuen Schildervorlage - Seriendruck von beidseitig bedruckten Karten

1.2 Überprüfung der Mindestanforderungen

Überprüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie Edikio Price Tag auf Ihrem Computer installieren:

WINDOWS	MACINTOSH
<ul style="list-style-type: none"> · Windows®-7 oder höher (32 oder 64-Bit) · 2 GB RAM · 2,5 GB freier Festplattenspeicher · Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel · 1-USB-Anschluss 	<ul style="list-style-type: none"> · Mac OS 10.12 oder höher (64-Bit) · 2 GB RAM · 2,5 GB freier Festplattenspeicher · Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel · 1-USB-Anschluss



Sie brauchen für Ihr Benutzerkonto Administratorrechte.

1.3 Editionen und Funktionsumfang

Die Software Edikio Price Tag ist drei Editionen erhältlich: Lite, Standard und Pro.

Die Editionen STANDARD/PRO bieten gegenüber der LITE-Edition eine Reihe von zusätzlichen Funktionen.

	EDITION LITE	EDITION STANDARD	EDITION PRO
Schilderdesign auf Vorder- und Rückseite	NEIN	JA	JA
Bearbeitung von langen Karten (120 mm und 150 mm) (nur mit einem Edikio Flex-Drucker)	NEIN	JA	JA
Bearbeitung von farbigen Schildern	NEIN	JA	JA
Schildervorlagen-Bibliothek	JA	JA	JA
Vorlagenbibliothek	JA	JA	JA
Sperren der Schildervorlage zur Verhinderung von Änderungen	NEIN	JA	JA
Anzeige des der Kontaktfläche des Schildhalters auf der Karte	JA	JA	JA

	EDITION LITE	EDITION STANDARD	EDITION PRO
Dynamische Vorschau des Schilds	JA	JA	JA
Verwaltung der Produktkategorien	JA	JA	JA
Verwaltung der Produktunterkategorien	NEIN	JA	JA
Leistungsfähige Suchwerkzeuge (mit PLU oder Stichwort)	JA	JA	JA
Import von Kategorien, Schildervorlagen und Artikellisten aus Microsoft Excel™	JA	JA	JA
Automatische Aktualisierung von Daten in den Formaten Excel, CSV, TXT, ZIP	NEIN	JA	JA
Exportieren von Kategorien, Schildervorlagen und Artikellisten aus Microsoft Excel™	NEIN	JA	JA
Speichern/Wiederherstellen der Datenbank	JA	JA	JA
Erkennung aktualisierter Artikel	NEIN	JA	JA
Drucken von Stapeln doppelseitiger Karten mit einem Drucker für einseitigen Druck (Edikio Access oder Flex)	NEIN	JA	JA
Aktivieren der Software bei Erkennung des Druckers (kein Internetzugang erforderlich)	JA	JA	JA
Aktivierung der Lizenz für eine höhere Edition auf Computern, die nicht mit dem Internet verbunden sind	JA	JA	JA

	EDITION LITE	EDITION STANDARD	EDITION PRO
Maximale Anzahl der Aktivierungen pro Lizenz	2	3	5 (und weitere auf Anfrage)
Verwaltung der Rechte von mehreren Benutzern	NEIN	NEIN	JA

2. INSTALLATION DER EDIKIO price tag-LÖSUNG

Die Software Edikio Price Tag kann auf beliebig vielen Computern installiert werden. Edikio Price Tag ist in drei verschiedenen Editionen erhältlich: LITE, STANDARD und PRO.

Der Lizenzaktivierungscode der Editionen STANDARD oder PRO kann gleichzeitig nur auf einem einzigen Computer verwendet werden (Genaueres hierzu erfahren Sie im Abschnitt [LIZENZVERWALTUNG](#)⁹⁴⁾)

Das Drucken ist möglich, solange der Edikio-Drucker über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.

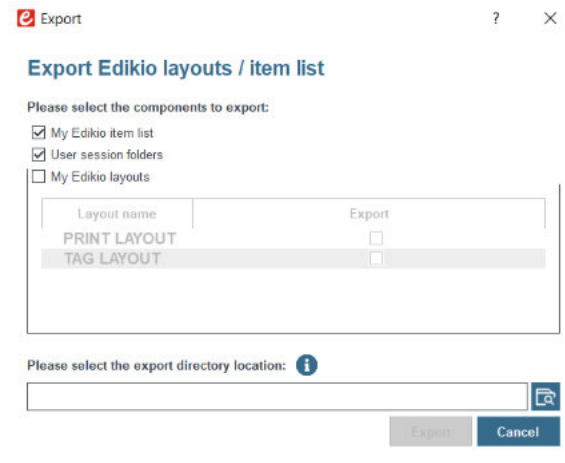
2.1 Lieferumfang der edikio price tag Lösung

Die Edikio Price Tag-Lösung besteht aus:

- 1 Kartendrucker (Edikio Access oder Edikio Flex)
- 1 USB-Kabel, 1 Netzteil und 1 Netzkabel
- 1 USB-Stick mit allen für die Installation von Edikio Price Tag erforderlichen Dateien (Die neueste Version finden Sie auf der [Evolis-Website](#))
- 1 weißes Druckband und schwarzen Karten (YMCKO-Farbbänder sind separat erhältlich und können nur mit den Editionen STANDARD und PRO sowie mit Flex- und Duplex-Druckern verwendet werden).

2.2 Migration von einer früheren Version von Edikio Price Tag

- **Im Falle einer Migration von einer früheren Version von Edikio Price Tag (1.1.6 oder früher) auf demselben Computer** werden alle Konfigurations- und Benutzerdaten automatisch auf die neue Version migriert:
 - mit einem Aktivierungscode aktualisierte Lizenz
 - Benutzer und Gruppen
 - Einstellungen
 - Vorlagen
 - Sprache der Software
 - Datensätze der Datenbank
- **Wenn Sie auf einem Computer eine frühere Version von Price Tag installiert haben und jetzt auf einem zweiten Computer die neueste Version installieren wollen**, müssen Sie vor der Installation die Vorlagen und die Artikelliste der Datenbank exportieren:
 1. Von der Vorgängerversion von Price Tag: Klicken Sie auf **Datei > Export von Edikio-Vorlagen/Artikellisten**, um Ihre Vorlagen und Datensätze in einer .zip-Datei zu speichern, und speichern Sie sie auf einem USB-Stick, um sie auf den zweiten Computer zu übertragen.



2. Auf dem zweiten Computer: die neueste Version installieren: [Installation des Druckertreibers und der Price Tag-Software](#)^[13]

3. Von der Version 2.0 von Price Tag: Klicken Sie auf **Datei > Wiederherstellen**, um die Datensätze aus der Datenbank und die gespeicherten Vorlagen aus der .zip-Datei auf dem zweiten Computer zu installieren.

2.3 Installation des Druckertreibers und der Price Tag-Software

Der Treiber (die neueste Version der Edikio Printer Suite ist 6.32.2.1318) und die Edikio Price Tag Software können gleichzeitig oder auch separat installiert werden.

2.3.1. Starten der ausführbaren Datei

Sie können auf zwei verschiedene Arten auf Edikio Preis Tag zugreifen:

Über den mitgelieferten USB-Stick	Von https://de.edikio.com/
<p>Schritt 1: Öffnen Sie im Windows Explorer den Ordner für den USB-Stick.</p> <p>Schritt 2: Doppelklicken Sie auf Setup_EdikioPriceTag.exe</p>	<p>Schritt 1: Öffnen Sie den folgenden Link: https://www.evolis.com/drivers-support/dri-vers-edikio-price-tag-software-card-printer</p> <p>Schritt 2: Wählen Sie die Version der Software Edikio Price Tag für Ihr Betriebssystem aus (Windows/Macintosh).</p> <p>Schritt 3: Laden Sie die Installationsdatei her-unter und doppelklicken Sie darauf.</p>

2.3.2. Konfiguration der Installation auf einem Windows

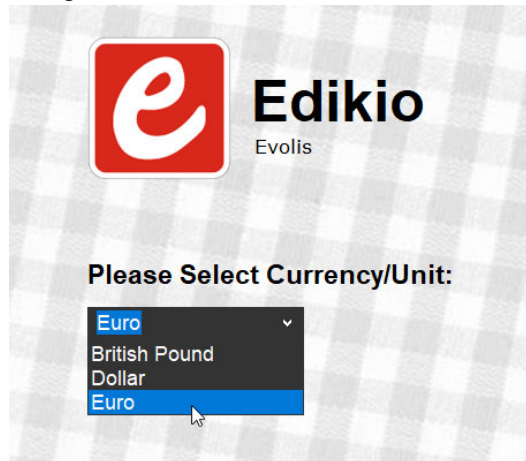
Schritt 1: Starten Sie das Installationsprogramm und wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus. Standardmäßig ist als Sprache die Sprache des Betriebssystems Ihres Computers eingestellt.

NOTE Die in Ihrer Software verfügbaren Vorlagen werden in der Sprache angezeigt, die bei der Installation gewählt wurde.

Nach Installation der Software können Sie auf Wunsch die verwendete Sprache ändern. Um die Sprache der Vorlagen zu ändern, müssen Sie jedoch die Software neu installieren.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 3: Wählen Sie die Währung aus und klicken Sie auf **Weiter**.



NOTE Die angebotenen Währungen hängen von der vorher ausgewählten Sprache ab.

Schritt 4: Klicken Sie auf **Weiter**, um gleichzeitig den Druckertreiber (Edikio Printer Suite und Edikio Print Center) und die Edikio Price Tag Software zu installieren.

NOTE **Weitere Optionen** bietet diese Möglichkeiten:

- Deaktivieren der Treiber-Installation
- Auswahl eines anderen Ordners für die Installation (der Standardordner ist: C:\Program Files (x86)\Evolis\EDIKIO PRICE TAG\)
- Überprüfung der minimalen Konfiguration für die Installation der Lösung

Schritt 5: Nachdem Sie die Lizenzbedingungen gelesen haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich bin einverstanden** und klicken dann auf **INSTALLIEREN**.

NOTE Bitte beachten Sie, dass hierfür administrative Rechte erforderlich sind.

Befolgen Sie sämtliche Anweisungen, um die Installation zu Ende zu führen. Dies kann ein paar Minuten dauern.

Schritt 6: Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf **Anwendung nach der Installation starten**.



Die Software Edikio Price Tag wird gestartet. Das Einführungsvideo beginnt zu laufen.

Schritt 5: Führen Sie die folgenden Schritte aus: [Anschließen des Druckers](#) ¹⁷⁾, [Einlegen des Verbrauchsmaterials](#) ¹⁸⁾, [Überprüfung der Druckbereitschaft](#) ¹⁹⁾

2.3.3. Konfiguration der installation auf einem Mac

NOTE Bitte beachten Sie, dass hierfür administrative Rechte erforderlich sind.

Schritt 1: Starten Sie den Installationsassistenten Bitte beachten Sie, dass hierfür administrative Rechte erforderlich sind. Es wird eine Meldung angezeigt. Klicken Sie auf Fortsetzen.



Schritt 2: Nach Lektüre des Software-Lizenzvertrags klicken Sie auf Fortsetzen, um die Bedingungen zu akzeptieren.

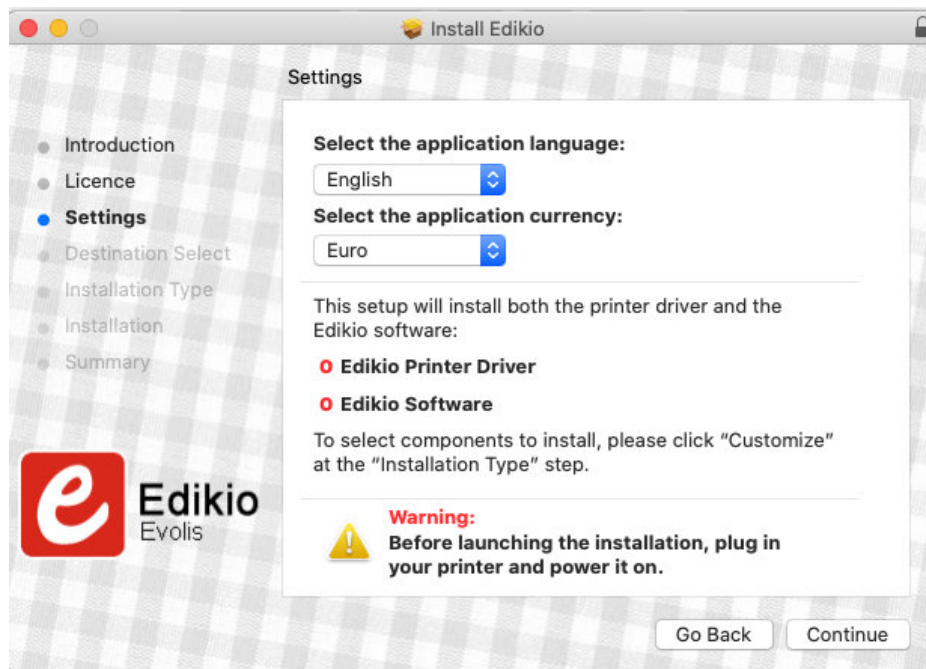
Schritt 3: Wählen Sie die gewünschte Sprache für das Programm. Standardmäßig ist als Sprache die Sprache des Betriebssystems Ihres Computers eingestellt.

NOTE Die in Ihrer Software verfügbaren Vorlagen werden in der Sprache angezeigt, die bei der Installation gewählt wurde.

Nach Installation der Software können Sie auf Wunsch die verwendete Sprache ändern. Um die Sprache der Vorlagen zu ändern, müssen Sie jedoch die Software neu installieren.

Die in Ihrer Software verfügbaren Vorlagen werden in der Sprache angezeigt, die bei der Installation gewählt wurde.

Wählen Sie die Währung aus und klicken Sie auf Fortsetzen.



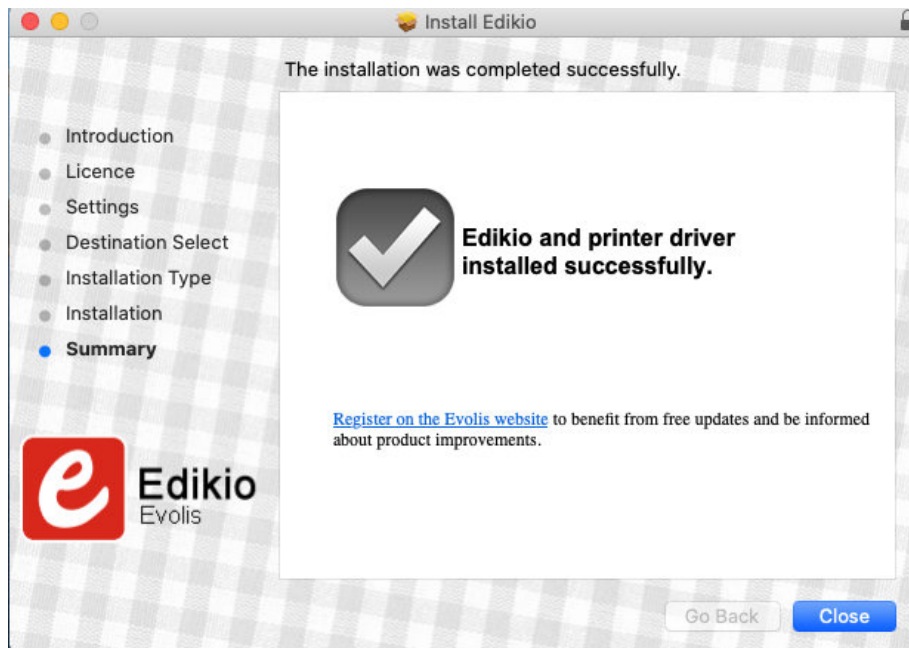
NOTE Die angebotenen Währungen hängen von der vorher ausgewählten Sprache ab.

Schritt 4: Klicken Sie auf Fortsetzen, um gleichzeitig den Druckertreiber (Edikio Printer Suite und Edikio Print Center) und die Edikio Price Tag Software zu installieren.

Zum Personalisieren der Installation befolgen Sie bitte den nächsten Schritt der Anleitung.

Nach Klicken auf Fortsetzen, schließen Sie Ihren Drucker an und schalten ihn ein (s. Abschnitt Anschließen des Druckers).

Schritt 5: Klicken Sie auf **Personalisieren**, wenn Sie die Treiberinstallation deaktivieren möchten. Klicken Sie auf **Standard-Installation**, um das Programm und den Treiber gleichzeitig zu installieren.



Schritt 6: Klicken Sie auf Installieren. Warten Sie ab, bis der Installationsvorgang beendet ist, und klicken Sie dann auf Schließen.

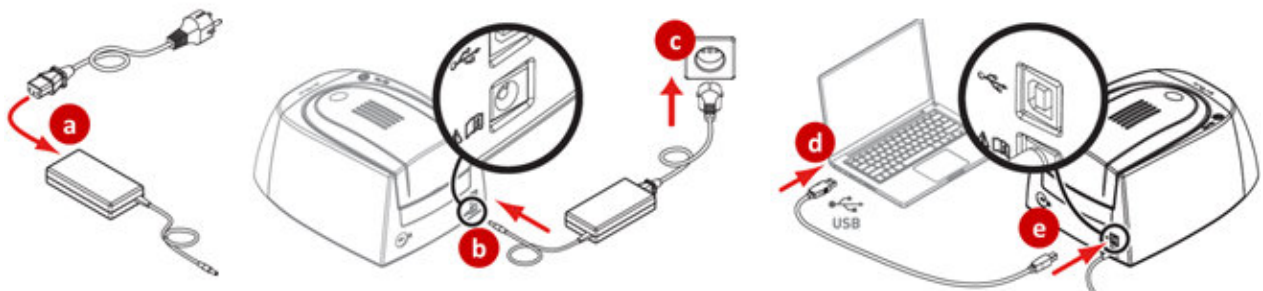
Zum Starten des Programms Edikio Price Tag doppelklicken Sie auf das Symbol auf dem Desktop. Edikio Price Tag wird gestartet. Das Einführungsvideo beginnt zu laufen.

Schritt 7: Führen Sie die folgenden Schritte aus: [Einlegen des Verbrauchsmaterials](#)¹⁸⁾

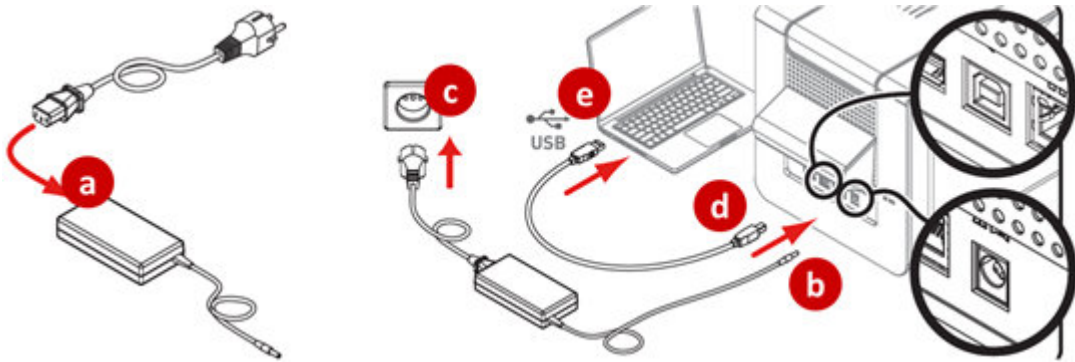
2.4 Anschließen des Druckers

Das Verfahren ist je nach Drucker unterschiedlich:

- **Edikio•Access**



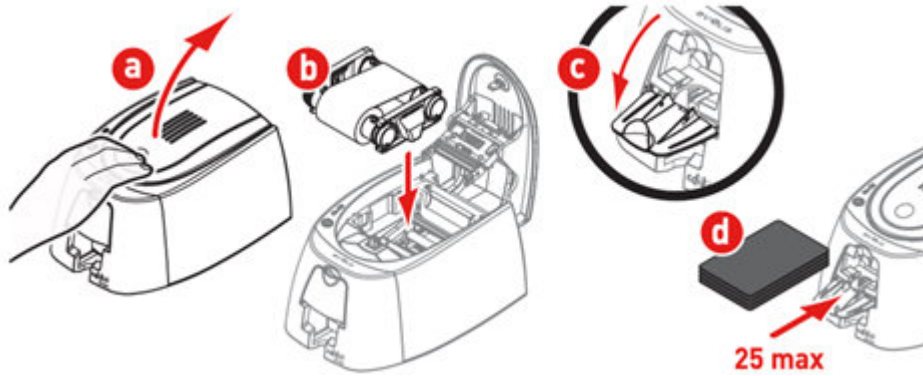
- **Edikio Flex & Edikio Duplex**



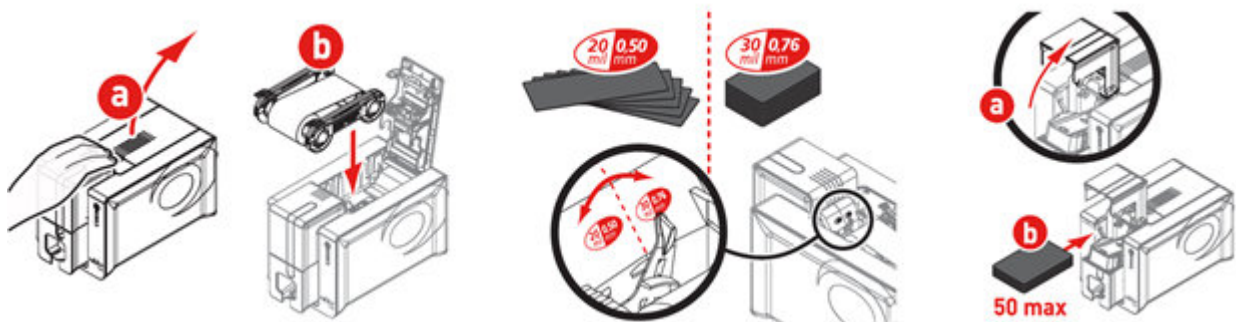
2.5 Einlegen des Verbrauchsmaterials

Das Verfahren ist je nach Drucker unterschiedlich:

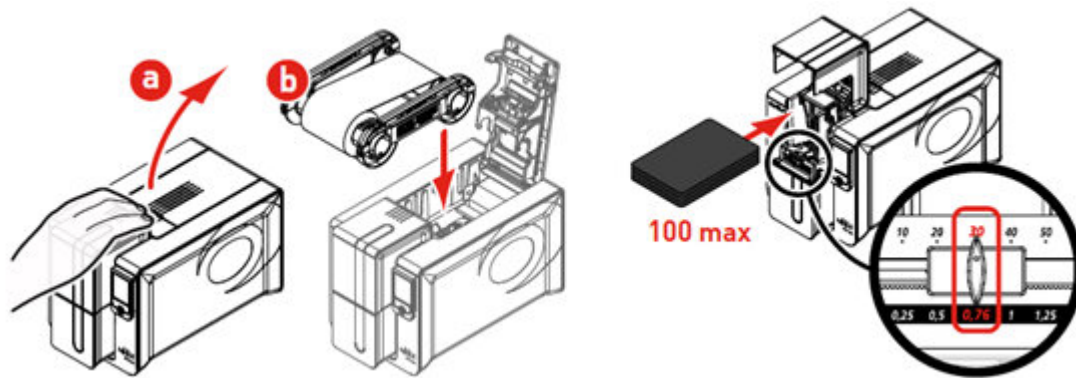
- **Edikio•Access**



- **Edikio Flex**



- **Edikio Duplex**

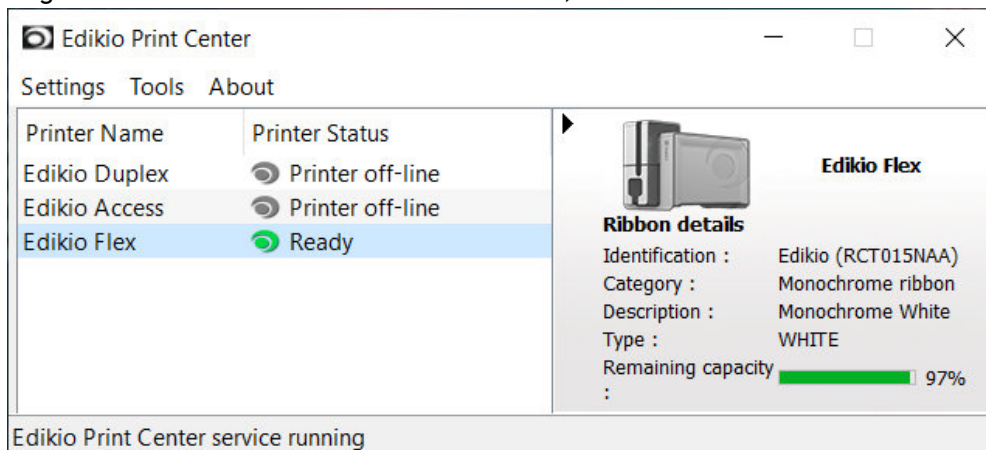


2.6 Überprüfen der Druckbereitschaft

Schritt 1: Um sicherzustellen, dass die Lösung druckbereit ist, öffnen Sie das Edikio Print Center:

- über das **Startmenü** in Windows oder
- durch Klicken auf die Verknüpfung auf dem Desktop

Schritt 2: Vergewissern Sie sich im Edikio Print Center, dass der Druckerstatus auf **Bereit** steht.

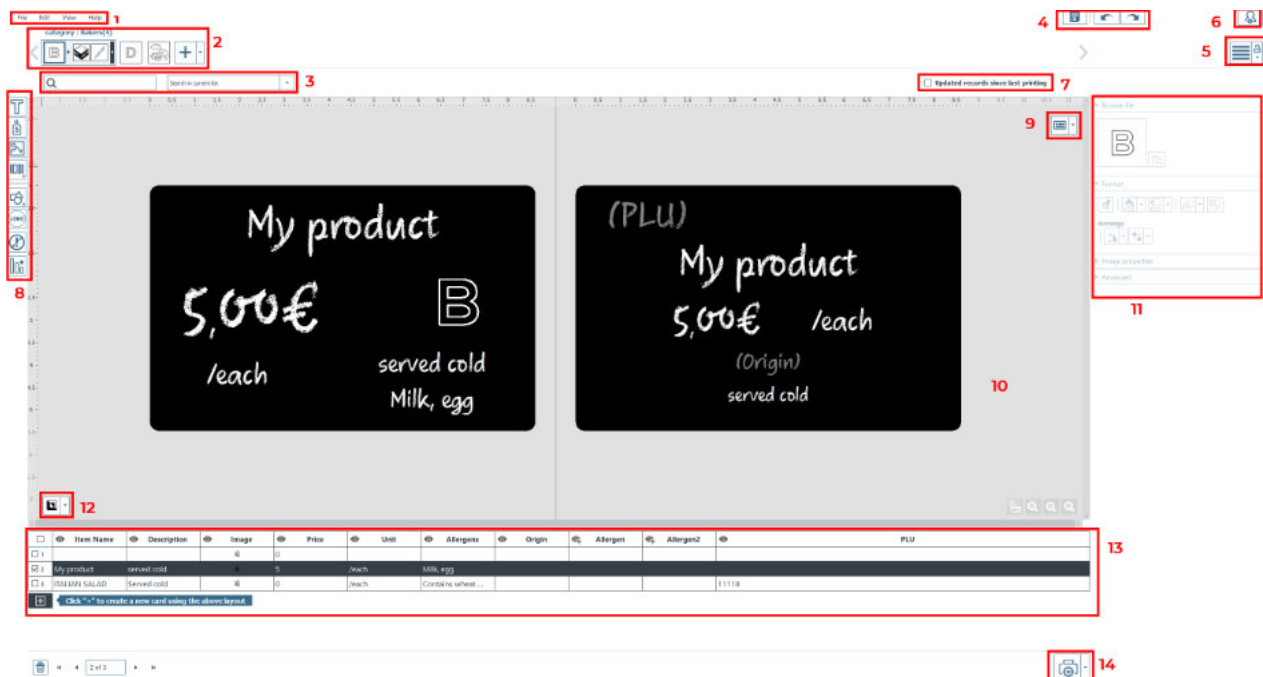


3. DIE BENUTZEROBERFLÄCHE


3.1 Erstellungsansicht

Die Erstellungsansicht setzt sich wie folgt zusammen:

1. Menüs
2. Kategorie-Navigationsbereich und Schaltfläche + zum Hinzufügen einer Kategorie Siehe [KATEGORIE-MANAGEMENT](#)^[35].
3. Das Suchfeld (Suche nach einem Begriff in allen Kategorien). Siehe [Suchfeld](#)^[76]
4. Die Schaltflächen **Rückgängig/Wiederherstellen** und **Speichern**(betrifft die Änderungen an der Vorlage). Siehe [Rückgängig/Wiederholen einer Aktion](#)^[63]
5. Schaltfläche zum Wechseln in die Listenansicht. Siehe [Die Listenansicht](#)^[21]
6. Parameter **Benutzer und Gruppen** (nur Edition PRO) Siehe [Parameter Benutzer und Gruppen](#)^[102]
7. Kontrollkästchen „Seit letztem Druck aktualisierte Datensätze“ (nur Elemente, die nicht gedruckt wurden, sind sichtbar und nur in der aktiven Kategorie). Siehe [Seit letztem Druck aktualisierte Datensätze](#)^[77]
8. Werkzeuge (zum Hinzufügen eines Textfeldes, eines Preisfeldes, eines Bildes, eines Strichcodes, eines Formulars, eines Logos, einer Allergenliste oder einer Bewertung). Siehe [HINZÜGEN EINES NEUEN OBJEKTS ZUR SCHILDERVORLAGE](#)^[39]
9. Schaltfläche zur Verwaltung der Vorlagen. Siehe [Verwaltung der Vorlagen](#)^[61]
10. Das Designmodul, mit dem Sie Ihre Objekte auf der Vorlage anordnen können.
11. Objekteigenschaften, die angezeigt werden, wenn ein Objekt auf der Karte ausgewählt ist
12. Die Schaltfläche „Kartenfarbe“. Siehe [Auswahl der Kartenfarbe](#)^[66]
13. Artikelliste, in der Sie die Produktinformationen bearbeiten können. Siehe [ARBEITEN MIT DER DATENBANK](#)^[71]
14. Die Schaltfläche **Drucken**. Siehe [EIN SCHILD DRUCKEN](#)^[64]



3.2 Listenansicht

Sie können auf die Listenansicht zugreifen, indem Sie auf das Symbol  oben rechts in der Erstellungsansicht klicken.

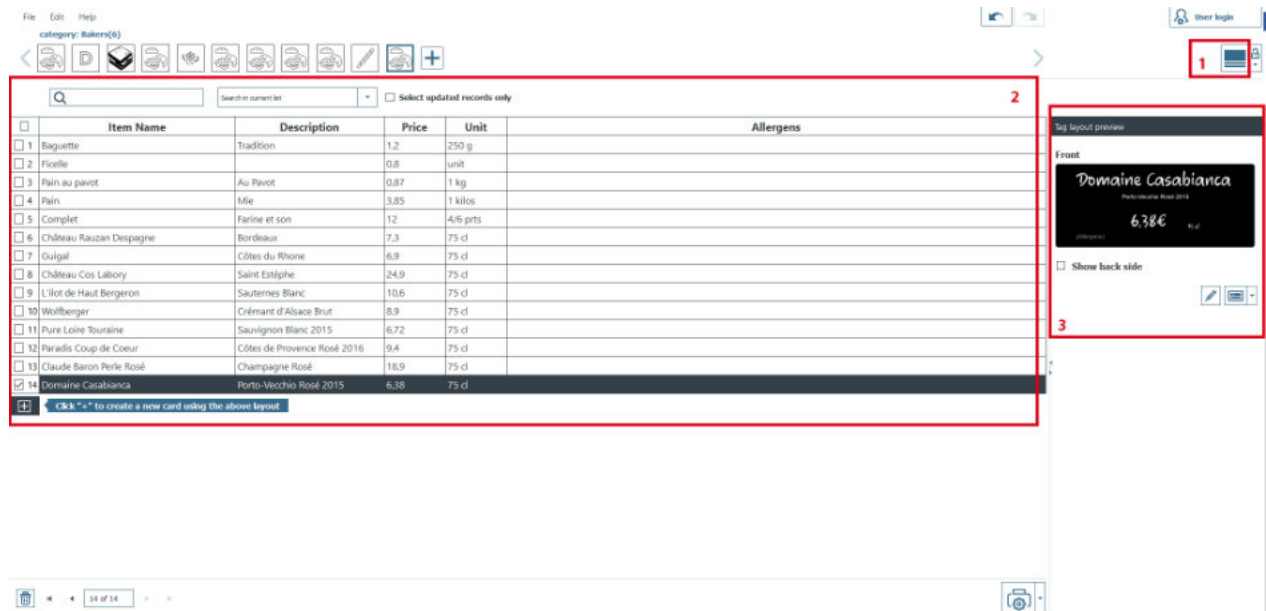
Wann ist die Listenansicht zu verwenden?

- Wenn Sie hauptsächlich an der Artikelliste arbeiten und sich auf die Bearbeitung von Informationen in der Datenbanktabelle konzentrieren möchten
- Wenn Sie nach Fertigstellung des Designs sicherstellen wollen, dass nichts versehentlich verändert wird

Die Listenansicht hat diese Elemente:

1. Die Schaltfläche zum Zurückschalten auf die Erstellungsansicht
2. Die Artikelliste, in der Sie Produktinformationen bearbeiten können
3. Die Schild-Vorschau, in der Sie überprüfen können, ob Ihr Schild für den Druck bereit ist.

Die anderen Bereiche sind die gleichen, die auch in der **Erstellungsansicht** angezeigt werden.



3.3 Hauptmenüs

Bei Anzeige einer Schildervorlage stehen vier Menüs zur Verfügung:




Über das Menü **Datei** können Sie allgemeine Aktionen auf Ihrer Schildervorlage durchführen:

Funktionen	Schritte und Details
Sprache ändern	Die Software ist in 13 Sprachen verfügbar.

Funktionen	Schritte und Details
Edikio-Lizenz	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt LIZENZVERWALTUNG ^[94]
Kennwortschutz aktivieren [Editionen STANDARD oder PRO]	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Sperren einer Vorlage mittels Kennwort ^[107]
Daten exportieren	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Exportieren von Daten ^[89]
Daten importieren	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Importieren von Daten in die aktuelle Schildervorlage ^[80]
Speichern	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Speichern sämtlicher Daten ^[92]
Wiederherstellen	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Wiederherstellen sämtlicher Daten ^[92]
Drucken	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt DRUCKEN EINES SCHILDS ^[64]
Edikio beenden	Verwenden Sie diese Funktion, um die Software zu beenden



Über das Menü **Bearbeiten** können Sie Änderungen an Objekten vornehmen, die Sie der Schildervorlage hinzugefügt haben:

Funktionen	Schritte und Details
Abbrechen/Wiederholen	Diese Funktionen haben die gleiche Wirkung wie die Pfeile im oberen rechten Teil des Bildschirms 
Ausschneiden/Kopieren/Einfügen/Löschen	Verwenden Sie diese Funktionen, um ein Objekt auszuschneiden / zu kopieren / einzufügen / zu löschen
Duplizieren	Das Duplizieren eines Objekts ist dasselbe wie Kopieren/Einfügen
In den Vordergrund / In den Hintergrund / Ebene nach vorne / Ebene nach hinten	Weitere Informationen finden Sie unter Objekte anordnen im Abschnitt Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts ^[47]

Funktionen	Schritte und Details
Hintergrund ändern	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts ^[47] .
Vorlagen der Kategorie	Alle in der ausgewählten Kategorie erstellten Vorlagen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Verwaltung von Vorlagen ^[61]

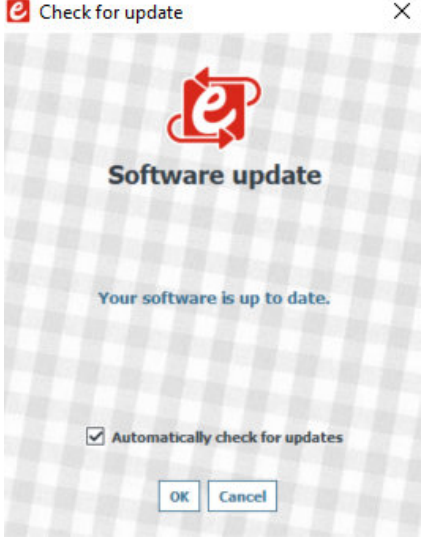
Über das Menü **Ansicht** können Sie die Darstellung des Designbereichs ändern:


Funktionen	Schritte und Details
Maßeinheiten	Mit dieser Funktion können Sie die Maßeinheit von Millimeter (Standardeinstellung) in Zoll ändern
Raster anzeigen	Mit dieser Funktion kann ein Raster für die Schildervorlage eingeblendet werden. Das Raster ist in Zellen mit einer Seitenlänge von 0,5-cm aufgeteilt, um Design der Karte zu vereinfachen.
Lineal anzeigen	Mit dieser Funktion kann ein Lineal mit Kennzeichnungen eingeblendet werden
Kennzeichnungen	Diese beiden Linien werden vertikal und horizontal in der Schildervorlage positioniert und können bei der Bearbeitung des Designs als Referenz dienen.
Ausrichten	Beim Verschieben eines Objekts können Sie dieses mithilfe dieser Funktion an folgenden Elementen ausrichten: - auf das Raster - die übrigen Objekte in der Vorlage Sie können die Funktion zum Ausrichten auch deaktivieren, wenn Sie Ihnen nicht nützlich erscheint.
Kontaktfläche des Schildhalters anzeigen	Es stehen diese Optionen zur Wahl: kleine Größe / mittlere Größe / große Größe Die Anzeige der Kontaktfläche lässt sich auch deaktivieren.

Funktionen	Schritte und Details
	
<p>Rückseite anzeigen [Editionen STANDARD oder PRO]</p>	<p>Mit dieser Funktion können Sie die Rückseite der Schildervorlage anzeigen. Gleiche Wirkung wie ein Klick auf die Schaltfläche Rückseite.</p> 

Über das Menü „Hilfe“ können Sie die folgenden Schritte ausführen:

Funktionen	Schritte und Details
<p>Assistent für neue Kategorie starten</p>	<p>Hilft dem Benutzer bei der Auswahl und Erstellung von Schildervorlagen (siehe Abschnitt Assistent für neue Kategorien)^[26]</p>
<p>Einführungsvideo starten</p>	<p>Dieses Video enthält ein Einführungs-Tutorial zur Verwendung von Edikio Price Tag.</p>
<p>Benutzerhandbuch</p>	<p>Bietet Zugang zum Benutzerhandbuch auf der Internetseite von Edikio.</p>
<p>Suche nach Software-Updates</p>	<p>Erlaubt die Suche nach Software-Updates zur Installation auf Ihrem Computer.</p>

Funktionen	Schritte und Details
	 <p>Klicken Sie auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Details für mehr Informationen - Herunterladen für die letzte Aktualisierung
<p>Über Edikio</p>	<p>Zeigt die Versionsnummer von Edikio Price Tag sowie die Edition (LITE, STANDARD oder PRO) an.</p>

 Die Tastenkombinationen (wenn zutreffend) werden neben dem Feldnamen angezeigt.

4. AUSGABE IHRER ERSTEN SCHILDER

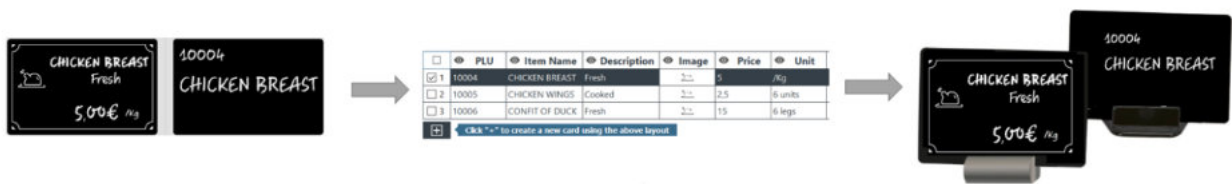
Beim ersten Start der Software wird ein Einführungsvideo abgespielt: Darin werden die Handhabung und die Hauptfunktionen der Software erklärt.

Schließen Sie das Fenster mit dem Video, um den **Assistenten für neue Kategorien** zu öffnen.

EMPFOHLENE VORGEHENSWEISE

Wir empfehlen, bei der Erstellung von Karten wie folgt vorzugehen:

- 1 Personalisieren von Schildervorlagen
- 2 Bearbeiten von Datensätzen
- 3 Bedrucken der Karte



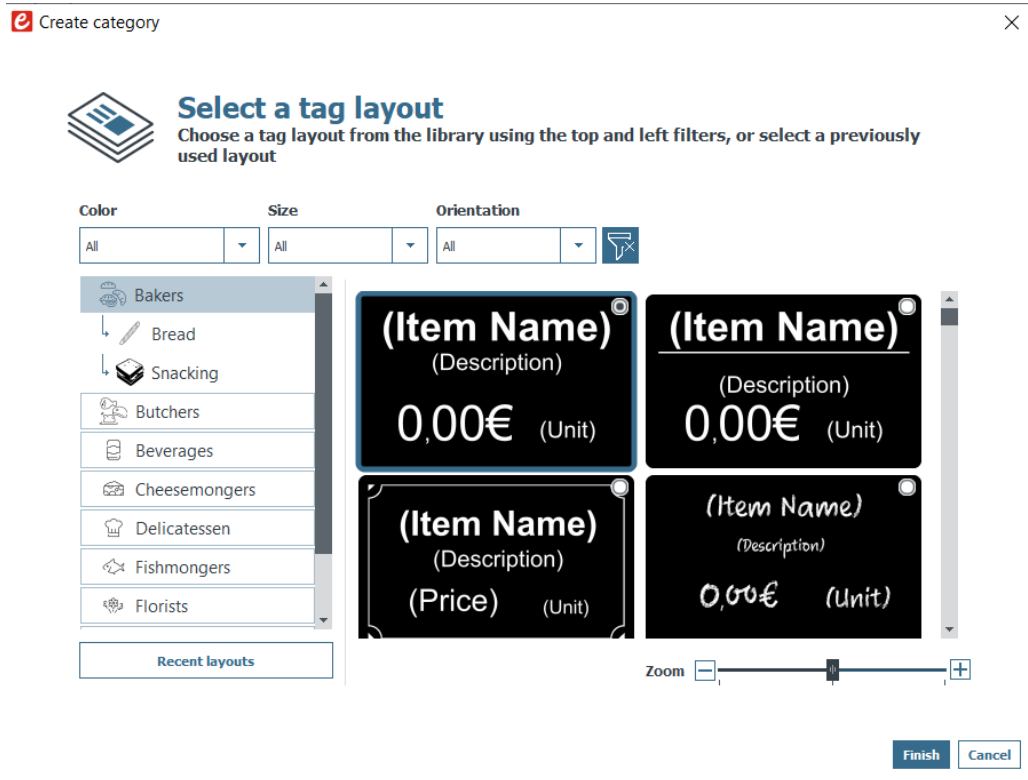
4.1 Assistent zum Erstellen einer Kategorie

Am Ende des Einführungsvideos wird der Assistent **Kategorie erstellen** angezeigt.

Der Assistent ist auch verfügbar, indem Sie auf die Schaltfläche + klicken



Er unterstützt Sie beim Erstellen Ihrer Schildervorlagen.






Schritt 1: Wählen Sie eine der mitgelieferten Schildervorlagen aus, indem Sie eine Kategorie auf der linken Seite markieren und die Filter oben im Assistentenfenster (Farbe, Größe und Ausrichtung) verwenden:



Selecting Filters in the New Category Wizard


Funktionen	Optionen und Verfahren
<p>Farbe</p>	<p>Wählen Sie je nach Farbe Ihrer Vorlage und Farbe der hinzugefügten Objekte die passende Option:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einfarbiger Druck auf schwarzer Karte: möglich mit allen Druckern und allen Editionen - Einfarbiger Druck auf weißer Karte: möglich nur mit den Druckern Edikio Flex und Duplex sowie den Editionen STANDARD oder PRO. - Farbdruck auf weißer Karte: möglich nur mit den Druckern Edikio Flex und Duplex sowie den Editionen STANDARD oder PRO.
<p>Größe</p>	<p>Kreditkarte: CR80-Format für Ihre Schildervorlage</p> <div data-bbox="740 703 1212 999" style="text-align: center;"> </div> <p>Kreditkarte, geknickt: Weitere Vorlagen sind in der personalisierten Kategorie verfügbar. Bei diesem Format ist die Vorlage bereits an die „geknickte“ Karte angepasst. Der Knick kann horizontal oder vertikal verlaufen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div data-bbox="624 1189 855 1485" style="text-align: center;"> </div> <div data-bbox="863 1189 1321 1485" style="text-align: center;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="628 1485 850 1563" style="text-align: center;"> <p>Example of Vertically-Bent Credit Card</p> </div> <div data-bbox="882 1485 1294 1518" style="text-align: center;"> <p>Example of Horizontally-Bent Credit Card</p> </div> </div> <p>Doppelte Karte: Vorlage für zwei „Kreditkarten“</p>

Funktionen	Optionen und Verfahren
	<div data-bbox="796 322 1155 775" style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p>(Nom article)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>(Prix)</p> <p>(Unité)</p> </div> </div> <hr style="border: 0.5px dashed white;"/> <p>(Origine)</p> <p>(Description)</p> <p><small>(Description complémentaire)</small></p> <p>(Allergènes)</p> </div> <p data-bbox="520 815 1342 882">Dreifache Karte: Vorlage im Kreditkartenformat, vertikal hin drei horizontale Teile geknickt</p> <div data-bbox="762 916 1169 1234" style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p data-bbox="520 1290 1417 1397">NOTE Beim Drucken einer geknickten Karte sollten Sie sie manuell in dieser Reihenfolge knicken, um zu verhindern, dass die Trennlinie sichtbar ist:</p> <ul data-bbox="619 1406 1011 1473" style="list-style-type: none"> - zunächst an der weißen Linie - dann auf der anderen Seite <p data-bbox="520 1518 1401 1742">[EDITIONEN STANDARD oder PRO] 120 mm lange Karte: Kartenvorlagen 120x50-mm Dieser Artikel hat eine spezifische Produktreferenz, er wird separat verkauft (kontaktieren Sie Ihren Edikio-Händler für weitere Informationen) Dieses Kartenformat ist nur mit dem Edikio Flex-Drucker kompatibel.</p> <p data-bbox="520 1787 1401 1899">[EDITIONEN STANDARD oder PRO] 150 mm lange Karte: Kartenvorlagen 150x50-mm Dieses Kartenformat ist nur mit dem Edikio Flex-Drucker kompatibel.</p>
Ausrichtung	Wählen Sie Hochformat oder Querformat .

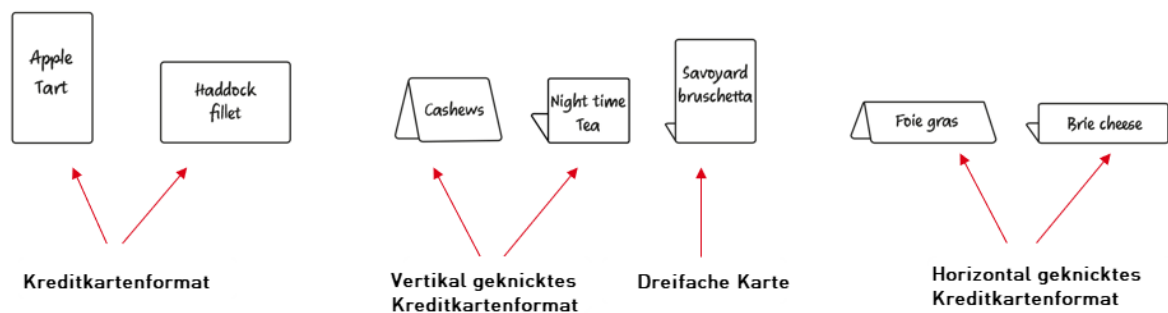
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter** , um die Filter zurückzusetzen.

Verwenden Sie die Vergrößerungs-/Verkleinerungsfunktion, um die Größe der Vorlagensymbole zu ändern.

NOTE Die zuletzt verwendete Vorlagen sind verfügbar, wenn Sie auf **Zuletzt verwendete Vorlagen** klicken.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Änderungen zu übernehmen, oder auf **Abbrechen**, um den Assistenten zu verlassen und in die [Erstellungsansicht](#)  zu wechseln.

4.1.1. Anwendungsbeispiele für Schildervorlagen



4.2 Öffnen einer Kategorie

Edikio Price Tag ist nach Kategorien organisiert.

Sie ermöglichen es, die Produkte nach ihren Gemeinsamkeiten zu gruppieren, wie dies auch im Handel der Fall ist:

- Produkte, für die Sie die gleichen Informationen anzeigen müssen (z.B.: Produktname, Preis, Einheit, Bild)
- Produkte, die auf die gleiche Art von Karten gedruckt werden müssen (Ausrichtung, Größe, Etikettenfarbe)
- oder eine andere Kategorie, die für Ihr Geschäft wichtig ist

Eine Kategorie kann eine oder mehrere Schildervorlagen verwenden und ihre eigenen Spalten in der Datenbank haben.

Personalisierte Kategorien können für beliebige Anwendungen verwendet werden (Geschenkkarten, Mitarbeiterausweise, Kundenkarten•...).

Wählen Sie aus der Liste der Kategorien, die auf der linken Seite des Bildschirms angezeigt wird, eine Kategorie aus, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



Die zu dieser Kategorie gehörende Schildervorlage wird angezeigt, und Sie können Sie jetzt bearbeiten und drucken.

4.3 Hinzufügen von Zeilen in die Datenbank

Durch Hinzufügen neuer Zeilen können Sie anhand derselben Vorlage neue Schilder erstellen.

Fügen Sie Zeilen hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken, die sich am unteren Rand des Bildschirms befindet:

<input type="checkbox"/>	PLU	Item Name	Description	Price	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	11118	ITALIAN SALAD	Served cold	8	/each
<input type="checkbox"/> 2				0	

Click "+" to create a new card using the above layout

4.4 Bearbeiten einer Schildervorlage

Nachdem Sie eine neue Vorlage erstellt haben, erscheint der Hauptbildschirm. Hier finden Sie zahlreiche Möglichkeiten zur Personalisierung und zum Drucken von Schildern.

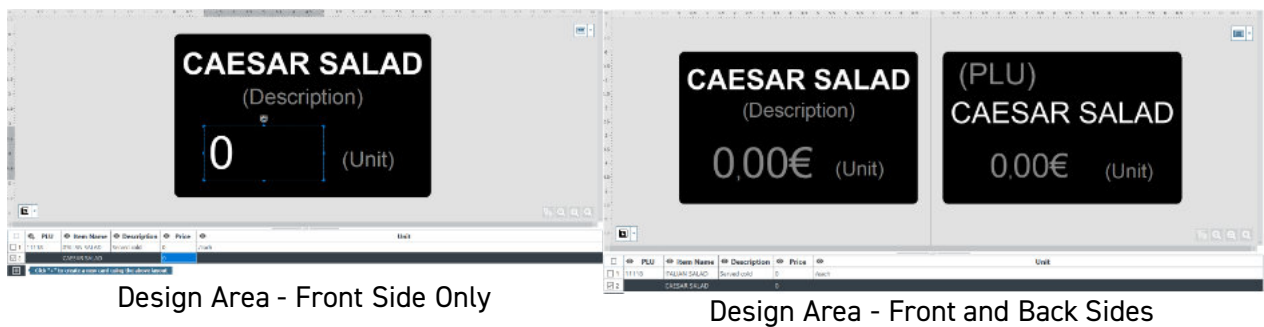
Schritt 1: Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen:

1: Die **Hauptmenüs (Datei/Bearbeiten/Ansicht)** dienen zur Verwaltung der allgemeinen Parameter (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt [Hauptmenüs](#)^[21]).

2: Die Schaltflächen für **Neue Objekte** auf der linken Seite werden verwendet, um dem Schild Text, einen Preis, ein Bild, eine Form, ein Logo, Allergene oder eine Bewertung hinzuzufügen (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt [Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage](#)^[39]).



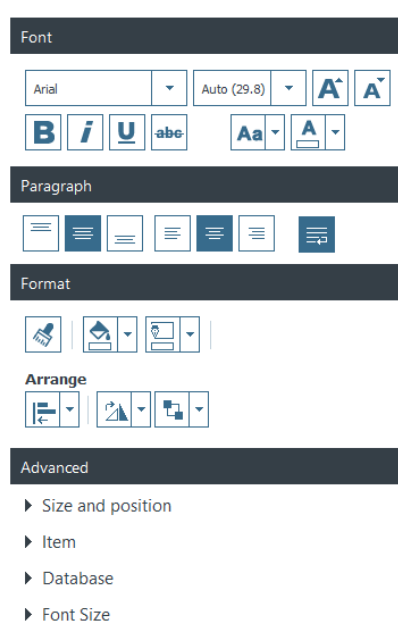
Schritt 2: Verwenden Sie den Designbereich und die Artikelliste, um Ihr Schild zu erstellen.



Design Area - Front Side Only

Design Area - Front and Back Sides

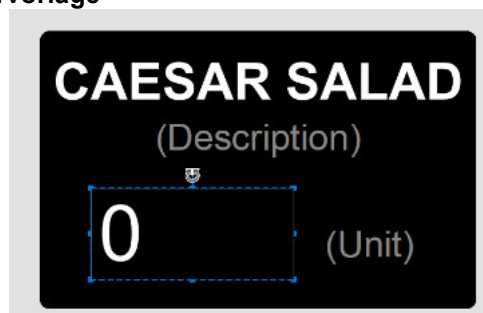
Schritt 3: Wählen Sie ein Objekt auf der Vorlage aus, um den Bereich **Eigenschaften** auf der rechten Bildschirmseite einzublenden und Änderungen daran vorzunehmen.



4.5 Bearbeiten eines Textfeldes

Die Informationen in Objekten können auf zwei verschiedene Arten bearbeitet werden:

1. Direkt auf der Schildervorlage



2. Aus der Datenbank-Tabelle (unten auf der Bildschirmseite)

	PLU	Item Name	Description	Price	Unit
<input type="checkbox"/>	11118	ITALIAN SALAD	Served cold	0	/each
<input checked="" type="checkbox"/>		CAESAR SALAD		0,00	

4.6 Auswählen von Elementen zum Drucken

Schritt 1: Unten auf dem Bildschirm: Markieren Sie die Kästchen am Anfang jeder Zeile, um die zu druckenden Elemente auszuwählen.

<input type="checkbox"/>	PLU	Item Name	Description	Price	Unit
<input type="checkbox"/>	12 5161	Petit-Suisse	Lait écrémé et cr...	2,7	/ Kg
<input type="checkbox"/>	13 6001	Château Rauzan ...	Bordeaux	7,3	75 d
<input type="checkbox"/>	14 6002	Guigal	Côtes du Rhone	6,9	75 d
<input type="checkbox"/>	15 6003	Château Cos Lab...	Saint Estèphe	24,9	75 d
<input type="checkbox"/>	16 6004	L'Îlot de Haut Be...	Sauternes Blanc	10,6	75 d
<input checked="" type="checkbox"/>	17 5005	Wolfberger	Crémant d'Alsac...	8,9	75 d
<input checked="" type="checkbox"/>	18 5006	Pure Loire Tourai...	Sauvignon Blanc...	6,72	75 d
<input checked="" type="checkbox"/>	19 5007	Paradis Coup de ...	Côtes de Proven...	9,4	75 d
<input checked="" type="checkbox"/>	20 5008	Claude Baron Pe...	Champagne Rosé	18,9	75 d
<input checked="" type="checkbox"/>	21 5009	Domaine Casabi...	Porto-Vecchio R...	6,38	75 d

Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken** unten rechts auf dem Bildschirm.



Das Fenster **Druckoptionen** wird jetzt angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [DRUCKEN EINES SCHILDS](#)⁶⁴.

4.7 Speichern einer Vorlage

Speichern Sie die Vorlage mit der Schaltfläche **Speichern**, die sich in der oberen rechten Ecke der Erstellungsansicht befindet.

NOTE Mit dieser Schaltfläche werden nur die an der Vorlage vorgenommenen Änderungen gespeichert.

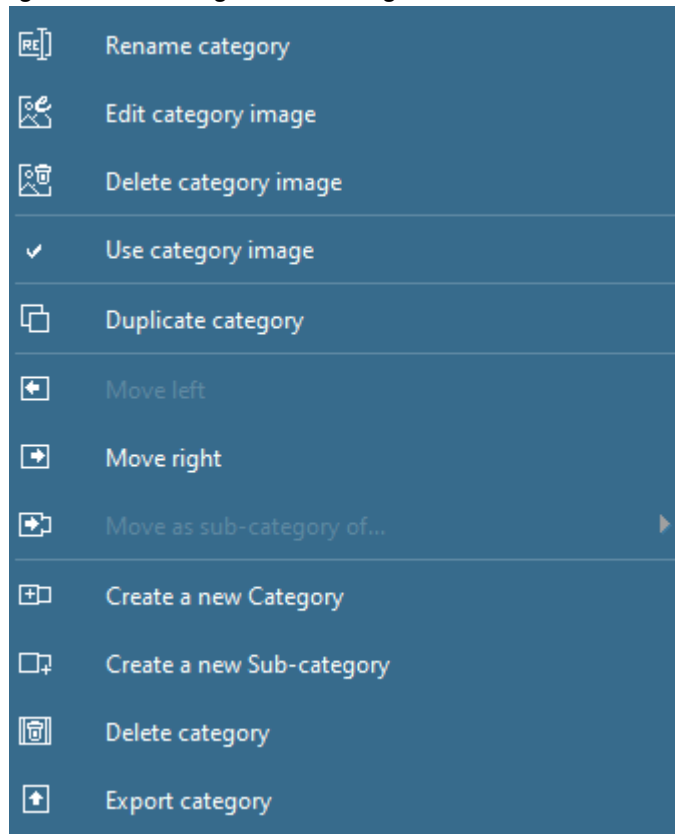
Die Änderungen an der Artikelliste werden automatisch gespeichert.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Verwaltung von Vorlagen](#)⁶⁴.

5. KATEGORIE-MANAGEMENT

Das Kategorie-Navigationsmenü befindet sich oben auf dem Bildschirm.

Ein Rechtsklick im Navigationsbereich gibt Ihnen Zugriff auf zusätzliche Funktionen:



Um eine neue Kategorie zu erstellen, lesen Sie den Abschnitt [Assistent für neue Kategorien](#) ^[26].

5.1 Erstellen einer Kategorie



Neue Kategorie anhand einer Vorlage mit dem Assistent „Neue Kategorie“ erstellen.

2 Methoden zum Aufrufen des Assistenten für „Neue Kategorie“.

- Auf die Schaltfläche + klicken.
 - Auf den Pfeil und dann auf „Neue Kategorie erstellen“ klicken.
- Siehe [Assistent „Neue Kategorie“](#) ^[26] für weitere Informationen.

Neue Kategorie mithilfe eines Imports erstellen

2 Methoden:

- Auf den Pfeil und dann auf „Kategorie importieren“ klicken.
- Zu „Datei > Kategorie importieren“ gehen.

Damit können Sie eine Kategorie aus einer auf Ihrem Computer gespeicherten Datenbank (.zip-Datei) importieren.

5.2 Erstellen einer Unterkategorie

NOTE Die Verwaltung von Unterkategorien ist nur ein STANDARD- oder PRO Funktionsmodus

Schritt: Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Navigationsbereich und klicken Sie auf **Neue Unterkategorie erstellen**.

Der Assistent zum **Erstellen einer Kategorie** wird angezeigt. Lesen Sie den Abschnitt [Assistent für neue Kategorien](#) ²⁶.

Sobald die Unterkategorie erstellt ist, wird sie im Kategorie-Navigationsbereich angezeigt:



Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite, um die Unterkategorien innerhalb einer Kategorie ein- oder auszublenden.

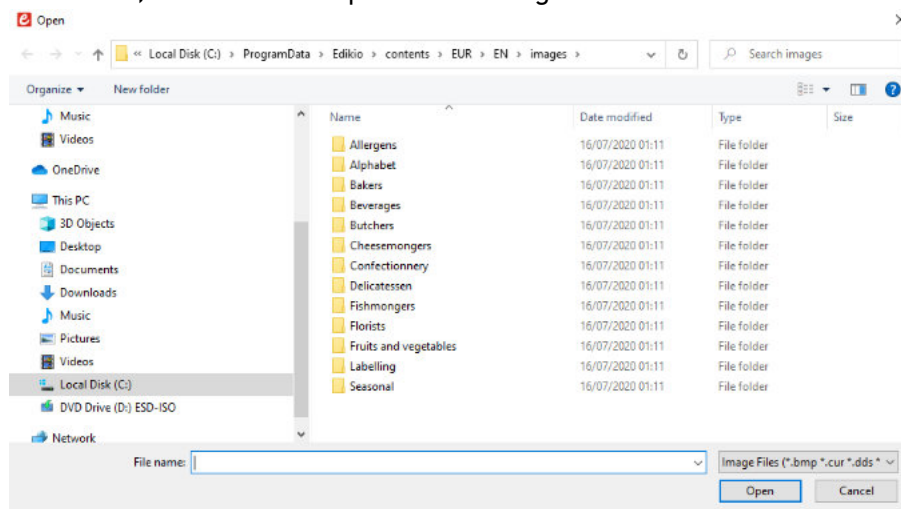
5.3 Bearbeiten des Kategoriebilds

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den **Kategorie-Navigationsbereich** und klicken Sie auf **Bild bearbeiten**.

Bilder finden Sie hier:

- unter den Edikio-Beispielen im Ordner **Inhalt**, der zusammen mit der Software installiert wurde

Öffnen Sie einen Ordner, um auf die Beispielbilder zuzugreifen:



- ein anderer Ordner auf Ihrem Computer

5.4 Löschen des Kategoriebilds

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den **Kategorie-Navigationsbereich** und klicken Sie auf **Bild löschen**.

Das gelöschte Bild wird durch den ersten Buchstaben des Kategorienamens ersetzt (z.B. F für Fisch).

5.5 Exportieren einer Kategorie oder Unterkategorie

Kategorien und Unterkategorien können in ZIP-Dateien auf den Computer exportiert werden.

Exportieren Sie eine Kategorie (Layout und Artikelliste):

1. Klicken Sie im Navigationsbereich mit der rechten Maustaste auf die zu exportierende Kategorie/Unterkategorie.
2. Klicken Sie auf Kategorie exportieren.
3. Wählen Sie den Speicherort aus, an dem die .zip-Datei gespeichert werden soll.
4. Klicken Sie auf Speichern.

Die .zip-Datei trägt den Namen der exportierten Kategorie. Der Name kann bei Bedarf geändert werden.

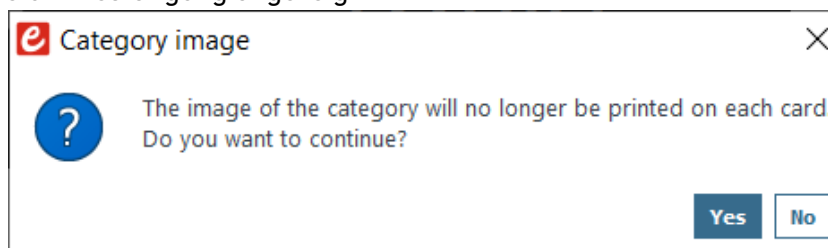
5.6 Verwenden des Kategoriebilds

Standardmäßig wird das Bild für jede Vorlage verwendet und auf jedem Schild der aktuellen Kategorie gedruckt. Ausgenommen sind Datensätze, für die der Benutzer bereits ein Bild aus der Datenbank ausgewählt hat (siehe Abschnitt [Hinzufügen eines Bildes](#)⁴⁰).

Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Schilder stapelweise drucken und möchten, dass alle Schilder derselben Kategorie auch dasselbe Bild verwenden.

Schritt: Wenn Sie nicht möchten, dass das Kategoriebild für alle Datensätze in der Kategorie verwendet wird, deaktivieren Sie die Option **Verwenden des Bilds aus der Kategorie**, um die Funktion zu deaktivieren

Es wird eine Bitte um Bestätigung angezeigt:



Klicken Sie auf **Ja**, um zu bestätigen, dass das Bild nicht mehr auf jedes Etikett gedruckt wird.

5.7 Duplizieren einer Kategorie

Klicken Sie auf **Kategorie duplizieren**, um die gleiche Kategorie der Kategorieliste hinzuzufügen.

Standardmäßig hat eine duplizierte Kategorie den Namen der ursprünglichen Kategorie, gefolgt von einer fortlaufenden Nummer in Klammern.

Sie können die Kategorie nach Belieben umbenennen (klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kategorie und dann auf **Unterkategorie umbenennen**).

5.8 Verschieben einer Kategorie

Sie können das Kategoriebild in der Kategorieliste nach rechts oder links verschieben (per Drag & Drop oder durch Klicken auf **Nach rechts verschieben** / **Nach links verschieben**).

Sie können eine Unterkategorie auch in eine andere als die ursprüngliche Kategorie verschieben (klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Unterkategorie und klicken Sie auf **Verschieben als Unterkategorie von...**)

5.9 Löschen einer Kategorie

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Kategorie und klicken Sie auf **Kategorie löschen**.



Es ist nicht möglich, die Kategorie wiederherzustellen, es sei denn, Sie verwenden die Funktionen **Speichern** oder **Export** aus dem Menü **Datei**.

6. PERSONALISIEREN DER SCHILDERVORLAGE

Es empfiehlt sich, nach jeder Änderung der Vorlage auf die Schaltfläche **Speichern** am oberen Bildschirmrand zu klicken.

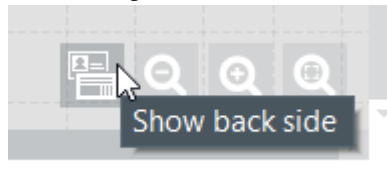
6.1 Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage

Sie können die Schildervorlage auf beiden Seiten unabhängig voneinander ändern: Vorder- und/oder Rückseite.

NOTE Die Bearbeitung der Rückseite der Schildervorlage ist nur in den Editionen STANDARD oder PRO möglich.

Um die Rückseite der Vorlage zu bearbeiten, müssen Sie folgendes tun:

- Aktualisieren auf [EDITIONEN STANDARD/PRO](#) ¹⁰²
- Auf die Schaltfläche **Rückseite** in der Vorlage oder auf **Ansicht > Rückseite anzeigen** klicken.



Sobald die Rückseitenanzeige aktiviert ist, können beide Seiten unabhängig voneinander personalisiert werden, wobei das Vorgehen dasselbe ist.

6.2 Hinzufügen eines neuen Objekts zur Schildervorlage

Es können folgende Objekte hinzugefügt werden: Textfeld, Preis, auf Ihrem Computer gespeichertes Bild, Strichcode, Logo, Form, Allergene und Bewertung .

6.2.1. Hinzufügen eines Textfeldes

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Textfeld hinzufügen**.



=> In der Mitte des Schilds wird ein neues Textfeld eingefügt

=> In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet

Schritt 2: Sie können das Textfeld jetzt bearbeiten, entweder im Designbereich der Vorlage oder in der Datenbanktabelle.

Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster **Eigenschaften** aus können Sie das Textfeld bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts](#) ⁴⁷.

6.2.2. Hinzufügen eines Preises

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Preis hinzufügen**.



- => In der Mitte des Schilds wird ein neues Preisfeld eingefügt
- => In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet

Schritt 2: Sie können das Preisfeld jetzt bearbeiten, entweder im Designbereich der Vorlage oder in der Datenbanktabelle.

Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster **Eigenschaften** aus können Sie das Preisfeld bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts](#)^[47].

6.2.3. Hinzufügen eines Bildes

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Bild hinzufügen**.



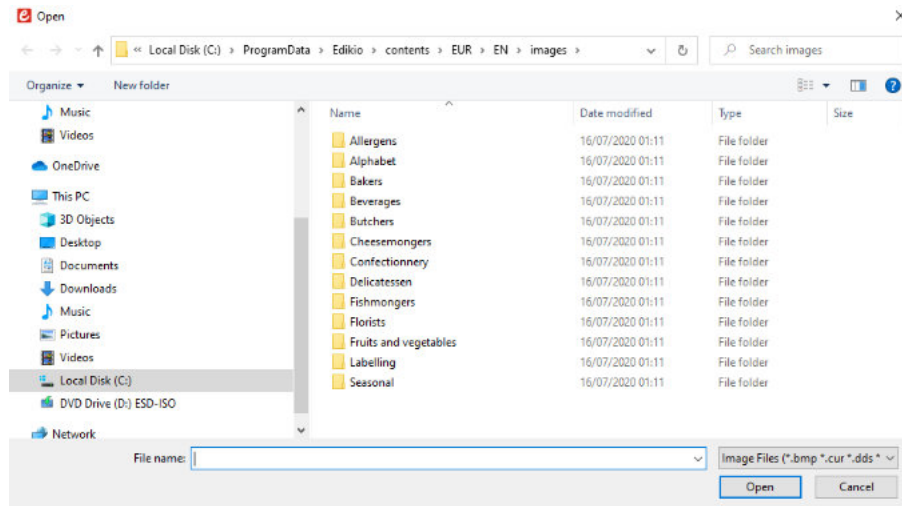
Ein neuer Bildbereich wird in der Mitte des Schilds hinzugefügt, und das Explorer-Fenster öffnet sich.

NOTE Sie können der Datenbank auch eine neue Spalte hinzufügen (sh. [Abschnitt Erstellen einer neuen Spalte in der Tabelle](#)^[72]). Blenden Sie das Bild ein (sh. [Abschnitt Ausblenden/Einblenden einer Layout-spalte](#)^[73]) und darauf doppelklicken, um es zu ändern.

Sie können das Bild auch von den **Eigenschaften** rechts auf dem Bildschirm ändern.

Schritt 2: Navigieren Sie auf Ihrem Computer zu der gewünschten Datei und klicken Sie auf **Öffnen**.

NOTE Standardmäßig wird der Pfad für die Edikio-Beispielbilder, die im Ordner **contents** (auf dem Mac: **images**) abgelegt sind, angezeigt (die Ordner werden zusammen mit dem Programm installiert).



Öffnen Sie einen Unterordner, um auf die Beispieldaten zuzugreifen.

In der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet und das Bild wird in die Vorlage eingefügt. Sie können die Größe des Bereichs beliebig ändern.

Schritt 3: Vom rechts angezeigten Fenster **Eigenschaften** aus können Sie das Bild bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Ändern der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts](#) ⁴⁷.

6.2.4. Hinzufügen eines Barcodes

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Barcode hinzufügen**.



Schritt 2: Wählen Sie den Barcode-Typ: 1D oder 2D (QR-Code).

Ein neuer Barcode wird in der Mitte der Schildervorlage hinzugefügt und in der Datenbank wird eine neue Spalte eingerichtet.

Schritt 3: Bearbeiten Sie die Grundeigenschaften des Strichcodes / QR-Codes wie gewünscht: Text, Größe und Position.

Schritt 4: Um die erweiterten Barcode- / QR-Code-Eigenschaften zu bearbeiten, lesen Sie den Abschnitt [Ändern der spezifischen Eigenschaften eines Barcodes](#) ⁵⁴ und [Ändern der spezifischen Eigenschaften eines QR-Codes](#) ⁵⁶.

6.2.5. Hinzufügen eines Logos

Standardmäßig handelt es sich bei einem Logo um ein feststehendes Bild im Hintergrund: Das Logo ist für alle Zeilen in der Datenbank gleich.



Wenn Sie das Logo zu einem variablen Bild machen wollen, lesen Sie den Abschnitt [Umwandlung eines festen in ein variables Feld](#) ⁷⁹.

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Logo hinzufügen**.



In der Mitte der Schildervorlage wird ein Feld eingefügt, und der Explorer öffnet sich.

Schritt 2: Wählen Sie ein Logo in einem zulässigen Format und klicken Sie dann auf **Öffnen**, um das Logo in die Schildervorlage einzufügen.

Schritt 3: Ändern Sie die Größe und die Position des Logos nach Bedarf.

6.2.6. Hinzufügen einer Form

Schritt 1: Klicken Sie bei den Schaltflächen der neuen Objekte auf **Grundform-Tool**.



Schritt 2: Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Form.
Die neue Form wird in der Mitte der Schildervorlage eingefügt.

Schritt 3: Ändern Sie nach Wunsch die Größe und Position der Form.

6.2.7. Hinzufügen von Allergenen

Mit dem Allergen-Tool können Sie eine Liste der in einem Produkt enthaltenen Allergene anzeigen.



Erstellen der Allergenliste

Klicken Sie auf das Allergen-Symbol links in der Werkzeugliste.

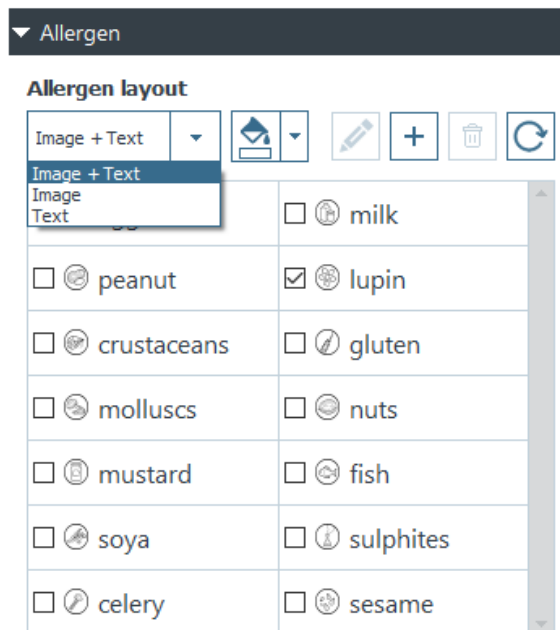
- Das Erstellen eines Allergenfelds öffnet automatisch das dafür vorgesehene Eigenschaftfenster.
- Der Artikelliste wird automatisch eine dedizierte Spalte hinzugefügt.

The screenshot shows the software interface with two menu cards on the left and a table at the bottom. The right side shows a settings panel for allergens.

ID	PLU	Item Name	Description	Image	Price	Unit	Allergens	Origin	Allergen
11113		THE CALIFORNIA GRILLE	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		egg, lupin
11114		THE STEAKN...	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		
11115		THE CUBANO	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		
11116		THE ROASTED	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		
11117		THE PULLED-PORK	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		
11118		THE ROASTED	Can be served hot...		0	each	allergens		
11119		THE PARSUN	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		
11120		THE PARSUN	Can be served hot...		0	each	Contains wheat...		

Verwaltung der Allergene

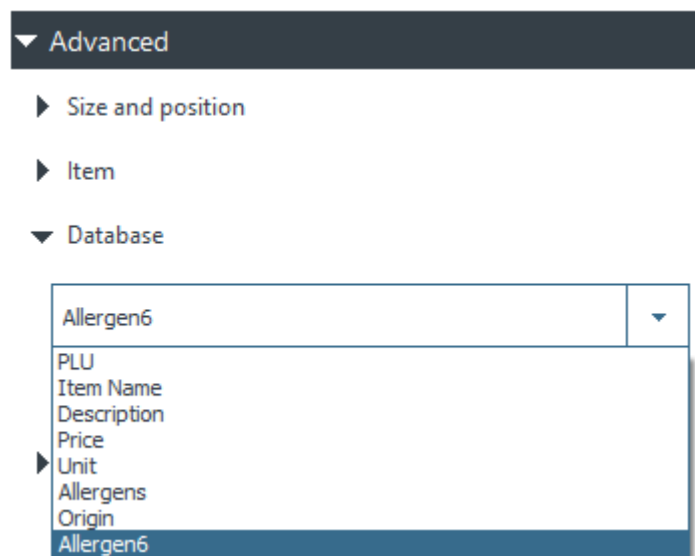
- Auswahl der Anzeige der Allergenliste:
 - Bild und Text
 - Nur Text
 - Nur Bild
- Ändern der Bildfarbe in den Allergen-Eigenschaften.
- Ändern der Textfarbe in den Text-Eigenschaften.
- Klicken Sie auf das +, um der Edikio Price Tag-Liste ein Allergen hinzuzufügen



Verwaltung der Datenbank

Das Feld „Allergene“ kann mit einer Spalte in Ihrer Artikelliste synchronisiert werden (z. B. wenn Sie bereits eine Allergen-Spalte in Ihrer Datenbank haben).

1. Zu den erweiterten Eigenschaften gehen
2. Zur Datenbank gehen
3. Wählen Sie die Spalte mit Ihren Allergenen aus (hier von Allergen6 bis Allergens).



6.2.8. Hinzufügen einer Bewertung

Erstellen der Bewertung

Klicken Sie auf das Bewertungssymbol.



- Das Erstellen des Bewertungsbereichs öffnet das dafür vorgesehene Eigenschaftenfenster.
- Der Artikelliste wird automatisch eine dedizierte Spalte hinzugefügt.

Item Name	Description	Image	Price	Unit	Allergens	Origin	Allergen4	Score2
THE CALIF CORN ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...		Pop. Japan	
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			
THE CUBANO ...	Can be served hot ...		0	leach	Contains wheat ...			

Verwaltung der Bewertung

- Die Bewertung kann in Form von Sternen oder Kreisen angezeigt werden.
- Die Farbe der Bewertung kann geändert werden (schwarz oder weiß).
- Die Bewertung kann von 1 bis 10 reichen.
- Dies kann eine Ganz- oder eine Dezimalzahl sein.
- Standardmäßig erfolgt die Bewertung mit fünf weißen Sternen.

NOTE Die Bewertung wird von Edikio Price Tag auf 0,5 aufgerundet – zur Anzeige eines ganz oder halb gefüllten Symbols.

Beispiele:

Bewertung 4 wird durch 4 gefüllte Sterne angezeigt.

Bewertung 4,1 wird durch 4 1/2 Sterne angezeigt.

Verwaltung der Datenbank

Das Feld „Allergene“ kann mit einer Spalte in Ihrer Artikelliste synchronisiert werden (z. B. wenn Sie bereits eine Allergen-Spalte in Ihrer Datenbank haben).

1. Zu den erweiterten Eigenschaften gehen
2. Zur Datenbank gehen
3. Auswählen der Spalte mit Ihren Bewertungen.

6.3 Bearbeiten des Hintergrunds der Vorlage

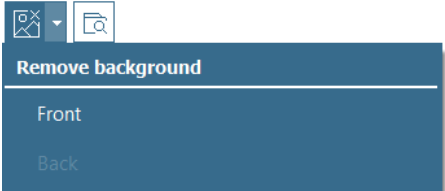

Der Hintergrund der Karte wird wie jedes andere Objekt der Schildervorlage verwaltet.


Schritt 1: Wählen Sie den Hintergrund der Vorlage.



Die Einstellungen für den Hintergrund werden rechts auf dem Bildschirm angezeigt.

Schritt 2: Sie können die folgenden Schritte ausführen (Formatierung und Bildeigenschaften):

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
Hintergrund	Hintergrund von der Vorderseite entfernen	Klicken Sie auf „Hintergrund löschen > Vorderseite“ 
	Hintergrund von der Rückseite entfernen [EDITIONEN STANDARD/PR OJ] ¹⁰²	Klicken Sie auf Hintergrund löschen > Rückseite
	Hintergrund von der Vorder- und Rückseite entfernen	Klicken Sie auf 

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
	Hintergrundbild (Vorder-/Rückseite) ändern	<p>Option 1: Klicken Sie auf die folgende Schaltfläche, um die Datei zu suchen:</p>  <ul style="list-style-type: none"> - aus der in Edikio Price Tag angezeigten Liste - oder von einem beliebigen Speicherort auf Ihrem Computer. <p>Option 2: Sie können auch direkt auf die im Hintergrund angezeigten Bilder klicken. Wählen Sie anhand der Schaltflächen auf dem Bild die Rück- oder die Vorderseite.</p> <p>NOTE Make sure the image used has:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a compatible extension among the list displayed when you browse the file <p><small>*.bmp *.cur *.dds *.gif *.icns *.ico *.jpeg *.jpg *.pbm *.pgm *.png *.ppm *.svg *.svgz *.tga *.tif *.tiff *.wbmp *.webp *.xbm *.xpm</small></p> <ul style="list-style-type: none"> - a compatible ratio <p>Der Hintergrund wird bei Auswahl eines neuen Bildes geändert.</p>
Format	Bild zuschneiden	<p>Klicken Sie auf Format > Zuschneiden und ändern Sie das Bild nach Belieben.</p> <p>Klicken Sie auf Zuschneiden. Die Änderungen am Hintergrund werden angezeigt, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.</p>
	Drehung des Bildes	<p>Die folgenden Einstellungen stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drehung des Objekts um 90° nach links oder rechts um die eigene Achse - Spiegeln des Bildes entlang der horizontalen oder vertikalen Achse - direkte Eingabe des Drehwinkels für das Objekt
Eigenschaften Bilder	Farbmodus ändern	<p>Die folgenden Optionen können ausgewählt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildquelle (nur bei Farbdruck), - Graustufen (nur bei Farbdruck), - Monochrom, - Negativ
	Farbanpassungen	<p>Es können drei Farbfaktoren angepasst werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sättigung - Helligkeit

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
		<ul style="list-style-type: none"> - Kontrast <p>Alle diese Faktoren können auf folgende Weise von -100 bis 100 geändert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Festlegen der Farbtoleranz	<p>Sie können auf folgende Weise einen Toleranzwert zwischen -100 und 100 festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
Erweitert	Hintergrund nicht drucken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Kartendesign.
	Ändern der Bezeichnung eines Elements	<p>Standardmäßig wird jedes Element mit einer Bezeichnung versehen, die mit „ITEM“ beginnt. Geben Sie einen neuen Namen ein, damit das Element in der Schildervorlage und der Datenbank leicht identifiziert werden kann.</p> <p>Die Bezeichnung des Elements entspricht einer Spalte in der Datenbank. Dies gilt für alle Zeilen in der Datenbank.</p>
	Deckkraft des Hintergrunds ändern	<p>Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Element drucken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Kartendesign.

6.4 Änderung der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts

In diesem Abschnitt werden die allgemeinen Eigenschaften für alle Arten von Objekten beschrieben.

Angaben zu den spezifischen Eigenschaften für Barcodes oder QR-Codes finden Sie in den entsprechenden Abschnitten.

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt auf der Schildervorlage.



Die Eigenschaften des Objekts werden auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.







Die rechts angezeigten **Eigenschaften** ändern sich je nach Art des ausgewählten Objekts.



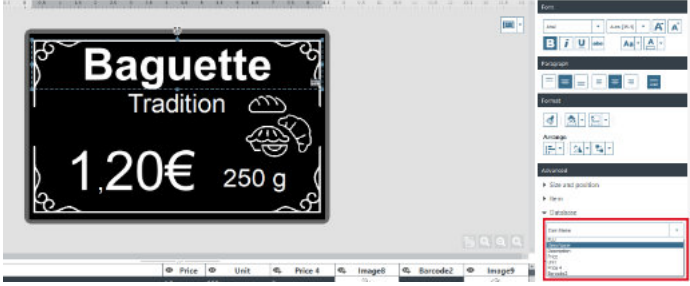
Schritt 2: Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen im Bereich rechts.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
<p>Datei durchsuchen (nur für Bilder)</p>	<p>Bild bearbeiten</p>	<p>Klicken Sie auf , um die Suche auf Ihrem Computer zu starten.</p> <p>NOTE Das Bild muss die folgenden Bedingungen erfüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> - es weist eine Erweiterung auf, die in der oben angezeigten Liste enthalten ist - es weist ein korrektes Seitenverhältnis auf <p>Der Hintergrund zeigt die Änderungen an, sobald ein neues Hintergrundbild ausgewählt wird.</p>
<p>Schriftart (nur für Textfelder)</p>	<p>Schriftart und -größe ändern</p> <p>Zeichen in fetter, kursiver, unterstrichener oder durchgestrichener Schrift hinzufügen</p> <p>Groß-/Kleinschreibung ändern</p> <p>Schriftfarbe ändern</p>	
<p>Absatz (nur für Textfelder)</p>	<p>Position von Text innerhalb des Rahmens ändern</p> <p>Automatischen Zeilenumbruch definieren</p>	
<p>Format</p>	<p>Format übernehmen</p> <p></p> <p>Verwenden Sie diese Schaltfläche,</p>	<p>Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Übernahme des Formats für ein anderes Textobjekt ⁵⁸</p>

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
	um die Farbe des aktuellen Objekts auf ein anderes zu kopieren.	
	Füllfarbe eines Objekts ändern 	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Füllfarbe für ein Objekt ändern ^[59]
	Ändern der Konturfarbe eines Objekts 	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ändern der Konturfarbe eines Objekts ^[60]
	Bild zuschneiden 	<p>Klicken Sie auf Format > Zuschneiden und ändern Sie das Bild nach Belieben.</p> <p>Klicken Sie auf Zuschneiden. Die Änderungen am Bild werden angezeigt, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.</p>
Belichtung	Ausrichtung	Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Ausrichtung von Objekten ^[58]
	Drehen	<p>Die folgenden Einstellungen sind verfügbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drehung des Objekts um 90° nach links oder rechts um die eigene Achse - Spiegeln des Bildes entlang der horizontalen oder vertikalen Achse (nur wenn es sich beim ausgewählten Objekt um ein Bild handelt) - direkte Eingabe des Drehwinkels für das Objekt
	Objekte anordnen	<p>Diese Funktion dient dazu, die Überlagerung von Objekten in der Schildervorlage zu verwalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in den Vordergrund: Das Objekt wird vor alle anderen Objekte gestellt - in den Hintergrund: Das Objekt wird hinter alle anderen Objekte gestellt - Ebene nach vorne: Das Objekt wird um eine Ebene nach vorne gerückt (falls mehrere Objekte übereinander gelagert sind)

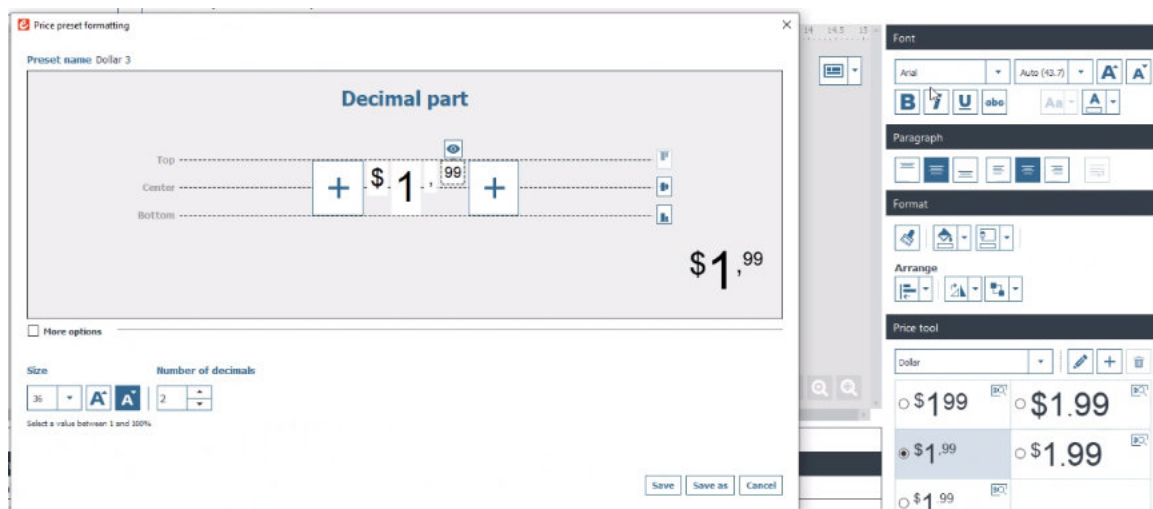
Kategorie	Funktionen	Vorgehen
		- Ebene nach hinten: Das Objekt wird um eine Ebene nach hinten gerückt (falls mehrere Objekte übereinander gelagert sind)
Bildeigenschaften (nur für Bilder) Wenn Sie in den Bildeigenschaften Einstellungen vorgenommen haben, können Sie diese entweder - auf alle Bilder in Ihrer aktuellen Schildervorlage anwenden - oder nur auf das gerade ausgewählte (aktuelle) Bild Es ist möglich, einzelne Einstellungen dieser Kategorie rückgängig zu machen.	Farbmodus	Sie können den Farbmodus mithilfe der folgenden Optionen ändern: - Bildquelle - Monochrom
	Farbanpassungen	Alle Faktoren (Sättigung, Helligkeit, Kontrast) können auf folgende Weise auf Werte zwischen -100 und 100 geändert werden: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Festlegen der Toleranz	Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
Erweitert: Doppelklicken Sie auf den Titel, um die Kategorie anzuzeigen	Größe und Position	Ermöglicht es, ein Objekt auszuwählen und dessen Größe in der Schildervorlage zu ändern (die Werte sind in mm angegeben) Ermöglicht es, ein Objekt auszuwählen und dessen Position und Ausgangspunkt in der Schildervorlage zu ändern (die Werte sind in mm angegeben)  Sie können die Größe und Position des Objekts des Mauszeigers ändern.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
	Element	Erlaubt es, die ID des Elements (oder Objekts) zu ändern Standardmäßig wird jedes Element mit einer Bezeichnung versehen, die mit „ITEM“ beginnt. Geben Sie einen neuen Namen ein, damit das Element in der Schildervorlage und der Datenbank leicht identifiziert werden kann. Die Bezeichnung des Elements entspricht einer Spalte in der Datenbank. Dies gilt für alle Zeilen in der Datenbank.
		Deckkraft (Opazität) des Elements ändern Sie können auf folgende Weise einen Wert zwischen 0 und 100 für die Deckkraft (Opazität) festlegen: - durch Verschieben des Cursors auf der Leiste, - durch direkte Eingabe eines Werts in das Feld.
	Objekt sperren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das ausgewählte Objekt zu sperren. Solange ein Objekt gesperrt ist, sind keine Änderungen daran möglich. Wenn Sie die Sperrung für das Objekt aufheben möchten, um es zu bearbeiten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen. Auf Wunsch können Sie auch die ganze Vorlage sperren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt Sperrung einer Vorlage mittels Kennwort ¹⁰⁷
	Element drucken	Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen je nach dem gewünschten Design. Dieses Feld ermöglicht es, den Druck für Ihre Dokumentvorlage zu personalisieren.
	Anpassen (nur für Bilder)	Ein Bild kann auf zwei Arten an den jeweiligen Rahmen angepasst werden: Zuschneiden oder Verkleinern.
	Datenbank	Dies ist die Liste mit allen in der Datenbank gespeicherten Feldern. Die dort enthaltenen Informationen können aus der Datenbank in das derzeit ausgewählte Objekt kopiert werden.

Kategorie	Funktionen	Vorgehen
		<p>Wählen Sie eine Option in der Liste aus, um die gewünschten Informationen zu kopieren.</p> 

6.4.1. Änderung von Preisvoreinstellungen

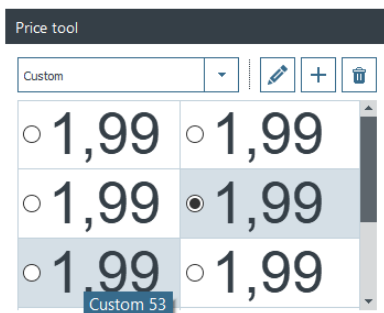
Es ist möglich, eine Preisvoreinstellung aus einer Liste auszuwählen und ihre Eigenschaften in Edikio Price Tag zu bearbeiten.



Schritt 1: Wählen Sie ein Preisfeld in der Schildervorlage aus. Die Eigenschaften des **Preis-Tools** werden auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.


Schritt 2: Sie können eine Liste aller Voreinstellungen anzeigen und bei Bedarf eine andere Voreinstellung auswählen.

NOTE Sie können die Namen der Voreinstellungen anzeigen, indem Sie mit der Maus über die Preise fahren.




Schritt 3: Sie können neue Voreinstellungen festlegen oder vorhandene bearbeiten.

Die Voreinstellung setzt sich aus verschiedenen Elementen zusammen, die bearbeitet werden können: Präfix, Ganzzahl, Dezimaltrennzeichen, Dezimalstellen und Suffix.

Die Ganzzahl, das Dezimaltrennzeichen und die Dezimalstellen können aus dem Preis entfernt werden (wählen Sie das Element und klicken Sie auf das Augensymbol )

Für das Suffix und das Präfix gibt es diese beiden Optionen:

- Erstellen (Schaltfläche **+**)
- Löschen (Element auswählen und auf den Papierkorb  klicken).

**Auswahl der Datenquelle für das Element
- Bearbeiten des Werts**

Auswahl der Schriftart

Ausrichten des Elements oben, zentriert oder unten

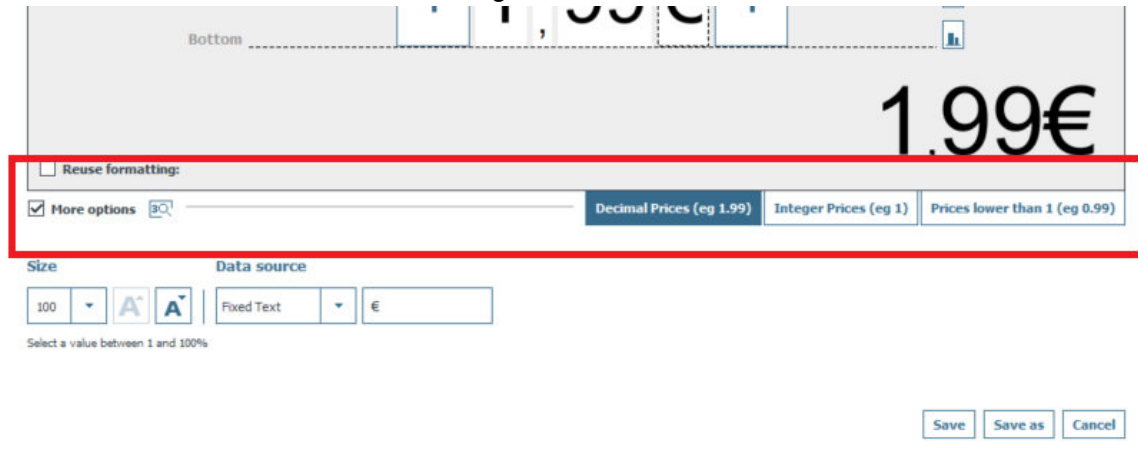
Vorschau des gedruckten Preises

NOTE Datenquelle wird nach dem Preis hinzugefügt.
Mögliche Quellen können:

- vom Benutzer eingegebener Text sein
- ein Wert aus einer Spalte der Datenbank sein

Schritt 4: Klicken Sie auf **Weitere Optionen**, um Ihre Voreinstellungen weiter zu personalisieren. Andere Formate können gewählt werden für:

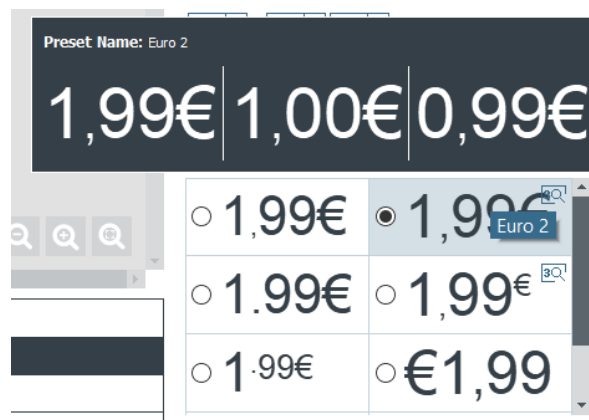
- einen Preis mit Dezimalstellen (zum Beispiel 1,99€)
- einen Preis mit einer Ganzzahl (z.B. 1€ ohne Dezimalteil)
- einen Preis von weniger als 1 (z.B. 99 c)



Speichern Sie die Änderungen, die Sie an der Voreinstellung vorgenommen haben. In der Vorschau der Voreinstellung wird ein neues Symbol angezeigt. Es signalisiert, dass die Voreinstellungen drei verschiedene Formate enthalten.

Fahren Sie mit der Maus über die Vorschau der Preisvoreinstellung: Die Software zeigt die drei Preisformate für die gewählte Voreinstellung an.

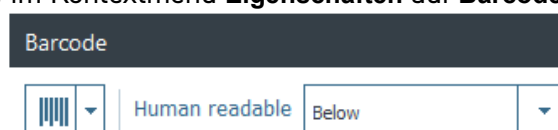
Wenn Sie nun den Preis in der Vorlage ändern, wird automatisch auf eines der drei voreingestellten Formate umgeschaltet.



6.4.2. Änderung der spezifischen Eigenschaften eines Barcodes

Schritt 1: Wählen Sie ein Barcode-Objekt in Ihrer Schildervorlage aus.

Schritt 2: Doppelklicken Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** auf **Barcode**, um das Menü anzuzeigen.



Schritt 3: Nun können Sie den Barcode-Typ ändern.

Wählen Sie den Barcode-Typ aus oder klicken Sie auf **Weitere Optionen**, um die übrigen Typen anzuzeigen.

Wählen Sie im Feld **Text** die gewünschte Konfiguration für den Text aus:

- ohne lesbaren Text unter dem Barcode
- Text unter dem Barcode
- Text über dem Barcode

Schritt 4: Klicken Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** auf **Erweitert** und dann auf **Barcode**, um das Menü anzuzeigen:

The image shows a dark-themed configuration menu for a barcode. It contains several sections, each with a title and a dropdown menu:

- Rendering:** Keep bars ratio
- Module width:** Auto
- Bearer bar:** No bearer bar
- Bearer width:** 0.8 mm
- Quiet Zone:** 0 mm
- Fit Text to Barcode:** No
- CheckDigit:** None
- Optimize:** Yes

Funktionen	Vorgehen
Optimieren	Verwenden Sie diese Funktion, um die Qualität zu optimieren.
Prüfziffer	Mit dieser Funktion kann überprüft werden, ob der Barcode korrekt zusammengestellt ist. Die Berechnungsmethode ist von der Art des verwendeten Barcodes abhängig.

Funktionen	Vorgehen
Text an den Barcode anpassen	Verwenden Sie diese Funktion, um den Text unterhalb des Barcodes an dessen Größe anzupassen.
Quite Zone (Ruhezone)	Mit dieser Funktion können Sie einen weißen Bereich bzw. einen Rand am Ende des Barcodes hinzufügen, wo sich kein Text-, Grafik oder anderes Element befinden darf. Durch diese Ruhezone wird sichergestellt, dass der Barcode-Scanner nur die relevanten Informationen erfasst.
Führungsbalken	Der Barcode ist von vertikalen und horizontalen Führungsbalken eingerahmt. Diese Begrenzungen sollen die optimale Lesbarkeit für den Scanner gewährleisten. Sie können die Art des Führungsbalkens je nach verwendetem Scanner auswählen.
Führungsbreite	Wenn sie einen Führungsbalken für den Barcode festgelegt haben, legen Sie die Breite fest (Beschreibung der Konfiguration siehe oben).
Wiedergabe	Passen Sie den Barcode an die Größe des Führungsbalkens an oder behalten Sie das ursprüngliche Verhältnis bei.
Modulbreite	Ändern Sie die Breite des Barcodes. Sie können auch den Führungsbalken (rechteckiger Rahmen) in der Schildervorlage verändern.

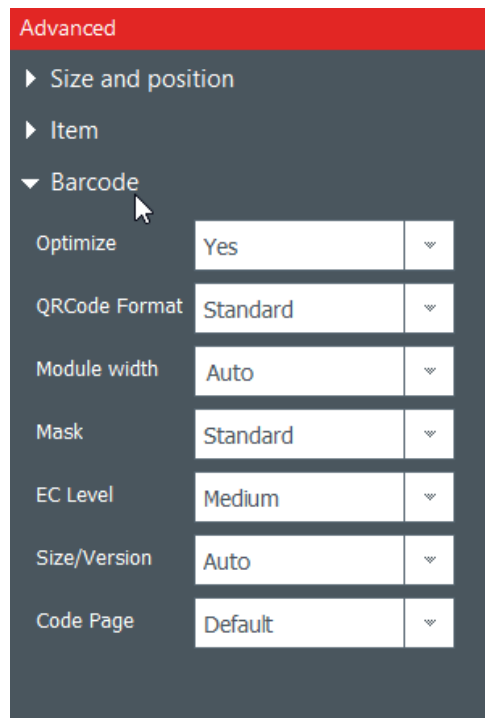
 Weitere Informationen über Barcodes finden Sie im folgenden Dokument:
https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf

6.4.3. Änderung der spezifischen Eigenschaften eines QR-Codes

Ein QR-(Quick Response)-Code ist ein computergenerierter zweidimensionaler Code, bestehend aus einem aus schwarzen Elementen gebildeten Quadrat.

Schritt 1: Wählen Sie ein Barcode-Objekt in Ihrer Schildervorlage aus.

Schritt 2: Klicken Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** auf **Erweitert** und dann auf **Barcode**, um das Menü anzuzeigen:



Funktion	Vorgehen
Optimieren	Verwenden Sie diese Funktion, um die Qualität zu optimieren.
QRCode Format	Mit dieser Funktion kann das Format eines QR-Codes geändert werden.
Modulbreite	Ändern Sie die Breite des QR-Codes. Sie können auch den Führungsbalken (rechteckiger Rahmen) in der Schildervorlage verändern.
Maske	Ändern Sie die Maske für den QR-Code nach Bedarf.
EC Level	Der QR-Code besteht aus vier Levels: <ul style="list-style-type: none"> - Niedriges Level: 7•% der Codewörter können wiederhergestellt werden - Mittleres Level: 15•% der Codewörter können wiederhergestellt werden - Quartil-Level: 25•% der Codewörter können wiederhergestellt werden - Hohes Level: 30•% der Codewörter können wiederhergestellt werden <p>Je höher das EC Level, desto höher die Kapazität zur Fehlerkorrektur.</p>
Größe / Version	Wählen Sie die Version aus, die der Datenkapazität Ihres QR-Codes entspricht.
Code-Seite	Ändern Sie die Codierung der Zeichen.

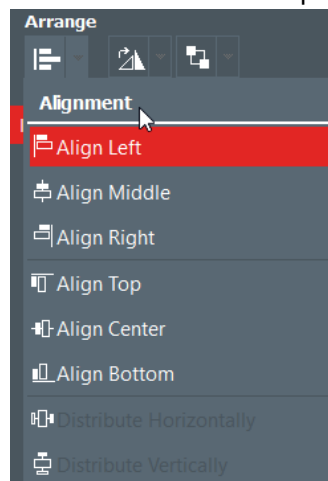
NOTE Weitere Informationen über Barcodes finden Sie im folgenden Dokument:
https://www.tec-it.com/download/PDF/Barcode_Reference_EN.pdf

6.4.4. Ausrichtung von Objekten

Die Objektausrichtung ist nützlich für ein symmetrisch angeordnetes Design.

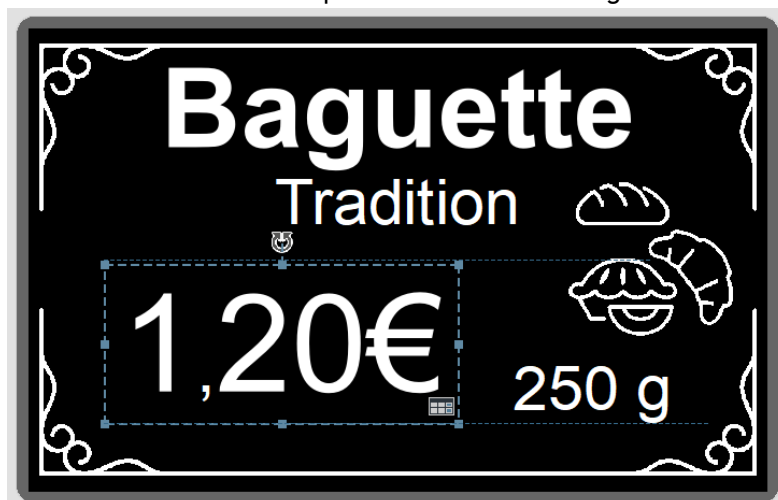
Schritt 1: Wählen Sie mehrere Objekte in der Schildervorlage aus.

Schritt 2: Klicken Sie im Kontextmenü **Eigenschaften** auf das **Ausrichtungssymbol** im Menü **Organisieren**. Es wird eine Dropdown-Liste mit mehreren Optionen eingeblendet.



Schritt 3: Sie haben die Möglichkeit, das aktuelle Objekt horizontal oder vertikal mit den übrigen Objekten der Vorlage auszurichten.

Die angezeigten Linien helfen Ihnen bei der präzisen Positionierung.



6.5 Kopieren des Formats eines Textobjekts

Schritt 1: Klicken Sie auf das Objekt, dessen Format Sie übernehmen möchten.

Schritt 2: Klicken Sie auf das Symbol **Format übernehmen**

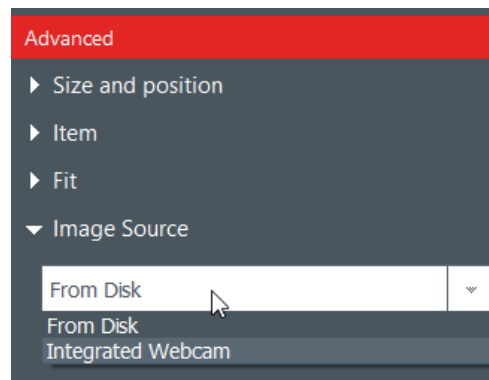


Schritt 3: Klicken Sie auf das Objekt, auf das Sie das gewählte Format anwenden wollen. Das Objekt wird nun mit dem neuen Format angezeigt.

6.5.1. Änderung des Quellbilds für ein Logo

Bei einem Logo-Objekt haben Sie die Möglichkeit, das ursprüngliche Bild zu verändern: Sie können entweder ein auf Ihrer Festplatte gespeichertes Bild verwenden oder mit der integrierten Webcam ein Bild aufnehmen.

Schritt 1: Öffnen Sie das Kontextmenü **Eigenschaften** auf der rechten Seite und klicken Sie auf **Bildquelle**, um diese zu ändern. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Speichern** oben im Hauptmenü.



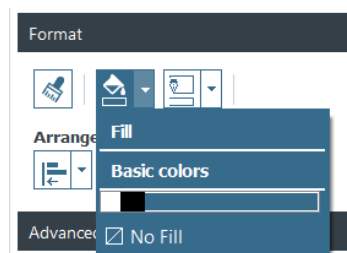
Sie können die Quelle für das Logo auch über die Datenbank ändern: Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie die Datenquelle im Fenster **Erweiterte Optionen** unter den Spalteneinstellungen aus.

Schritt 2: Nachdem Sie die Bildquelle geändert haben, können Sie in der Vorlage oder in den **Objekt-Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken. Das angezeigte Kontextfenster ist von der ausgewählten Quelle abhängig.

6.6 Füllfarbe für ein Objekt ändern

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt in der Schildervorlage aus.

Schritt 2: Auf der rechten Bildschirmseite werden die Einstellungen für das Objekt angezeigt. Klicken Sie auf **Format** > **Füllung**.

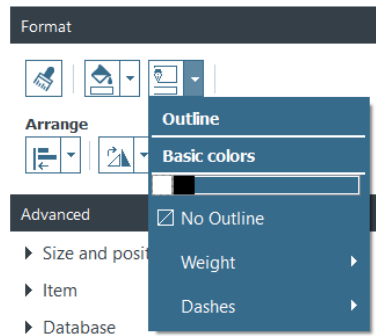


Schritt 3: Sie können die Füllfarbe des Textfeldes ändern: schwarz, weiß oder keine Füllung.

6.7 Ändern der Konturfarbe eines Objekts

Schritt 1: Wählen Sie ein Objekt auf der Schildervorlage.

Schritt 2: Auf der rechten Bildschirmseite werden die Einstellungen für das Objekt angezeigt. Klicken Sie auf **Format** > **Kontur**.



Schritt 3: Klicken Sie auf eine Farbe, um die Konturfarbe des Objekts zu ändern: schwarz, weiß oder keine Kontur.

Sie können auch die Dicke und Strichelung der Kontur ändern.

6.8 Erstellen von mehreren Schildern anhand der gleichen Vorlage

Die Datenbank im unteren Teil des Bildschirms kann beliebig viele Zeilen enthalten.

Es gibt mehrere Möglichkeiten zum Kopieren einer vollständigen Vorlage oder eines Teils des Inhalts.

Wenn Sie alle in einem Druckstapel enthaltenen Zeilen erstellt haben, können Sie mehrere Zeilen auf einmal drucken (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt [Auswahl von mehreren zu druckenden Zeilen](#)^[7↑]).

6.8.1. Kopieren der Hintergrundvorlage

Mit dieser Funktion können Sie die Vorlage und ihren Hintergrund kopieren.

Schritt 1: Klicken Sie in der Datenbank auf das Symbol +. Es wird eine neue Zeile mit dem gleichen Hintergrund erstellt.

Schritt 2: Bearbeiten Sie die Objekte und Daten im Design nach Belieben.

6.8.2. Kopieren einer Schildervorlage

Mit dieser Funktion können Sie sowohl die Vorlage als auch die hinzugefügten Objekte und Werte kopieren.

Schritt 1: Wählen Sie eine Schildervorlage aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann die Option **Linie kopieren** aus.

Schritt 2: Wählen Sie mindestens eine Linie aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann die Option **Linie einfügen** aus.

Die Werte der kopierten Zeile werden nun in den ausgewählten Zeilen angezeigt.

6.8.3. Kopieren der Objektwerte

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zelle und dann auf **Wert auf alle Zeilen anwenden**.

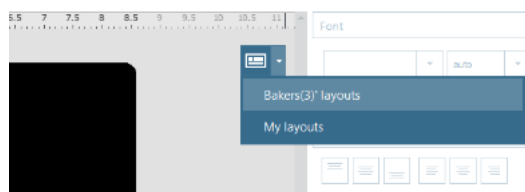
PLU	Item Name	Description	Price	Unit
11100	THE PARISIAN	Can be serve		
682-42-2893	Coffee - Decafenated			
282-53-2362	Garlic - Primerba, Paste			
268-71-2147	Cornish Hen			
617-60-4847	Pasta - Spaghetti, Dry			
848-92-8144	Napkin - Beverge, White 2 - Ply			

Click "+" to create a new card using the above layout

Der Wert der ausgewählten Zelle wird auf alle Zeilen in der Tabelle angewendet.

6.9 Verwaltung von Vorlagen

Es ist möglich, mehrere Vorlagen in einer bestimmten Kategorie zu speichern und zu verwalten. Klicken Sie auf die Schaltfläche für die Vorlagenverwaltung in der oberen rechten Ecke der Erstellungsansicht:



Folgendes Fenster öffnet sich:



My layouts (except 'Snacking(1)' layouts)

Select one of your previously customized layouts to add it to the current category:

Zoom

Number of Layouts: 16

Share layout

OK Cancel

Die Vorlagenverwaltung gestaltet sich wie folgt:

Option	Mögliche Aktionen
In der aktuellen Kategorie verwendete Vorlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Ändern des Namens der aktuellen Vorlage - Duplizieren der Vorlage - Löschen der Vorlage - Hinzufügen einer Vorlage - Durchsuchen der Vorlagenliste, um der aktuellen Kategorie weitere Vorlagen hinzuzufügen

Option	Mögliche Aktionen
<p>Meine Vorlagen - unter Umständen in anderen Kategorien als der derzeit ausgewählten erstellt worden sein - zeitlich von der neuesten bis zur ältesten Quelle geordnet sein</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durchsuchen der Liste mit den personalisierten Vorlagen, die in anderen Kategorien verfügbar sind, um der aktuellen Kategorie weitere Vorlagen hinzuzufügen - Umbenennen der personalisierten Vorlagen - Löschen der personalisierten Vorlagen

6.10 Rückgängigmachen/Wiederholen einer Aktion

Die in der Schildervorlage oder der Datenbank vorgenommenen Aktionen können auf folgende Weise rückgängig gemacht werden:

- über das Menü **Bearbeiten > Rückgängig/Wiederholen**

- über das Einstellungsfenster, mithilfe der Pfeile **Rückgängig/Wiederholen**

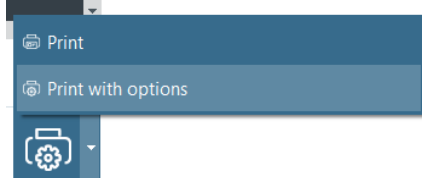


7. DRUCKEN EINES SCHILDS



Schritt 1: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken** , ohne die Optionen zu ändern.

Klicken Sie auf **Datei > Drucken** oder auf die Schaltfläche **Druck mit Optionen**.



Das Druckfenster ist in zwei Teile gegliedert:



Printer

Edikio Duplex

Paper size

CR80

Orientation

Landscape

Print

Number of Copies 2

Print options

Print Front

General Print Settings

Card Model

Height

54 mm

Width

85.7 mm

Advanced

Rendering

Anti-aliasing

Yes

Printer Settings

Resolution (DPI)

1200

Advanced Print Settings

Schritt 2: Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.




Beachten Sie, dass die von Ihnen geänderten Druckeinstellungen für nachfolgende Druckaufträge mit demselben Kartendesign beibehalten werden.

Wir empfehlen, die Einstellungen vor jedem Kartendesign zu überprüfen.

Allgemeine Einstellungen	Vorgehen
Drucker	Wählen Sie den angeschlossenen Drucker aus. Klicken Sie auf Aktualisieren , falls der Drucker nicht sofort erkannt wird.
Papierformat	Sie können CR80, lange Karte 120x50 mm oder lange Karte 150x50 mm wählen, abhängig von der Größe des Designs.

Allgemeine Einstellungen	Vorgehen
Anzahl Exemplare	Die eingegebene Anzahl Exemplare entspricht der Anzahl der gedruckten Karten mit demselben Design.
Druckoptionen	Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen Druck der Rückseite anhand des doppelseitigen Druckassistenten . Falls die Karten manuell ausgegeben werden sollen, aktivieren Sie diese Option nicht.

Doppelklicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“, um sie zu öffnen.

Erweiterte Einstellungen	Vorgehen						
Kartenvorlage	Höhe und Breite des angepassten Formats der Karte.						
Glätten	<p>Verwenden Sie diese Funktion, um das Druckergebnis von Textfeldern und Bildern zu glätten.</p> <p>Standardmäßig ist diese Einstellung auf Nur Bilder gesetzt.</p>  <p>Dies bedeutet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Bilder in Ihrer Vorlage werden geglättet und mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt - die Text in Ihre Vorlage werden mithilfe der Monochromharz-Technik gedruckt <table border="1" data-bbox="545 1438 1347 2016"> <thead> <tr> <th>Weitere Optionen</th> <th>Druckwiedergabe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ja</td> <td>- die Text- und Bildbereiche werden geglättet - die Text- und Bildbereiche werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt</td> </tr> <tr> <td>nein</td> <td>- keine Glättung - die Textfelder werden mithilfe der Monochromharz-Technik gedruckt</td> </tr> </tbody> </table>	Weitere Optionen	Druckwiedergabe	ja	- die Text- und Bildbereiche werden geglättet - die Text- und Bildbereiche werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt	nein	- keine Glättung - die Textfelder werden mithilfe der Monochromharz-Technik gedruckt
Weitere Optionen	Druckwiedergabe						
ja	- die Text- und Bildbereiche werden geglättet - die Text- und Bildbereiche werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt						
nein	- keine Glättung - die Textfelder werden mithilfe der Monochromharz-Technik gedruckt						

Erweiterte Einstellungen	Vorgehen										
	Weitere Optionen	Druckwiedergabe									
		- die Bilder werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt									
	nur Text	- nur Text wird geglättet - Text und Bilder werden mithilfe der Farbsublimationstechnik gedruckt (Bilder und Textbereiche)									
Auflösung	Werte in Dots per Inch (dpi) für die Druckauflösung. <table border="1" data-bbox="544 882 1272 1223"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 882 740 965"></th> <th data-bbox="740 882 1007 965">Farbe</th> <th data-bbox="1007 882 1272 965">Einfarbig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 965 740 1137"> Flex Duplex </td> <td data-bbox="740 965 1007 1137"> 300 dpi 600 dpi </td> <td data-bbox="1007 965 1272 1137"> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1137 740 1223"> Access </td> <td data-bbox="740 1137 1007 1223"> Nicht verfügbar </td> <td data-bbox="1007 1137 1272 1223"> 300 dpi </td> </tr> </tbody> </table>			Farbe	Einfarbig	Flex Duplex	300 dpi 600 dpi	300 dpi 600 dpi 1200 dpi	Access	Nicht verfügbar	300 dpi
	Farbe	Einfarbig									
Flex Duplex	300 dpi 600 dpi	300 dpi 600 dpi 1200 dpi									
Access	Nicht verfügbar	300 dpi									
Rückseite um 180° drehen	Verwenden Sie diese Option, um die Rückseite der Karte um 180° zu drehen, damit die Designs auf Vorder- und Rückseite korrekt angezeigt und gelesen werden können. Standardmäßig ist die Option „Nein“ ausgewählt.										

Schritt 3: Klicken Sie auf **Drucken**.

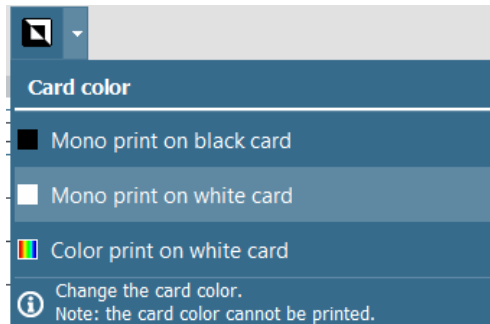


Es können maximal 25 Zeilen gedruckt werden.

Wenn Sie mehr als 25 Zeilen markiert oder mehr als 25 Exemplare für den Druck definiert haben, schließen Sie das Druckfenster und heben Sie die Markierung für die Zeilen in der Datenbanktabelle auf.



7.1 Auswählen der Kartenfarbe


Klicken Sie in der Erstellungsansicht auf die Schaltfläche **Kartenfarbe**, um die Farbe der Vorlage und den Kartentyp zur Verwendung in Edikio Price Tag zu ändern.



Die Farbe der mit dieser Schaltfläche ausgewählten Karte wird nicht automatisch gedruckt.
Es ist notwendig, in den Edikio-Drucker den Kartentyp einzulegen, den Sie in Edikio Price Tag ausgewählt haben.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

Option	Bedeutung
<p>einfarbiger Druck auf schwarzer Karte</p>	<p>Die in den Drucker eingeführte Karte ist schwarz und die auf die Karte gedruckte Vorlage ist einfarbig (weiß)</p> 
<p>einfarbiger Druck auf weißer Karte</p>	<p>Die in den Drucker eingeführte Karte ist weiß und die auf die Karte gedruckte Vorlage ist einfarbig (schwarz)</p> 

Option	Bedeutung
Farbdruck auf weiße Karte	<p>Die in den Drucker eingeführte Karte ist weiß und die auf die Karte gedruckte Vorlage ist farbig</p> 

7.2 Einfarbiger Druck

Die Vorlage kann in weiß oder schwarz einfarbig gedruckt werden, je nachdem, welche Art von Karte Sie gewählt und in den Drucker eingelegt haben.


Einfarbiges Drucken ist mit allen Edikio-Druckern möglich.

7.2.1. Vorbereiten eines Bildes für den einfarbigen Druck

Um in guter Qualität einfarbig zu drucken, müssen die Bilder auf einfarbigen Druck abgestimmt sein.

Schritt 1: Wählen Sie ein geeignetes Bild

Ein scharfer Kontrast ist wichtig:

Für einfarbigen Druck geeignetes Bild	Für einfarbigen Druck ungeeignetes Bild
<p>Bilder mit hohem Kontrast eignen sich für den einfarbigen Druck</p>  <p>EDIKIO-GUEST-LOGO-RVB-HD.png</p>	<p>Bilder, die Farbnuancen enthalten, werden bei Umwandlung in Schwarzweiß nicht korrekt gedruckt. Bei der Konvertierung von Bildern, die nicht für den einfarbigen Druck geeignet sind, gehen manche Bereiche „verloren“.</p>

Für einfarbigen Druck geeignetes Bild	Für einfarbigen Druck ungeeignetes Bild
 <p data-bbox="240 645 767 752">Allerdings können manche Informationen verloren gehen (auf dem nebenstehenden Bild der Hinweis „by Evolis“)</p>	 

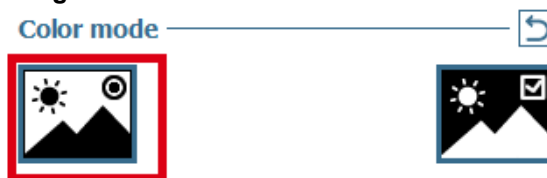
Um schlechte Druckergebnisse zu vermeiden, halten Sie sich an die folgenden Empfehlungen:

- Verwenden Sie beim Drucken einfarbiger Karten Bilder, die für den Schwarzweißdruck geeignet sind, d.h. Bilder mit starkem Kontrast.
- Wählen Sie Bilder, die keinen Hintergrund haben, oder solche mit dem gleichen Hintergrund wie die Karte selbst (schwarzer oder weißer Hintergrund).
- Wenn Sie einen Hintergrund manuell mit einem Bildbearbeitungsprogramm löschen, speichern Sie ihn als .png-Datei, um die Transparenz des Bildes beizubehalten.
- Verwenden Sie nur Bilder mit ausreichender Pixelauflösung (mindestens 500x500 px).

Schritt 2: Bearbeiten Sie die Bildeigenschaften

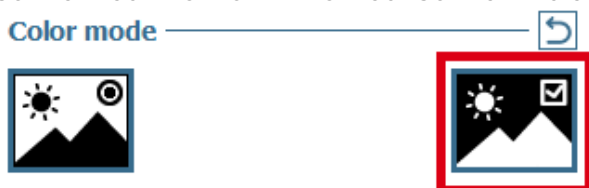
Suchen Sie ein Bild, das sich für den monochromen Druck auf Ihrem Computer eignet, und fügen Sie es der Schildervorlage hinzu.

Wählen Sie im Bereich **Eigenschaften** auf der rechten Seite bei den Bildeigenschaften den

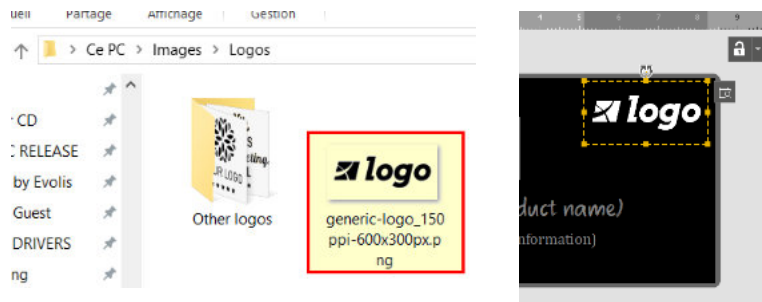


Farbmodus **Einfarbig**:

Bei Bedarf kann die Option **Negativ** aktiviert bzw. deaktiviert werden, um die Farben des Bildes von Schwarz auf Weiß bzw. Weiß auf Schwarz zu ändern.



Beispiel einer Farbumkehrung auf einem Bild in Edikio Price Tag:



7.3 Farbdruck

Farbdruck ist möglich, wenn Sie einen Edikio Flex- oder Duplexdrucker und die Edikio Price Tag-Software (Edition STANDARD oder PRO) verwenden.

NOTE YMCKO-Druckbänder sind getrennt erhältlich. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Edikio-Fachhändler.

8. VERWENDUNG DER DATENBANK

Die Datenbank befindet sich unten im Hauptbildschirm von Edikio Price Tag.

Sie besteht aus Zeilen (auch Datensätze genannt) und Spalten.

8.1 Aktualisieren einer Information in Edikio Price Tag

Es gibt mehrere Möglichkeiten zum Aktualisieren des Inhalts eines Objekts:

	Über die Karte	Über die Datenbanktabelle
Textfeld	Klicken Sie auf das Textfeld, um den Text zu ändern.	Doppelklicken Sie auf die Datenbanktabelle, um den Inhalt zu ändern.
Bild oder Logo	Schritt 1: Doppelklicken Sie auf das Bild, um auf Ihrem Computer nach einer anderen Datei zu suchen. Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen: - in der rechten oberen Ecke des Bildes - oder im Eigenschaftenbereich	Doppelklicken Sie auf die Datenbanktabelle, um den Inhalt zu ändern.
Barcode	Klicken Sie in die Mitte des Barcodes, um diesen zu bearbeiten Sie können Text und/oder Ziffern eingeben.	Doppelklicken Sie auf die Datenbanktabelle, um den Inhalt zu ändern.

8.2 Auswahl mehrerer zu druckender Zeilen


Schritt 1: Markieren Sie mit der Maus das Kästchen vor der Zeilennummer.

Schritt 2: Wählen Sie die gewünschte Anzahl von Spalten wie folgt:

- halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken Sie nacheinander auf die einzelnen gewünschten Zellen,
- wählen Sie die erste Zeile aus und halten Sie dann die Umschalttaste gedrückt, während Sie auf die letzte Zeile des Blocks klicken
- aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der linken oberen Ecke der Tabelle, um alle Zeilen der Tabelle auszuwählen

8.3 Erstellen oder Löschen einer Zeile in der Tabelle

Hinzufügen einer Zeile: Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie auf +

Löschen einer Zeile: Wählen Sie die Zeile aus und klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol 

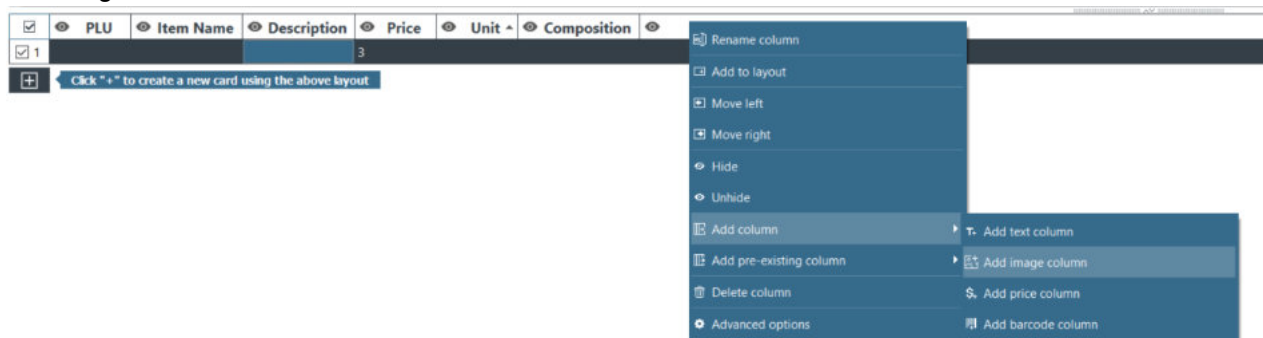
8.4 Erstellen einer neuen Spalte in der Tabelle

Option•1: Hinzufügen eines Objekts

Wenn Sie ein Textobjekt, ein Bild oder einen Barcode hinzufügen, wird der Datenbanktabelle automatisch eine Spalte hinzugefügt.

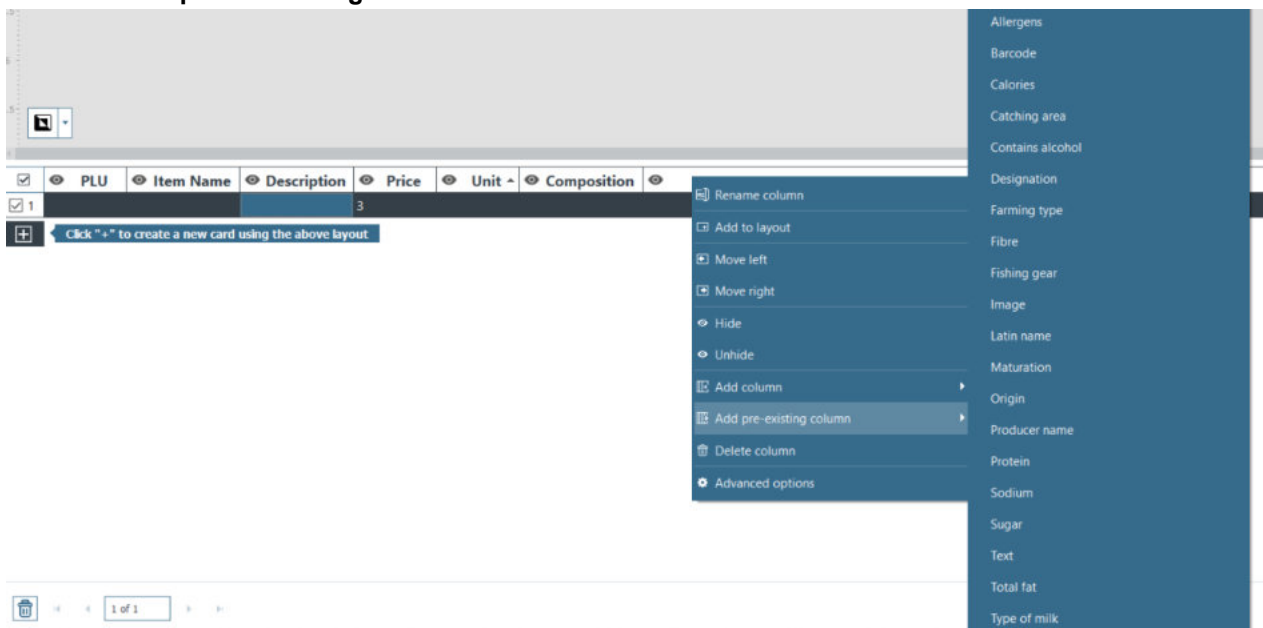
Option•2: Manuelles Hinzufügen einer Spalte

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und klicken Sie dann auf **Spalte hinzufügen**, um in der Tabelle eine neue Spalte mit Text, einem Barcode oder einem Bild einzufügen.




Option•3: Erstellen einer neuen Spalte aus einer Liste bestehender Spalten

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und klicken Sie auf **Eine bestehende Spalte hinzufügen**.



NOTE Für die Optionen 2 und 3 wird der Datenbanktabelle eine neue Spalte hinzugefügt, aber das Objekt ist in der Schildervorlage nicht sichtbar.

- **So zeigen Sie das Objekt in der Schildervorlage an:**

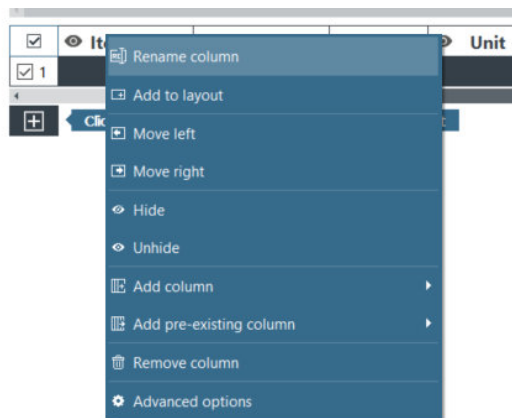
- klicken Sie auf das Auge  in der hinzugefügten Spalte
- ziehen Sie die Spaltenüberschrift in die Vorlage

Anschließend können Sie das Objekt wie gewünscht bearbeiten.

Sie haben auch die Möglichkeit, mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift zu klicken und eine **Vorlage hinzuzufügen**: Jedes Mal, wenn Sie diese Aktion ausführen, wird das Objekt der Vorlage hinzugefügt. Es ist wie Kopieren/Einfügen.

8.5 Umbenennen einer Spalte


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeilenüberschrift und wählen Sie **Spalte umbenennen**.



NOTE Der Spaltentyp kann nicht geändert werden.

8.6 Löschen einer Spalte

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie **Spalte löschen**.

 Gelöschte Daten können nicht wiederhergestellt werden.

8.7 Aus-/Einblenden einer Spalte

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und klicken Sie dann auf **Ausblenden**.

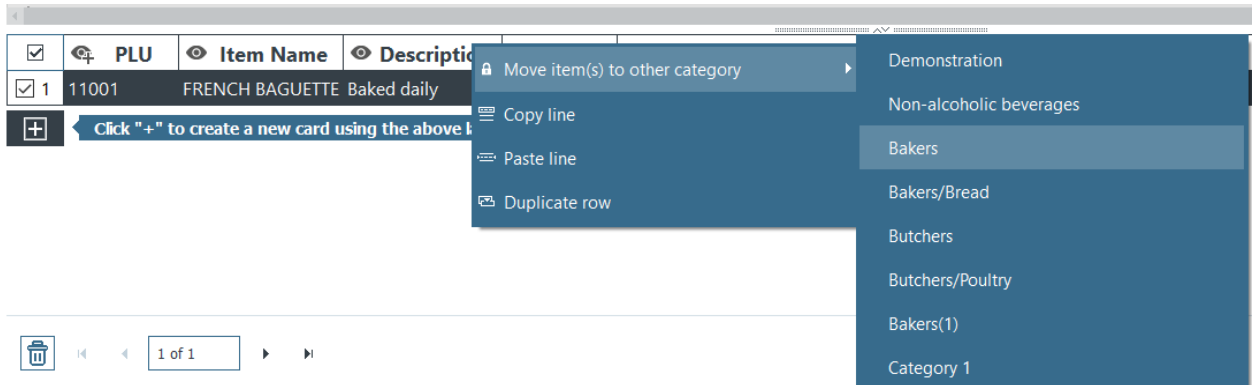
Die entsprechende Tabellenspalte und das zugehörige Objekt in der Schildervorlage werden nicht mehr angezeigt.

Schritt 2: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie **Anzeigen**, um die ausgeblendete Spalte und die damit verbundenen Daten und Objekte (gleiche Position und Eigenschaften) wieder anzuzeigen.

8.8 Verschieben eines Artikels in eine andere Kategorie

Schritt 1: Markieren Sie eine oder mehrere Zeilen in der Datenbank und klicken Sie mit der rechten Maustaste, um das Kontextmenü aufzurufen.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Artikel in eine andere Kategorie verschieben** und dann auf die gewünschte Kategorie.



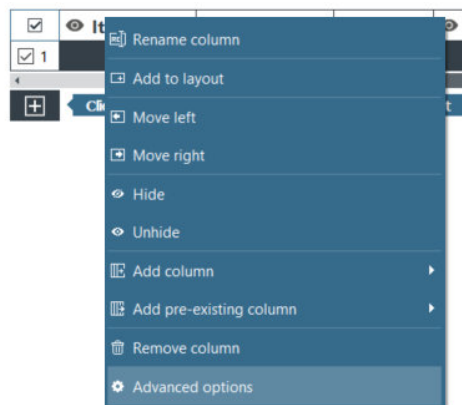
Sobald der Artikel von der aktuellen in eine andere Kategorie verschoben wurde, wird er aus der aktuellen Kategorie entfernt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie diesen Artikel wirklich verschieben möchten, bevor Sie diese Aktion durchführen.

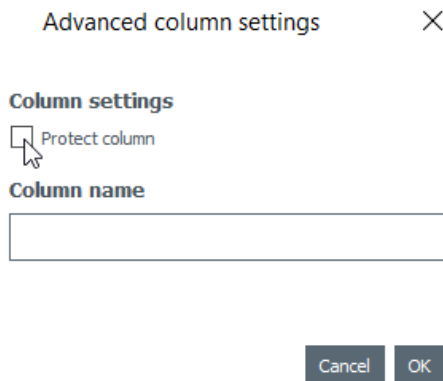
8.9 Schützen einer Spalte

Mit dieser Funktion können Sie die Datenbankspalte und ihr Objekt in der Schildervorlage sperren.


Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift. Klicken Sie im eingblendeten Menü auf **Erweiterte Optionen**.



Schritt 2: Das Fenster **Erweiterte Optionen** wird angezeigt. Aktivieren Sie die Option **Spalte schützen** und klicken Sie dann auf **OK**, um sie zu sperren.

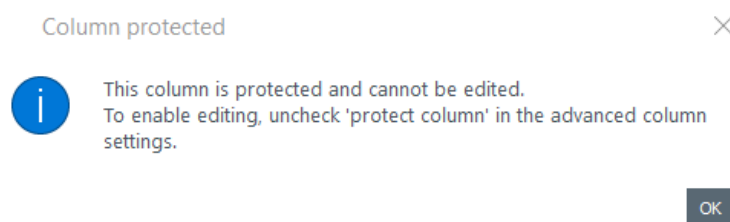


NOTE Sie können die Spaltenüberschrift bei Bedarf auch bearbeiten.

Die gesperrte Spalte wird nun mit einer transparenten Folie abgedeckt und in der Kopfzeile wird das Vorhängeschloss angezeigt. 

Die im entsprechenden Objekt in der Schildervorlage enthaltenen Informationen können nicht geändert werden. Sie können nur verschoben werden.

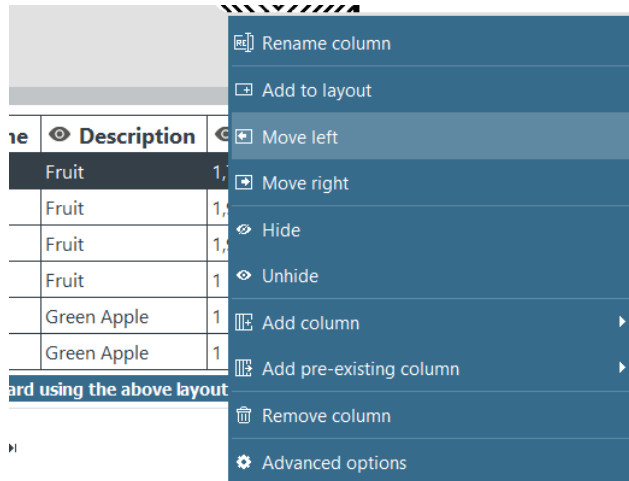
Beim Versuch, die im Objekt enthaltenen Informationen zu ändern, erfahren Sie in einem Popup, dass die Spalte geschützt ist – und wie dieser Schutz aufgehoben werden kann.



Schritt 3: Um die Sperrung der Spalte zu deaktivieren, deaktivieren Sie unter **Erweiterte Optionen** die Option **Spalte schützen**.

8.10 Ändern der Reihenfolge der Spalten

Es gibt zwei Methoden, Spalten nach rechts oder links zu verschieben:
- durch Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift und anschließenden Klick auf **Nach links verschieben/Nach rechts verschieben**



- durch Klicken auf die Spaltenüberschrift und anschließendes Ziehen nach links oder rechts

8.11 Ändern der Reihenfolge der Zeilen

Schritt 1: Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift, um sie auszuwählen.

Schritt 2: Klicken Sie auf den Pfeil rechts in der Überschrift.

Item Name
Apple
Apple
Avocado
Banana
Orange
Tomatoes

Die unterste Zeile wird nun oben in der Datenbank angezeigt.

8.12 Suchfeld

1. Geben Sie ein Wort in das Suchfeld ein.
2. Bestimmen Sie, ob in der aktuellen Liste oder in allen Listen gesucht werden soll.

Found in category...		Found in column...	Search result
<input checked="" type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains goat's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains goat's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains goat's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains goat's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains goat's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains cow's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains cow's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains cow's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains cow's milk
<input type="checkbox"/>	Cheesemongers	Allergens	Contains cow's milk
<input type="checkbox"/>	Bakers(4)	Allergens	Contains wheat gluten, mustard
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten, mustard
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten, mustard
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Snacking	Allergens	Contains wheat gluten, mustard
<input type="checkbox"/>	Bread	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Bread	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Bread	Allergens	Contains wheat gluten
<input type="checkbox"/>	Bread	Allergens	Contains wheat gluten

8.13 Druckbare Datensätze

Printable records

Mit der Funktion **Druckbare Datensätze** können Sie sich Artikel der geöffneten Kategorie anzeigen lassen, die nach dem letzten Druck geändert, importiert oder hinzugefügt wurden. Schließen Sie dies ermöglicht eine bessere Übersicht über die letzten Artikel, die noch gedruckt werden müssen.

Wenn die Funktion aktiv ist (abgehakt), ist das Suchfeld deaktiviert. Die Funktion ist sowohl in der Erstellungs- als auch in der Listenansicht gültig.

<input type="checkbox"/>	Item Name	Description	Price	Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIAN SALAD			each
<input type="checkbox"/>				gluten, sesame, nuts

Click "+" to create new item

Apply value to all rows
 Move item(s) to other category
 Copy line
 Paste line
 Duplicate row
 Printable records

Add to selection
 Remove from selection

1 of 2

Es ist möglich, den Status eines Artikels so zu ändern, dass er in der Liste der druckbaren Datensätze entweder angezeigt wird oder nicht:

1. Markieren einer oder mehrerer Zeilen.
2. Rechtsklicken.
3. Druckbare Datensätze auswählen
4. Eine Aktion wählen
 - a. **Zur Auswahl hinzufügen:** Einen (zuvor gedruckten) Artikel zur Liste der druckbaren Datensätze hinzufügen.
 - b. **Aus der Auswahl entfernen:** Einen Artikel (der nach dem letzten Drucken geändert, importiert oder hinzugefügt wurde) aus der Liste der druckbaren Datensätze entfernen.



Wenn der Suchbereich verwendet wird, ist die Funktion **Druckbare Datensätze** deaktiviert.

8.14 Umwandlung eines variablen in ein festes Feld

Ein variables Feld kann in ein festes Feld umgewandelt werden: Das ausgewählte Objekt wird der Vorlage für alle Datensätze in der Datenbank hinzugefügt.



Alle bis dahin personalisierten Daten in den anderen Zeilen gehen dabei verloren. Vergewissern Sie sich, dass die Änderung wirklich auf alle Zeilen angewendet werden soll.

Standardregel:

- diese Felder sind variabel: Bilder (mit Ausnahme von Logos), Text, Barcode-Objekte
- das Logo-Objekt ist fest

Schritt: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und klicken Sie dann auf **In festen Text /Bild/Festen Barcode umwandeln**

Es wird ein Fenster zur Bestätigung der Umwandlung eingeblendet. Klicken Sie zum Bestätigen auf **OK**.

Transform into fixed item



The selected item will be transformed into a fixed item.
Associated information will be deleted.
Would you like to continue?

Don't show again

OK

Cancel

Die zugehörige Spalte in der Datenbanktabelle wird damit gelöscht. Das Objekt kann immer noch geändert werden, wobei die Änderung dann für alle Zeilen gilt.

Beim Umwandeln eines variablen in ein festes Feld wird eine neue Spalte erstellt: Die aktuellen Informationen werden in alle Zeilen kopiert.

8.15 Umwandlung eines festen in ein variables Feld

Ein festes kann in ein variables Feld umgewandelt werden: Eine neue Spalte wird der Datenbank hinzugefügt und das ausgewählte Feld in allen Zellen der Spalte angezeigt.



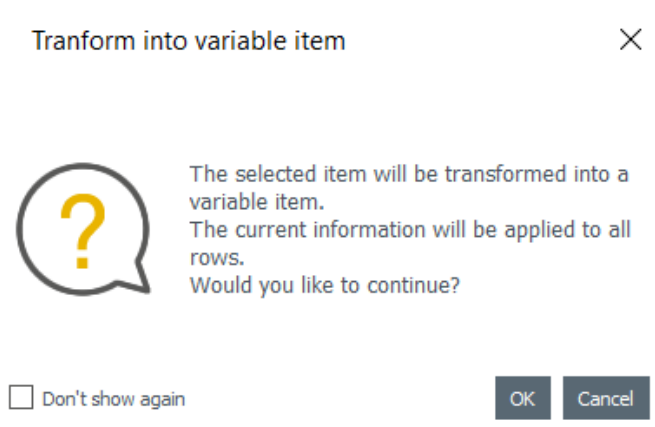
Zur Personalisierung Ihrer Datensätze müssen Sie das Objekt in jeder einzelnen Zelle ändern.

Standardregel:

- das Logo-Objekt ist fest
- die folgenden Objekttypen sind variabel: Bilder (mit Ausnahme von Logos), Text, Barcode-Objekte

Schritt 1: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und klicken Sie dann auf **In festen Text /Bild/Festen Barcode umwandeln**.

Es wird ein Fenster zur Bestätigung der Umwandlung eingeblendet. Klicken Sie zum Bestätigen auf **OK**.



Eine neue Spalte wird der Tabelle hinzugefügt und dasselbe Objekt wird in alle Zeilen kopiert. Das Objekt kann immer noch geändert werden, wobei die Änderung dann für alle Zeilen gilt.

9. IMPORT UND EXPORT

Die Import- und Exportfunktionen beziehen sich auf die Vorlagen sowie auf die Kategorien und deren Datensätze in Ihrer Datenbank.

Der Export erfolgt in ein und dieselbe Datei.

Es sind zwei Importvorgänge notwendig: Es ist nicht möglich, Vorlagen und Kategorien in dieselbe Datei zu importieren.

9.1 Importieren von Daten in Ihre aktuelle Schildervorlage

NOTE Eine .zip-Datei kann nur von zuvor aus Edikio Price Tag exportierten Vorlagen oder Kategorien importiert werden.
Es ist nicht möglich, eine gespeicherte Datenbank zu importieren.

9.1.1. Vorbereitung einer externen Datenbank

Vorbereitung einer Datei im Excel-Format

Mit dieser Funktion können Sie Daten aus einer Quellvorlage (Excel .xls, xlsx oder .csv) in Ihr Zieldokument oder in die aktuelle Vorlage importieren.

Es können alle auf der Schildervorlage verfügbaren Objekte importiert werden (Textfeld, Bilder, Barcode, Logo, Formular).

Füllen Sie die Datenbank wie folgt aus: Spaltenname oben und Werte unten.

Hinzufügen von Bildern:

NOTE Wenn das Währungssymbol in der Preisspalte enthalten ist, wird der Wert in Edikio Price Tag nicht korrekt angezeigt. Die Währung wird bei der Installation der Software ausgewählt und daher automatisch der Preisspalte in der internen Datenbank hinzugefügt.

Es ist nicht möglich, zusammengeführte Zellen in Ihre Excel-Datenbank einzupflegen. Der Import funktioniert nicht.

Um einer Excel-Datei Bilder hinzuzufügen, verwenden Sie die Funktion Link.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Plu	Item Name	Description	images\Bakery\Bread_004.png	Price	Unit	Barcode	Origin
2	B110042	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_002.png	1,2	250 g	159736428	France
3	B110043	String		images\Bakery\Bread_006.jpg	0,8	unit	987321456	France
4	B110044	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Bread_007.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
5	B110045	Bread	Countryside	images\Bakery\Bread_008.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
6	B110046	Full	Flour and bran	images\Bakery\Bread_009.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
7	B110047	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
8	B110048	Baguette	Tradition	images\Bakery\Bread_010.jpg	1,2	250 g	159736428	France
9	B110049	String		images\Bakery\Vien_003.jpg	0,8	unit	987321456	France
10	B110050	Poppy bread	Poppy	images\Bakery\Vien_004.jpg	0,87	1 kg	987456321	France
11	B110051	Bread	Countryside	images\Bakery\Vien_005.jpg	0,57	Kg	1236564987	France
12	B110052	Full	Flour and bran	images\Bakery\Vien_006.jpg	12	4/6 prts	52394136	England
13	B110053	Bread	crumb 1	images\Bakery\Vien_007.jpg	3,85	1 kilos	28469713	France
14	B110054	Full bread	Natur	images\Bakery\Vien_008.jpg	2,58	2 Kg	23654	France
15	B110055	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
16	B110056	Baguette	Tradition		1,2	250 g	159736428	France
17	B110057							

Example of Excel File

Vorbereitung einer .txt-Datei aus einer Datenbank

Um in einer .txt-Datei eine Datenbank zu erstellen, müssen bestimmte Regeln eingehalten werden:

- Die erste Zeile muss eine Vorlage für die .txt-Datei sein. Diese Zeile entspricht den Spaltentiteln der Datenbank.
- Jeder Eintrag muss durch ein Trennzeichen (ein Komma (,) oder einen Semikolon (;)) getrennt werden.
- Die Vorlage muss für alle Zeilen eingehalten werden.

NOTE In einer .txt-Datei können nur Textfelder hinzugefügt werden.
Das Hinzufügen von Bildern ist nicht möglich.

Die Zuweisung von Ziffern zu Zeilen ist nur erforderlich, wenn Sie die Artikel in einer bestimmten Reihenfolge importieren möchten.

Vergessen Sie nicht, der Ziffer einen Spaltennamen hinzuzufügen. Diese Spalte darf jedoch beim Importieren in die Software nicht ausgewählt sein.

Siehe [Abgleich zwischen Spalten und Import](#)⁸⁴ für weitere Einzelheiten.

Wenn Edikio Price Tag keinen Feldbegrenzer findet, ist ein korrekter Import nicht möglich.

Sie können die Datei auch mithilfe der folgenden Codierungen erstellen: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U oder UTF-8.

Spaltennamen dienen zum Abgleichen mit den Spalten der Software

Die erste Spalte („Zeile“) sollte nicht importiert werden

Für die Reihenfolge der Zeilen in der Datenbank sind Ziffern zu verwenden

Fehlen diese Ziffern, erfolgt die Auflistung in alphabetischer Reihenfolge

database 5.txt - Bloc-notes

Fichier Edition Format Affichage Aide

Row,PLU,Item Name, Description, Price, Origin

1,3071,Apple,Green Apple,1,Spain

2,3028,Orange,Fruit,0.77,Spain

3,3148,Tomatoes,Fruit,1.98,Spain

4,3175,Banana,Fruit,1.99,Morocco

5,7686,Avocado,Fruit,1,France

Ein Trennzeichen für die Abgrenzung der Spalten verwenden

9.1.2. Importieren aus einer externen Datenbank

Wenn Sie die Datenbank erstellt haben, gehen Sie in Edikio Price Tag zu **Datei > Daten** importieren. Ein Fenster öffnet sich; klicken Sie auf **Importieren**.


Suchen der Datei und Verwaltung von Optionen

Schritt 1: Klicken Sie auf **Datei durchsuchen**, um den Datei-Explorer zu öffnen, und öffnen Sie die Vorlage.

NOTE Zur Vereinfachung der Verwaltung und des erneuten Imports aus der Datenbank bezieht sich der Zugriffspfad zur Datei, die im Suchfeld angezeigt wird, auf die zuletzt importierte.

Schritt 2: Unter **Erweiterte Optionen** stehen Ihnen diese Möglichkeiten zur Verfügung:


Datei im Excel-Format:

Funktionen	Vorgehen
Bereich der ausgewählten Daten	<p>Sie können die Zeilen und Spalten anzeigen, die Sie Ihrer internen Datenbank hinzufügen möchten.</p> <p>Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorschau , um die Zeilen und Spalten der externen Datenbank anzuzeigen.</p>

.txt-Datei:

Funktionen	Vorgehen
<p>Dateikodierung</p>	<p>Es gibt mehrere Methoden zur Erstellung einer .txt-Datei. Wenn Ihnen die Codierungsnormen bekannt sind, können Sie unter den folgenden Sprachen auswählen: UTF-16, ISO 8859-1, KOI8-R, KOI8-U, UTF-8.</p> <p>Wenn Sie mit diesen Sprachen nicht vertraut sind, wählen Sie Auto und verwenden Sie einen Feldbegrenzer zur Trennung der Spalten.</p>
<p>Feld-Trennzeichen</p>	<p>Es gibt mehrere zulässige Trennzeichen. Diese werden aufgelistet, wenn Sie das Feld-Trennzeichen anzeigen.</p> <p>Wählen Sie Auto, wenn Sie Ihre Datei in der ausgewählten Sprache ordnungsgemäß erstellt haben oder wenn Sie keine Zweifel in Bezug auf das in der Datei verwendete Trennzeichen haben.</p> <p>Wählen Sie einen bestimmten Feldbegrenzer, wenn Sie in Ihrer Datei verschiedene Symbole für diesen Zweck benutzt haben. In diesem Fall müssen Sie das Trennzeichen für Ihre Spalten festlegen.</p>

Schritt 3: Bearbeiten Sie die Einstellungen für die automatische Datenaktualisierung. Die Funktion **Automatische Aktualisierung** wird zur automatischen Aktualisierung der internen Datenbank von Edikio Price Tag in Bezug auf die externe Datenbank verwendet. Nachdem Sie die Option zur automatischen Aktualisierung aktiviert haben, müssen Sie bestimmen, welche davon als Master-Datenbank verwendet werden soll. Die Master-Datenbank wird als Referenz im Falle von Dubletten verwendet: Es werden automatische Regeln angewendet, und der Benutzer muss keine Auswahl treffen.

Funktionen	Praxisbeispiel
<p>Importierte s Dokument als „Master“ verwenden</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ihre Master-Datenbank ist die externe Datenbank 2. Sie haben eine externe Datenbank in Ihre aktuelle Edikio Price Tag-Vorlage importiert 3. In der externen Datenbank ändern Sie einen Wert in einer bereits importierten Zeile 4. Der Wert wird automatisch in der internen Datenbank aktualisiert (ein erneuter Import der externen Datenbank in Edikio Price Tag erübrigt sich) <p> Wenn Sie der externen Datenbank eine Zeile hinzufügen, muss die geänderte Datei erneut importiert werden.</p>

Funktionen	Praxisbeispiel
Datenbank als „Master“ verwenden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ihre Master-Datenbank ist eine interne Datenbank, die in der aktuellen Edikio Price Tag-Vorlage enthalten ist 2. Sie haben eine externe Datenbank in Ihre aktuelle Edikio Price Tag-Vorlage importiert 3. Ändern eines Wert in der externen Datenbank: <ul style="list-style-type: none"> > wenn der Wert keine Dublette ist, wird er in der internen Datenbank aktualisiert > wenn der Wert eine Dublette ist, wird er in der internen Datenbank nicht aktualisiert (weil dies die Master-Datenbank ist)

Nach der Bearbeitung der externen Datenbank muss die Datei nicht geschlossen werden. Speichern Sie die externe Datei. Die interne Edikio Price Tag-Datenbank wird automatisch aktualisiert.

Es erscheint ein Fenster, damit Sie die in Ihrem Zieldokument verfügbaren Objekte mit den Informationen in der Datenbank der Quellvorlage abgleichen können.

NOTE Ist die Funktion zur automatischen Aktualisierung aktiviert, wird eine Informationsschaltfläche angezeigt. Klicken Sie darauf, um den Speicherort der importierten Datenbank und Informationen über die Datenbank, die zum „Master“ erklärt wurde (interne oder importierte Datenbank), anzuzeigen



Informationen zum folgenden Verfahren finden Sie unter [Abgleich zwischen Spalten und Import](#) ^[84].

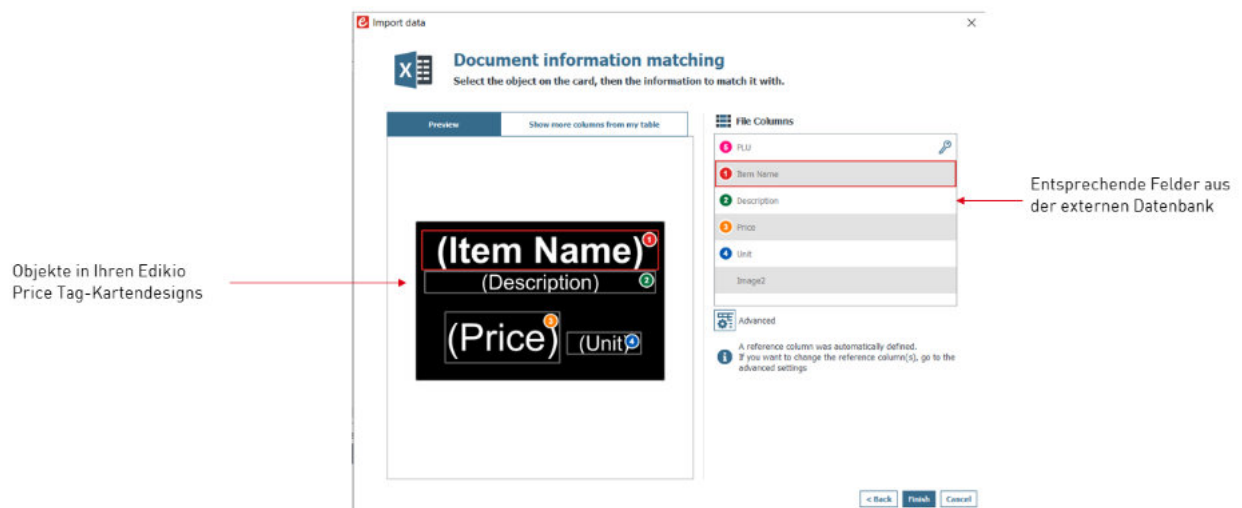
Abgleich zwischen Spalten und Import

Sie befinden sich nun im Assistenten **Dateiinformatio**nen für Datei zuordnen und haben den zu importierenden Dateityp ausgewählt.

Schritt 1: Klicken Sie auf **Weiter**, um die Datenbank in Ihrer aktuellen Edikio Price Tag-Vorlage mit der soeben erstellten externen Datenbank abzugleichen.

Um ein Zielobjekt mit den Quellinformationen abzugleichen, wählen Sie es in der Vorschau des Zieldokuments aus und wählen dann eine Spalte in der externen Datenbank aus der Liste **Spalten der Datei...**


Wenn ein Objekt einer Spalte aus dem Quelldokument zugeordnet wurde, wird die in der Vorschau des Zieldokuments angezeigte farbige Zahl ebenfalls vor dem Spaltennamen der Quellvorlage angezeigt.



Wenn Sie weitere Spalten aus der externen Datenbank anzeigen möchten, klicken Sie auf **Weitere Spalten in meiner Tabelle anzeigen**.

Sie können an diesem Punkt auf „**Erweitert**“ klicken, um der ausgewählten Spalte einen Referenzschlüssel zuzuweisen. Standardmäßig ist mindestens eine Referenz zuzuweisen. Durch die Zuweisung eines Referenzschlüssels können Sie eine Zeile möglichst genau definieren, um Dubletten zu vermeiden. Eine Referenzspalte darf in der Datenbank keine Dublette haben.

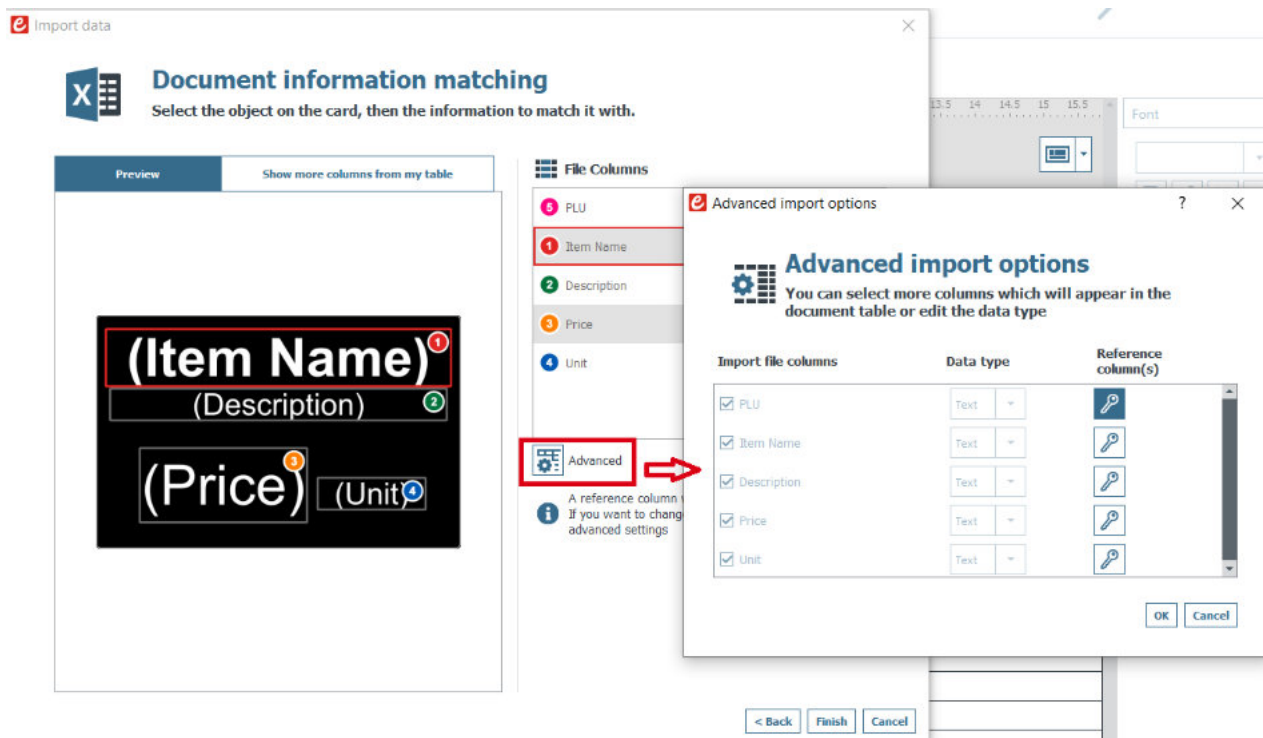
Beim Ändern der **Erweiterten Eigenschaften** werden Sie aufgefordert, mindestens eines der ausgewählten Felder als Referenzspalte zu markieren, indem Sie auf das Schlüssel-Symbol klicken.

 Ist keine Spalte als Referenzspalte markiert, können keine Daten in die Edikio Price Tag-Datenbank importiert werden.

Eine Referenzspalte weist mehrere Merkmale auf:

- sie enthält nur Textelemente (eine Bildspalte kann nicht als Referenzspalte markiert werden)
- für den Import einer Datenbank ist mindestens eine Referenzspalte erforderlich
- ihre Werte werden in alphabetischer Reihenfolge in der Datenbank gefiltert
- die enthaltenen Werte werden von der Software miteinander verglichen, um Dubletten zu vermeiden
- je nach Einstellung der Option **Automatische Aktualisierung der Daten** aktualisieren ihre Werte die interne Datenbank – oder nicht

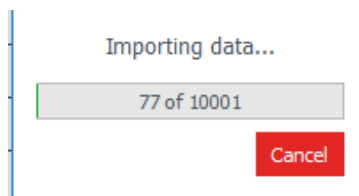
Über die Schaltfläche **Erweitert** können Sie die Markierung einzelner Spalten der Datei aufheben. Diese Spalten werden nicht in Edikio Price Tag importiert. Es kann sein, dass Sie beim Importieren einer .txt-Datei die Spalte „Zeilennummerierung“ ignorieren wollen, da sie in Ihrer endgültigen Datenbank nicht erscheinen soll (weitere Einzelheiten finden Sie im Abschnitt [Vorbereitung einer .txt-Datei für die Datenbank](#))^[87].



NOTE Weitere Informationen zur Verwaltung doppelter Zeilen finden Sie im Abschnitt [Handhabung von Dubletten beim Importieren oder erneuten Importieren](#)^[87],^[88]

Schritt 5: Klicken Sie auf **Beenden**, um mit dem Import zu beginnen.

Der Import kann je nach Anzahl der importierten Werte mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Der Import einer Excel-Datei mit 10.000 Werten dauert beispielsweise rund fünf Minuten.



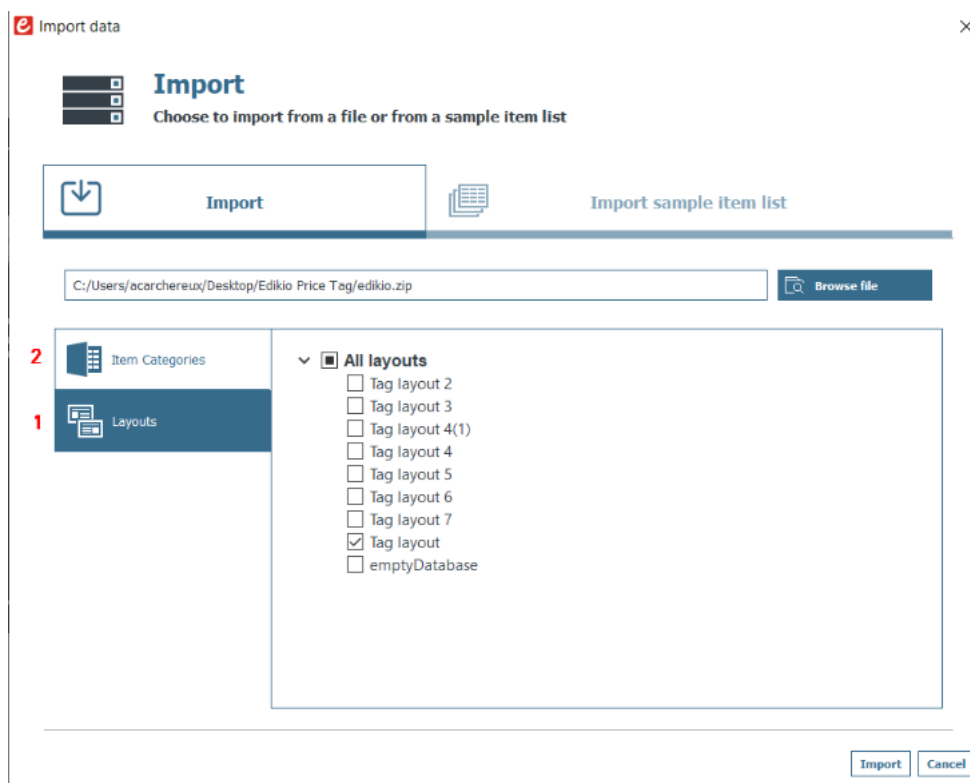
Nach dem Import wird ein Fenster eingeblendet, das die folgenden Informationen enthält:

- die Anzahl der importierten Datensätze
- die Anzahl der aktualisierten Datensätze im Verhältnis zu den bereits in der Edikio Price Tag-Vorlage befindlichen

9.1.3. IMPORT VON VORLAGEN UND ARTIKELN

Layouts/Elemente können nur importiert werden, wenn sie zuvor in .zip-Dateien aus exportiert wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Exportieren von Daten](#)^[89].

1. Klicken Sie auf Datei durchsuchen und wählen Sie die ZIP-Datei aus
2. Wählen Sie aus, was importiert werden soll (Layouts und Kategorien)



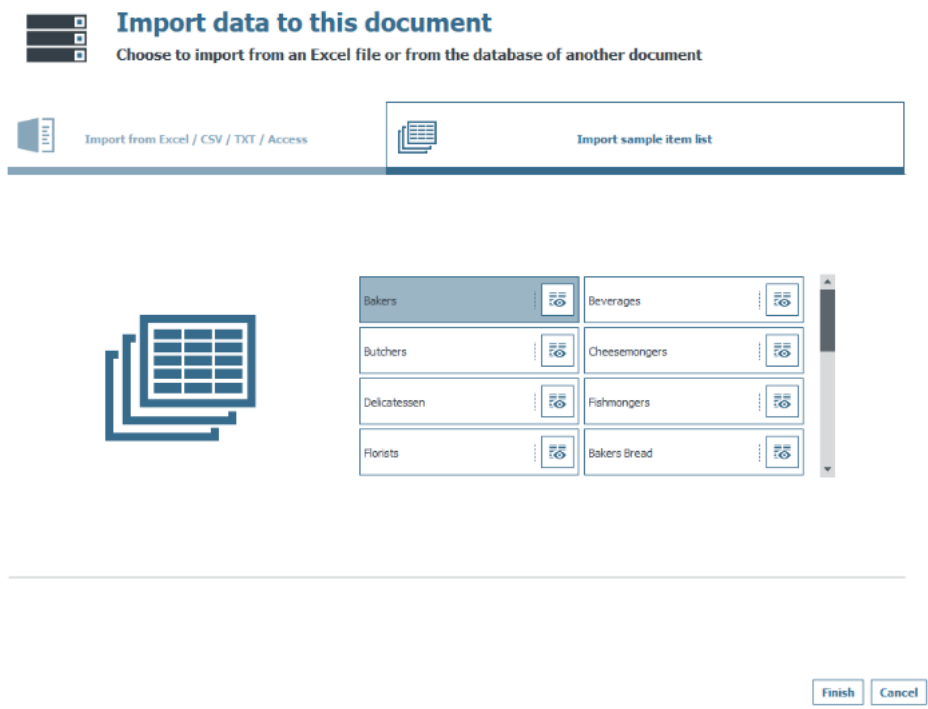
3. Klicken Sie auf Weiter und greifen Sie auf den Assistenten zum Abgleich von Dokumentinformationen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Abgleich zwischen Spalten und Import](#)^[84]
4. Klicken Sie auf Fertig stellen

9.1.4. Importieren der Liste der Beispielartikel

Der Zweck dieser Funktion besteht darin, Musterartikellisten in Ihre aktuelle Tag-Vorlage zu importieren, sodass Sie in Edikio Price Tag mit einer Liste beginnen und die Artikel wie gewünscht bearbeiten können.

Die Liste der Artikel wird der internen Datenbank hinzugefügt.

Schritt 1: Klicken Sie auf **Datei > Daten importieren** und dann auf **Importieren der Beispieldaten**.



Schritt 2: Wählen Sie eine Kategorie. Sie können den Inhalt der Liste anzeigen, indem Sie auf die

Schaltfläche **Vorschau** klicken 

Schritt 3: Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um das Beispiel zu importieren.

Die Dublettenverwaltung ist die gleiche wie die im Abschnitt [Verwaltung von Duplikaten beim Importieren oder erneuten Importieren](#)⁸⁸⁾ beschrieben.

Schritt 4: Überprüfen Sie am Ende des Imports Ihre Datenbank in Edikio Price Tag für die aktuelle Vorlage und bearbeiten Sie sie bei Bedarf.

9.1.5. Handhabung von Dubletten beim Importieren oder erneuten Importieren

Beim Importieren oder erneuten Importieren von Datenbankinformationen können einige Zeilen (ein oder alle Werte in der Zeile) dupliziert werden.

Es kann in den folgenden beiden Fällen zu duplizierten Zeilen kommen:

- während des Imports
- während des erneuten Imports aus derselben Datei

Wenn eine der importierten Zeilen den gleichen Wert wie eine zuvor als Referenzspalte ausgewählte Spalte (gekennzeichnet mit dem Schlüssel-Symbol) enthält, zeigt Edikio Price Tag einen Hinweis auf eine mögliche Dublette an.

Wählt der Benutzer beispielsweise die Spalte „Name“ als Referenzspalte aus, wird jedes Mal, wenn ein bereits vorhandener Name gefunden wird, ein Informationsfenster eingeblendet.

A row with the value 'id = 11118' already exists.

Do you want to replace the existing row:

PLU	Price	Item Name	Unit	Description
11118 0		ITALIAN SALAD	/each	Served cold

...with the information below?

PLU	Price	Item Name	Unit	Description
11118 0		ITALIAN SALAD	/each	Served cold

Apply to all rows

Wenn eine Zeile, die mehrere Referenzspalten mit denselben Werten enthält, bereits in der internen Datenbank vorhanden ist, wird dem Benutzer eine der folgenden Auswahlmöglichkeiten angeboten:

- Neue Zeile ignorieren: Die Zeile wird nicht importiert, da sie als Dublette betrachtet wird
- Ersetzen: die importierten Werte ersetzen die bereits vorhandenen
- Beide beibehalten: ein neues Fenster wird als Duplikat zur Datenbank hinzugefügt
- Rückgängig: Die in der Datenbank vorgenommenen Änderungen werden ignoriert und der Import wird abgebrochen

9.2 Exportieren von Daten

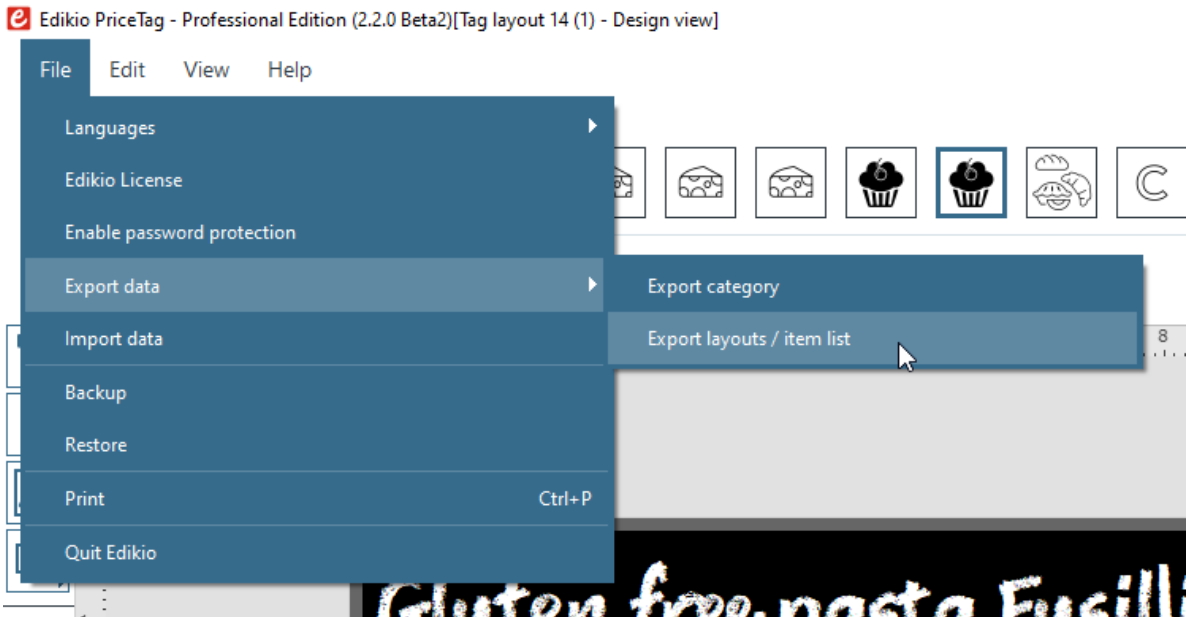
Verwenden Sie diese Funktion, um eine .zip-Datei zu exportieren, die die Daten enthält, die Sie zuvor in Edikio Price Tag erstellt haben.

NOTE Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie Ihre Vorlagen oder Kategorien mit anderen gemeinsam verwenden.

Als zentrale Einkaufsstelle möchten Sie beispielsweise dafür sorgen, dass alle Ihre lokalen Geschäfte die gleichen Kategorien in ihrer internen Edikio Price Tag-Datenbank haben.

Die Export-Funktion ist nur in Standard- und Pro-Versionen verfügbar.

1. Klicken Sie auf Datei>exportieren.
2. Wählen Sie „Kategorie exportieren“, um die aktive Kategorie zu exportieren.
3. Wählen Sie „Daten exportieren“, um alle Daten aus allen Kategorien zu exportieren.



Kategorie exportieren

Alle Daten der aktiven Kategorie werden exportiert (aktive Vorlage und Datenbank). Es wird eine .zip-Datei erstellt.

Die aktive Kategorie kann auch exportiert werden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Navigationsbereich unter Kategorien > Kategorie exportieren klicken.

Layouts/Artikelliste exportieren

Methoden:

- Exportieren der Kategorien (Liste der Artikel)
- Exportieren der Vorlagen
- Exportieren der Vorlagen und Kategorien (Liste der Artikel)

Markieren Sie alle Elemente, die exportiert werden sollen.

Please select the export directory location:



Exported zip name:

Export my Edikio layouts

- All layouts
- emptyDatabase
- Tag layout
- Tag layout 2
- Tag layout 3
- Tag layout 4
- Tag layout 5
- Tag layout 6
- Tag layout 7
- Tag layout 8
- Tag layout 9
- Tag layout 10
- Tag layout 11
- Tag layout 12
- Tag layout 13
- Tag layout 14

Export item categories to Excel

- All categories
- Bakers(4)
 - Snacking
 - Bread
 - Butchers
 - Poultry
 - Cheesemongers
 - Beverages
 - Fishmongers
 - Florists

Export

Close

4. Wählen Sie den Speicherort der .zip-Datei auf Ihrem Computer.
5. Ändern Sie ggf. den Namen der Datei.
6. Klicken Sie auf Exportieren.

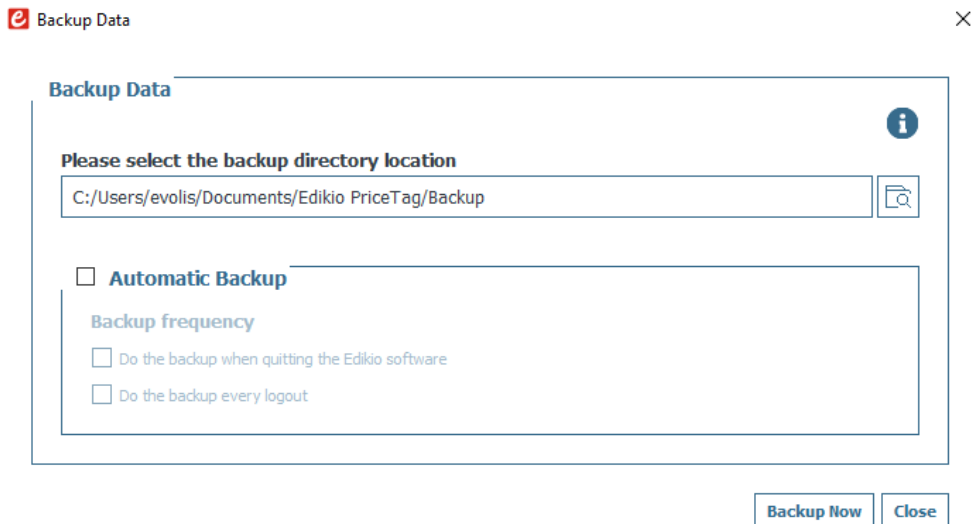
Die .zip-Datei kann nun auf einen anderen Computer importiert werden.

10. SPEICHERN UND WIEDERHERSTELLEN

10.1 Speichern aller Daten

Die Speicherungsfunktion ermöglicht es Ihnen, alle Daten (Datensätze, Vorlagen und Kategorien) in einer einzigen .zip-Datei zu sichern.

Schritt: Klicken Sie auf **Datei > Speichern** und wählen Sie den gewünschten Ordner.



Für eine automatische Sicherung gibt es diese Möglichkeiten:

- Speichern beim Schließen der Edikio-Software
- Speichern jeweils bei Abschluss einer „Sitzung“

Jedes Mal, wenn Sie die Software schließen oder eine Sitzung beenden, wird ein Bestätigungsfenster angezeigt.



Automatic backup is active. Do you want to proceed with the backup or cancel it?

Backup Now Skip

Sie können den Sicherungsvorgang bestätigen oder annullieren.

10.2 Wiederherstellen aller Daten



Die Wiederherstellung einer früheren Datenbank ersetzt (überschreibt) alle Daten (Datensätze, Kategorien, Vorlagen) in Ihrer aktuellen Datenbank.

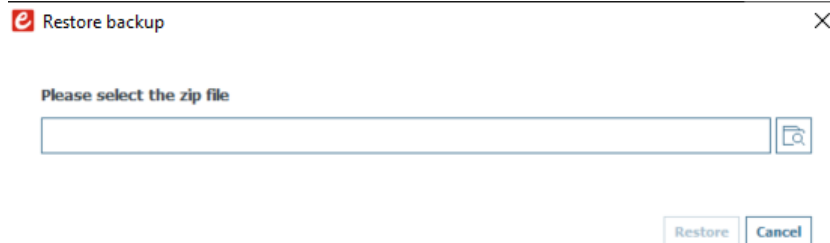
Die wiederhergestellte Datenbank wird NICHT zu Ihrer aktuellen Datenbank hinzugefügt.

Verwenden Sie die **Wiederherstellungsfunktion** also nur, wenn Sie sicher sind, dass Sie die aktuelle Datenbank vollständig ersetzen möchten.

Verwenden Sie diese Funktion, um alle Daten wiederherzustellen, die Sie zuvor mit der **Sicherungsfunktion** gesichert haben.

Schritt 1: Klicken Sie auf **Datei > Wiederherstellen**.

Schritt 2: Suchen Sie die .zip-Datei und klicken Sie auf **Wiederherstellen**.



Schritt 3: Beenden Sie die Software und starten Sie sie neu, damit die Wiederherstellung wirksam wird.

11. LIZENZVERWALTUNG

11.1 Upgrade der Edition auf Ihrem aktuellen Computer

Die Aktualisierung der Editionen:

- LITE auf STANDARD
- STANDARD auf PRO
- LITE auf PRO

ist in verschiedenen Konfigurationen möglich:

Fall Nr. 1: Sie haben einen Edikio Flex/Duplex

Wenn Edikio Print Center den Druckertyp erkennt, werden die Editionen STANDARD/PRO automatisch in der Software aktualisiert

Schritt 1: Schließen Sie Ihren Edikio Flex-Drucker gemäß der Anleitung in Ihrem Benutzerhandbuch an Ihren Computer an.

Schließen Sie Ihren Drucker gemäß der Anleitung in Ihrem Benutzerhandbuch an Ihren Computer an.

Schritt 2: Starten Sie das Edikio Print Center. Der Edikio Flex wird erkannt und in der Druckerliste angezeigt.

Schritt 3: Starten Sie Edikio Price Tag und überprüfen Sie den Namen der Edition im oberen Bildschirmbereich.

Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf „**Datei > Lizenzaktivierung für Edikio Price Tag**“ klicken.

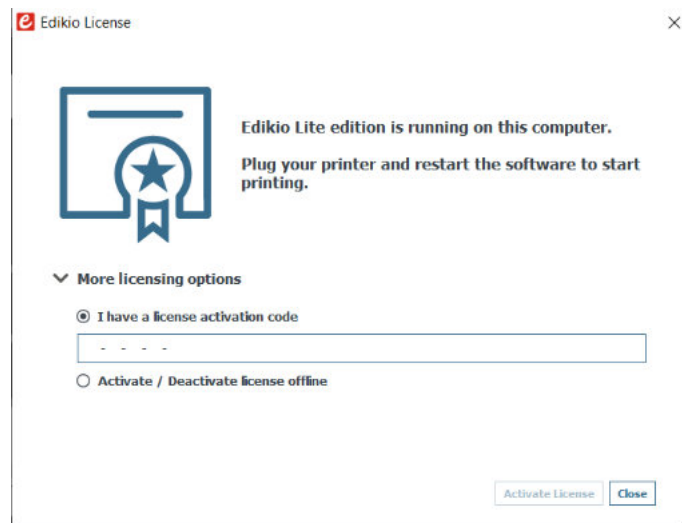
Fall Nr. 2: Sie haben einen Edikio Access-Drucker, einen Lizenzaktivierungscode und eine Internetverbindung.



Wenden Sie sich an Ihren Edikio-Händler und erwerben Sie einen Upgrade-Lizenzcode.

Schritt 1: Wählen Sie in Edikio Price Tag **Datei > Edikio-Lizenz**.

Schritt 2: Aktivieren Sie die Option **Ich verfüge über einen Lizenz-Aktivierungscode**. Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf **Datei > Edikio-Lizenz** klicken.



Geben Sie den auf dem Ticket abgebildeten Code ein (wird von Ihrem Händler zur Verfügung gestellt):




Das Upgrade erfolgt über eine Internetverbindung.

Schritt 3: Überprüfen Sie den Namen der im oberen Bildschirmbereich angezeigten Edition:

Sie können auch überprüfen, ob Ihre Lizenz aktiviert wurde, indem Sie auf **Datei > Edikio-Lizenz** klicken.

11.2 Upgrade der Edition auf einem anderen Computer

 Der Lizenz-Aktivierungscode kann jeweils nur auf einem Computer verwendet werden

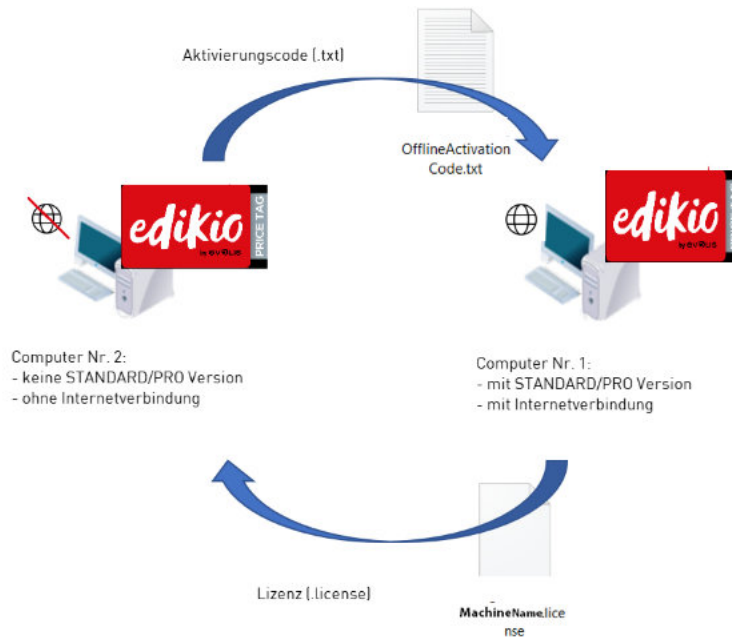
Die Konfiguration ist wie folgt:

- Computer Nr. 1 ist online (Internetverbindung)
- Computer Nr. 2 ist offline (keine Internetverbindung)

- ein USB-Stick ist verfügbar

Das Ziel ist es, die Lizenz zu exportieren, die sich derzeit auf Computer Nr. 1 befindet, um sie für einen nicht mit dem Internet verbundenen Computer (Computer Nr. 2) verwenden zu können. Computer Nr. 1 dient als Zwischenstation, da er mit dem Cloud-Server verbunden werden kann, um die Lizenz zu aktivieren.

Während dieses Vorgangs findet ein Dateitransfer zwischen den Computern statt, wie in der folgenden Abbildung dargestellt:



Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die STANDARD/PRO-Version auf Computer Nr. 2 zu aktualisieren:

- [Lizenz-Update: erster Schritt](#) ⁹⁷
- [Lizenz-Update: zweiter Schritt](#) ⁹⁹
- [Lizenz-Update: dritter Schritt](#) ¹⁰⁰

Erster Schritt: auf Computer Nr. 2



Computer Nr. 2:
- keine STANDARD/PRO-Version
- ohne Internetverbindung

- 1 Im Assistenten „Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer“
- 2 Generieren Sie den Aktivierungscode offline (.txt-Datei) und speichern Sie ihn auf einem
- 3 Begeben Sie sich mit dem USB-Stick zu Computer Nr. 1 (Assistent nicht beenden)

Zweiter Schritt: Auf Computer Nr. 1



Computer Nr. 1:
- mit Internetverbindung

- 1 Im Assistenten „Aktivieren der Lizenz auf einem Offline-Computer“
- 2 Importieren Sie den Aktivierungscode (.txt) und aktivieren Sie ihn auf dem Computer
- 3 Speichern Sie die generierte .license-Datei auf einem USB-Stick
- 4 Begeben Sie sich mit der Lizenzdatei zu Computer Nr. 2

Dritter Schritt: auf Computer Nr. 2



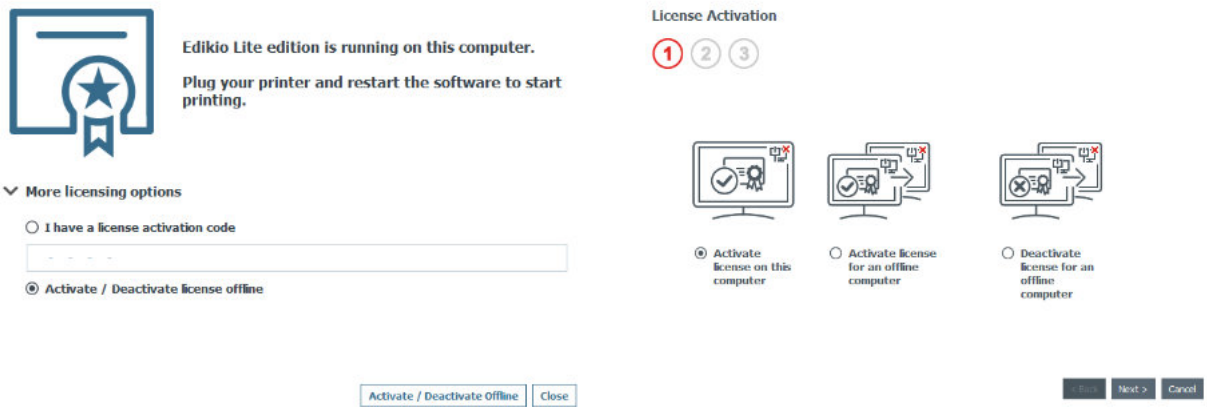
Computer Nr. 2:
- keine STANDARD/PRO Version
- ohne Internetverbindung

- 1 Im Assistenten „Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer“
- 2 Importieren Sie die Lizenzdatei (.license) und aktivieren Sie sie auf dem Computer
Die Lizenzaktivierung ist abgeschlossen, und die STANDARD/PRO-Version befindet sich jetzt auf dem neuesten Stand
- 3

11.2.1. Lizenz-Update: erster Schritt

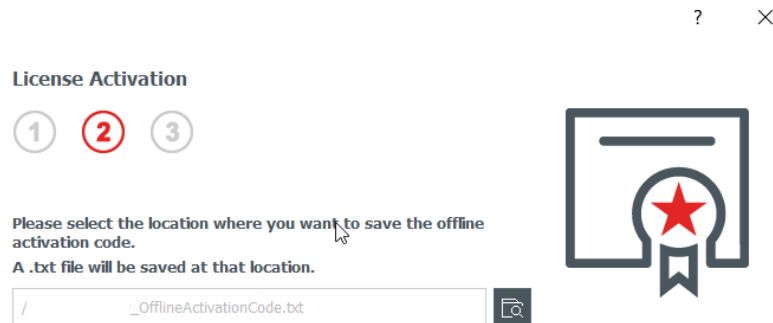
Auf Computer Nr. 2
(Computer ist offline)

Starten Sie **Edikio Price Tag** und wählen Sie **Datei > Edikio-Lizenz**.
Klicken Sie auf **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline > Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer**.



Klicken Sie auf **Weiter**. Es wird eine .txt-Datei erstellt.

Wählen Sie einen USB-Stick zum Speichern Ihrer .txt-Datei aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.

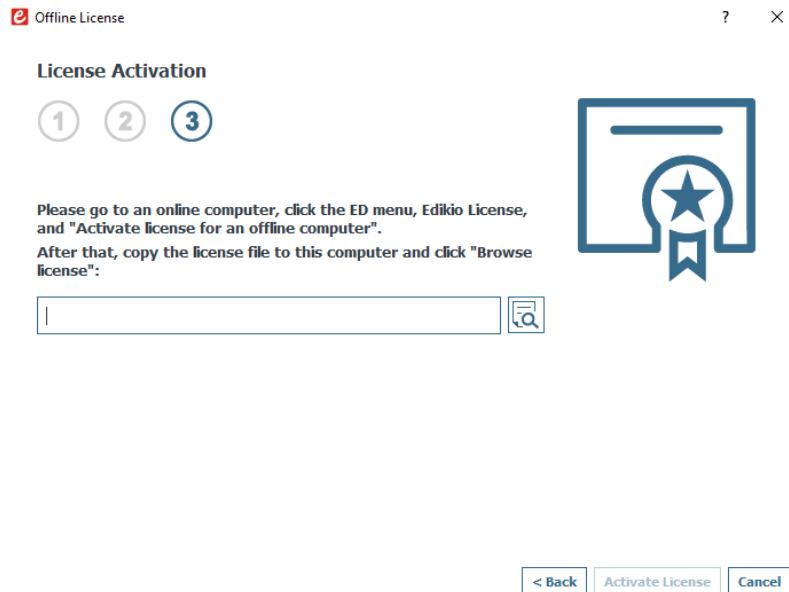



Sie werden aufgefordert, auf Computer Nr. 1 zuzugreifen und zum [zweiten Schritt](#) überzugehen.

Entfernen Sie den USB-Stick von Computer Nr. 2 und schließen Sie ihn an Computer Nr. 1 an. Der



USB-Stick enthält die .txt-Datei. `OfflineActivationCode.txt`



 Schließen Sie den Assistenten auf Computer Nr. 2 nicht. Wenn der Vorgang auf Computer Nr. 1 abgeschlossen ist, müssen Sie zum vorherigen Schritt zurückkehren.

11.2.2. Lizenz-Update: zweiter Schritt

Auf Computer Nr. 1
(Computer ist online)

Starten Sie **Edikio Price Tag** und wählen Sie **Datei > Edikio-Lizenz**.

Klicken Sie auf **Aktivieren/Deaktivieren der Lizenz offline > Aktivieren der Lizenz auf einem Offline-Computer**.

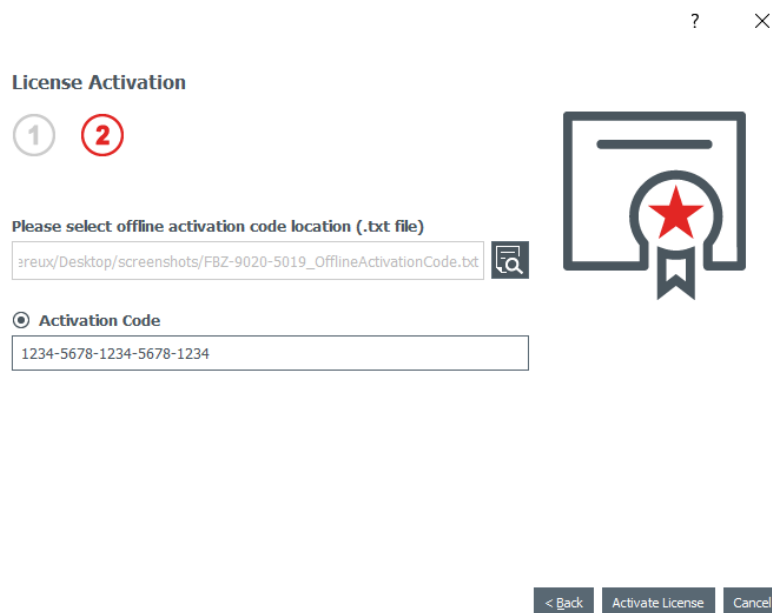
Klicken Sie auf **Weiter**.



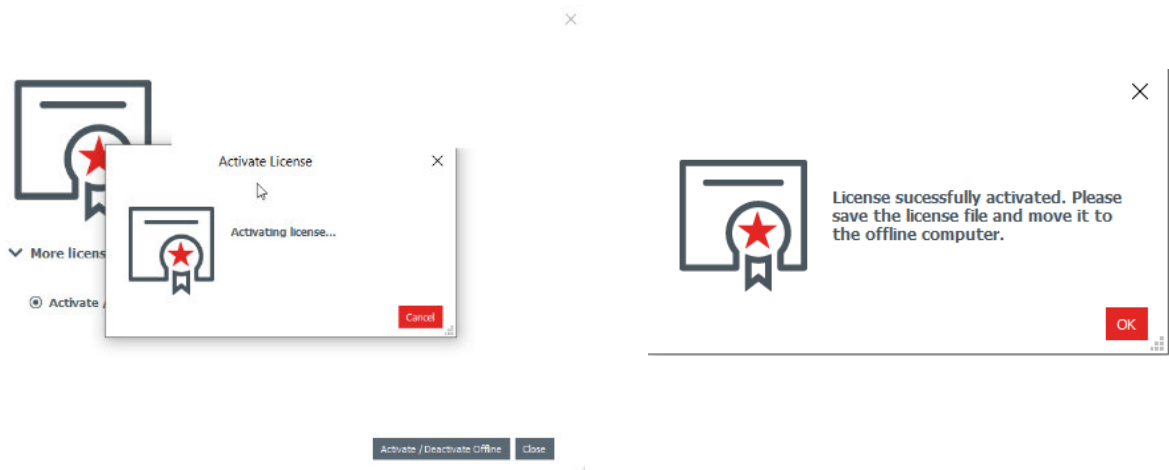
Suchen Sie im ersten Feld nach der .txt-Datei, die Sie auf Computer Nr. 2 gespeichert haben, und wählen Sie sie aus.

Geben Sie im zweiten Feld den Aktivierungscode ein, den Sie von Ihrem Händler erhalten haben, und klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie auf **Lizenz aktivieren**.



Da Computer Nr. 1 mit dem Internet verbunden ist, aktiviert Edikio Price Tag die Lizenz auf dem dedizierten Cloud-Server.



Sie werden vom Assistenten aufgefordert, die .license-Datei auf einem USB-Stick zu speichern, um sie auf Computer Nr. 2 zu verwenden.



MachineName.license

Entfernen Sie den USB-Stick von Computer Nr. 1 und schließen Sie ihn an Computer Nr. 2 an.

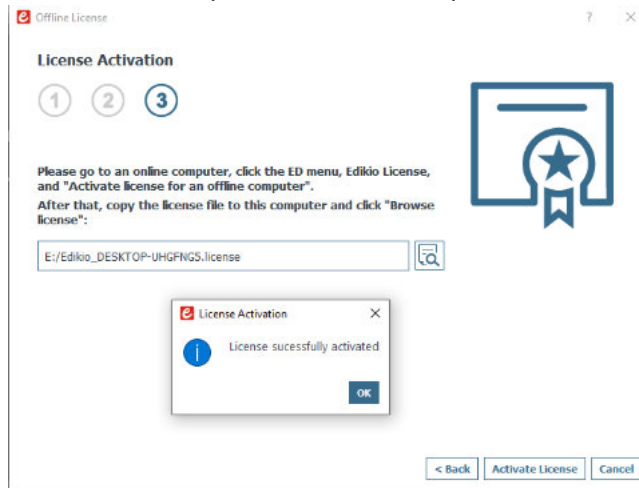
11.2.3. Lizenz-Update: dritter Schritt

Auf Computer Nr. 2

(Computer ist offline)

Das Fenster „Aktivieren der Lizenz auf diesem Computer“ (siehe [erster Schritt](#)⁹⁷) bleibt im Assistenten geöffnet.

Verwenden Sie die Lizenzdatei von Computer Nr. 1 zum Importieren von Edikio Price Tag.



Klicken Sie auf „**Lizenz aktivieren**“.

Die Lizenz wird auf Computer Nr. 2 aktiviert. Die Edition STANDARD/PRO wird nun aktualisiert, sodass Sie die darin enthaltenen Funktionen verwenden können.

11.3 Deaktivieren der Lizenz für Edikio Price Tag

Für diesen Vorgang muss der Computer online sein, da Edikio Price Tag über das Internet mit dem Lizenzserver verbunden sein muss.

Da die Lizenz für Edikio Price Tag immer nur auf einem Computer verwendet werden kann, ist diese Funktion nützlich, wenn Sie die Lizenz für einen andern Computer freigeben möchten.

Schritt 1: Wählen Sie in Edikio Price Tag **Datei > Edikio-Lizenz**.

Schritt 2: Klicken Sie auf **Lizenz aktivieren/deaktivieren** und dann auf **Lizenz deaktivieren**.

Edikio Price Tag wird für die Deaktivierung mit dem Lizenzserver verbunden.

12. EDITIONEN STANDARD/PRO

Die Editionen STANDARD/PRO von Edikio Price Tag stellen zusätzliche Funktionen bereit, die in der Edition LITE nicht verfügbar sind.

Wir verweisen auf den Abschnitt [Editionen und Funktionsumfang](#)⁹³.

Es gibt mehrere Möglichkeiten für die Aktualisierung von Edikio Price Tag LITE auf STANDARD/PRO:

- [Upgrade der Edition auf Ihrem Computer](#)⁹⁴
- [Upgrade der Edition auf einem anderen Computer](#)⁹⁵

12.1 Benutzer- und Gruppeneinstellungen

Mit der Benutzer- und Gruppenverwaltung können Sie definierten Benutzergruppen Rechte zuweisen und Benutzer anlegen.

Bei der ersten Einführung von Edikio Price Tag ist kein Benutzername/Kennwort festgelegt. Sobald ein Benutzer erstellt wurde und Edikio Price Tag wieder gestartet wird, wird das Authentifizierungsfenster angezeigt.

Der Benutzer hat zwei Möglichkeiten:


- den Benutzernamen und das Kennwort eingeben, wenn diese festgelegt wurden
- den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators eingeben (standardmäßig: **admin/admin**)


Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie zum Abschnitt [Erstellen eines neuen Benutzers](#)¹⁰⁴

12.1.1. Das Konto und die Administratorrechte


Das Standard-**Administrator**-Konto:

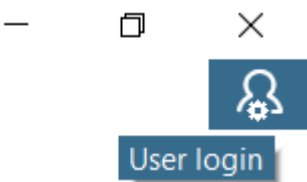
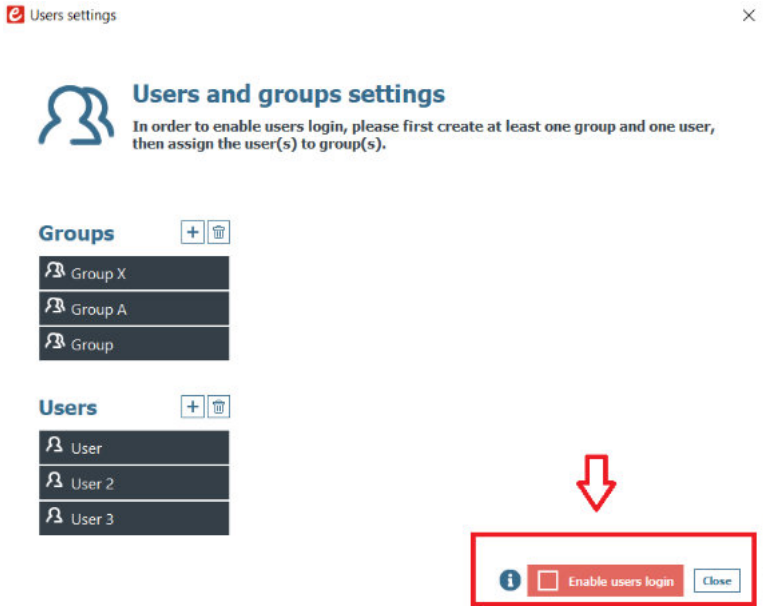

- gehört zu einer Gruppe namens „Admin“
- der Benutzer heißt „admin“
- das Kennwort ist „admin“
- sämtliche Rechte in der Gruppe sind aktiviert (es empfiehlt sich, dem **Administrator** sämtliche Rechte zu gewähren)

 Bei der ersten Authentifizierung in Edikio Price Tag wird dringend empfohlen, den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators zu ändern, um das Konto zu personalisieren und zu vermeiden, dass andere Benutzer die Administrator-Rechte nutzen können.

 Als Administrator dürfen Sie das Kontrollkästchen Gruppen und Benutzer in Ihrer Gruppe niemals deaktivieren – und diese Konfiguration auf keinen Fall bestätigen. Denn dann könnten Sie sich nicht mehr authentifizieren.

Aktivieren/Deaktivieren der Benutzerauthentifizierung

-  Dies ist eine **Administrator**-Funktion.
Einem „normalen“ Benutzer darf das Recht zur Verwaltung dieser Funktion nicht zugewiesen werden.

Funktion	Bedeutung	Vorgehen
<p>Aktivieren der Benutzer-Authentifizierung</p>	<p>Das Fenster Benutzerauthentifizierung erscheint beim Start der Software. Die Benutzernamen des Benutzerkontos sind erforderlich, um die Software verwenden zu können.</p>	<p>Klicken Sie auf der rechten oberen Seite des Bildschirms auf die Schaltfläche Benutzer-Authentifizierung.</p>  <p>Klicken Sie im eingeblendeten Fenster auf Authentifizierung der Benutzer aktivieren.</p> 
<p>Deaktivieren der Benutzer-Authentifizierung</p>	<p>Die Software wird ohne jegliche Benutzer-Authentifizierung gestartet.</p>	<p>Öffnen Sie auf der rechten oberen Seite des Bildschirms das Dropdown-Menü und deaktivieren Sie die Option Authentifizierung der Benutzer aktivieren oder klicken Sie auf Authentifizierung der Benutzer deaktivieren, je nach aktueller Sitzung.</p> <p> Durch Aktivieren der Benutzerrechte aus dem Fenster Einstellungen gewähren Sie diesem Benutzer Zugriff auf die Deaktivierung der Benutzer-Authentifizierung.</p>

Funktion n	Bedeutung	Vorgehen
		<p>Aktivieren Sie diese Option nur, wenn Sie dem betreffenden Benutzer dieses Recht TATSÄCHLICH zuweisen möchten.</p>

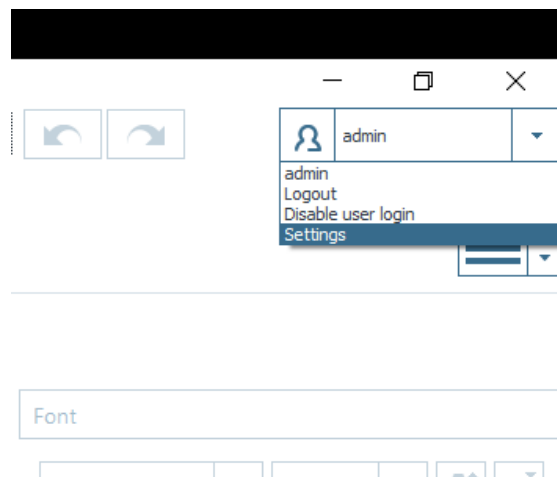
Erstellen eines neuen Benutzers

NOTE Um einen neuen Benutzer mit bestimmten Rechten zu erstellen, müssen Sie sich mit einem **Administrator-Konto** authentifizieren.

Ein Administrator-Konto verfügt über alle Berechtigungen in seiner Gruppe.

Schritt 1: Um einen neuen Benutzer zu erstellen, gehen Sie zur oberen rechten Seite der Software und klicken auf das Dropdown-Menü.

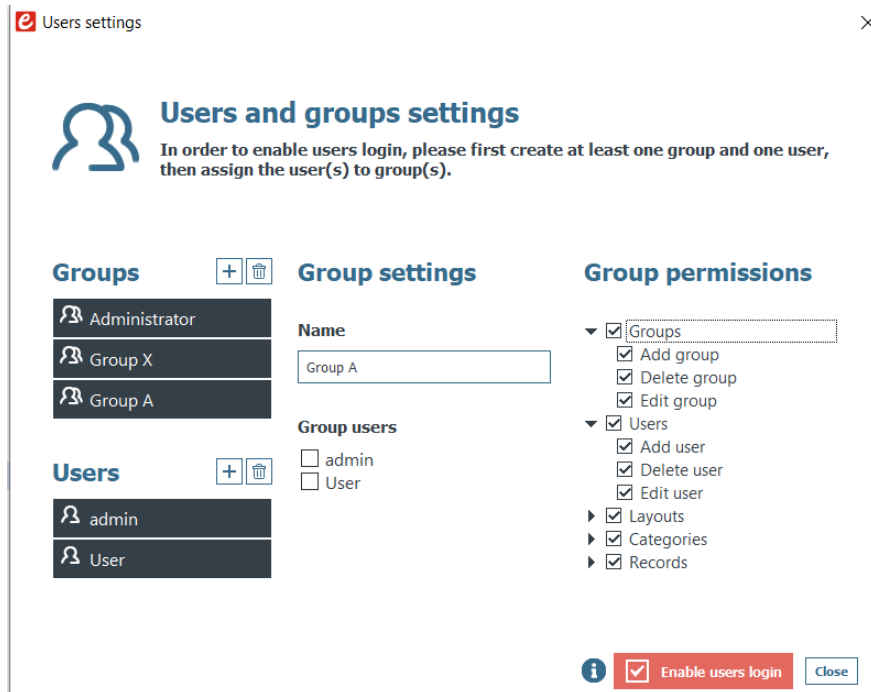
Klicken Sie dann auf **Einstellungen**.



NOTE Standardmäßig ist in der Edikio-Software eine Gruppe namens **Administrator** mit einem Benutzer namens **Admin** vordefiniert.

Es ist wichtig, stets einen Benutzer und eine Gruppe mit allen Rechten zu haben, um die Kontrolle über die Verwaltung von „Benutzern und Gruppen“ zu behalten.

Schritt 2: Verwenden Sie in der Kategorie **Gruppen** die Schaltfläche **+**, um eine Gruppe zu erstellen, zu der der Benutzer gehört.



Schritt 3: Verwenden Sie in der Kategorie **Benutzer** die Schaltfläche **+**, um einen Benutzer zu erstellen und ein Kennwort einzugeben.

Schritt 4: Klicken Sie auf den Gruppennamen. Der neue Benutzer erscheint nun in der Liste der **Benutzer der Gruppe**.

Markieren Sie das Kästchen vor dem Benutzer, um ihn als Mitglied dieser Gruppe zu definieren.

Schritt 5: Aktivieren oder deaktivieren Sie die Rechte wie gewünscht für jede Gruppe. Stellen Sie sicher, dass Sie „normalen“ Benutzern keine **Gruppen-** und **Benutzer-**Rechte zuweisen.

Weitere Einzelheiten zu den Benutzerrechten finden Sie im Abschnitt [Verwaltung von Benutzerrechten](#)¹⁰⁵.

Innerhalb einer Gruppe haben alle markierten Benutzer die gleichen Rechte.

NOTE Es wird empfohlen, die Zugehörigkeit eines Benutzers auf eine einzige Gruppe zu beschränken.





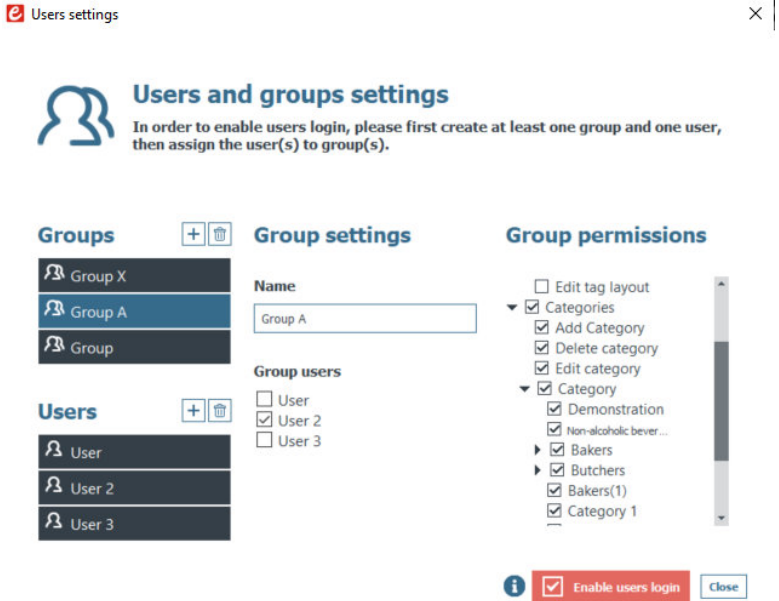
Wenn ein Benutzer mehr als einer Gruppe zugewiesen ist, erhält er die Rechte der Gruppe mit der niedrigsten Berechtigungsstufe.

Schritt 6: Wenn alle Benutzer und Gruppen erstellt worden sind, wählen Sie **Benutzerauthentifizierung aktivieren** (siehe [Authentifizierung der Benutzer aktivieren/deaktivieren](#))¹⁰³ und bestätigen Sie mit **OK**.

Beim nächsten Start der Software wird ein Fenster mit der Aufforderung zur Eingabe eines Benutzernamens und Kennworts angezeigt.

12.1.2. Verwalten der Benutzerrechte

Es folgt ein Überblick über die Rechte und Einschränkungen der Benutzer:

Rechte	Rechte und Einschränkungen
Gruppen	<p>Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Gruppen</p> <p> Diese Rechte werden für einen „normalen“ Benutzer nicht empfohlen. Sie sind für den Administrator bestimmt.</p>
Benutzer	<p>Verwalten des Zugriffs zur Änderung von Benutzernamen/-Kennwort und Aktivieren/Deaktivieren der Benutzerauthentifizierung</p> <p> Diese Rechte werden für einen „normalen“ Benutzer nicht empfohlen. Sie sind für den Administrator bestimmt.</p>
Vorlagen	<p>Verwalten des Zugriffs zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Schildervorlagen</p> <p>Der Benutzer hat Zugriff auf die Verwaltung von Meine Vorlagen</p>
Kategorien	<p>Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Kategorien</p> <p> Mindestens ein Recht muss zugewiesen werden.  Wenn alle Kategorie-Rechte deaktiviert sind, kann sich der Benutzer nicht bei Edikio Price Tag authentifizieren.</p> <p>Die verfügbaren Kategorien können in der Software auch einzeln deaktiviert werden:</p> 

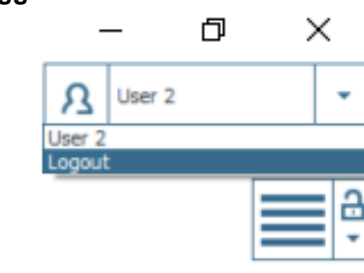
Rechte	Rechte und Einschränkungen
Datensätze	Verwalten der Rechte zum Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten von Gruppen

Empfohlenes Berechtigungsprofil für einen „normalen“ Benutzer:

1. Deaktivieren Sie **Gruppen und Benutzer**.
2. Aktivieren Sie mindestens ein Recht bei den **Kategorien**.
3. Verwalten Sie **Vorlagen** oder **Datensätze** wie gewünscht.

12.1.3. Ausloggen

Verwenden Sie die Funktion **Ausloggen** oben rechts im Bildschirm.



12.2 Sperren einer Vorlage mit Kennwort

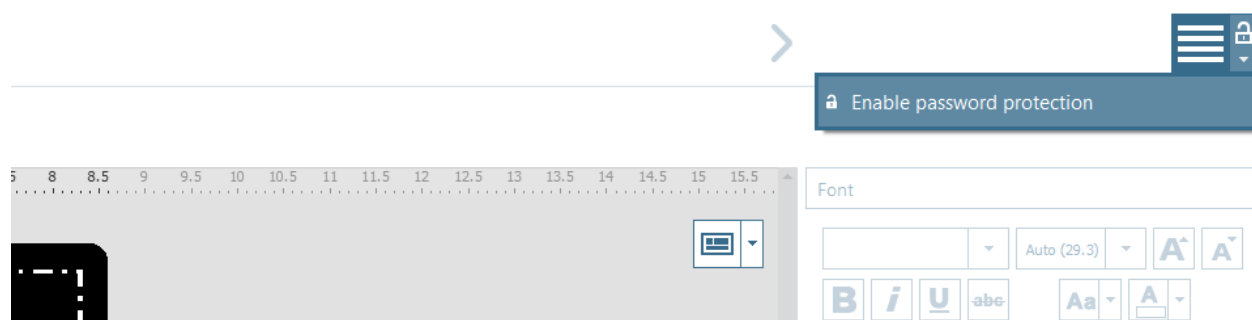
[EDITIONEN STANDARD oder PRO]

Die Sperrfunktion für Vorlagen anhand eines Kennworts ist in den Editionen STANDARD und PRO von Edikio Price Tag verfügbar.

Sie erlaubt es Ihnen, Objekte in der Schildervorlage sperren, damit keine unerwünschten oder versehentlichen Änderungen daran vorgenommen werden können.

Wenn die Schildervorlage gesperrt ist, können die Eigenschaften von Objekten nicht mehr geändert und auch keine neuen Objekte hinzugefügt werden.

NOTE Das Ändern von Werten in der Tabelle am unteren Bildschirmrand ist weiterhin möglich. Diese Informationen werden auch auf dem LCD-Display in der Schildervorlage geändert. Auch der Druck ist weiterhin möglich.



Schritt 1: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Sperren**.

Schritt 2: Das Popup-Fenster **Kennwort-Sperre aktivieren** wird angezeigt. Geben Sie ein Kennwort in das entsprechende Feld ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Die Vorlage ist jetzt gesperrt. Nur die Liste kann bearbeitet werden, und rechts wird die Vorschau der Vorlage angezeigt.

Schritt 3: Um die Vorlage zu entsperren, klicken Sie auf den Pfeil unter dem Vorhängeschloss und wählen **Kennwort-Sperre deaktivieren**.

Sie können die Sperre auch aufheben, indem Sie auf die Schaltfläche **Schildervorlage ändern**



klicken, die unten in der Vorschau der Schildervorlage angezeigt wird.

Geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

Es ist auch möglich, jedes Objekt einzeln in der Vorlage zu sperren. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Änderung der Eigenschaften eines Vorlagenobjekts](#)^[47].

12.3 Beidseitiges Bedrucken von Karten mit einem Simplexdrucker

Edikio Price Tag ermöglicht es Ihnen, doppelseitige Karten mit einem Simplexdrucker (Edikio Access und Edikio Flex) zu drucken.

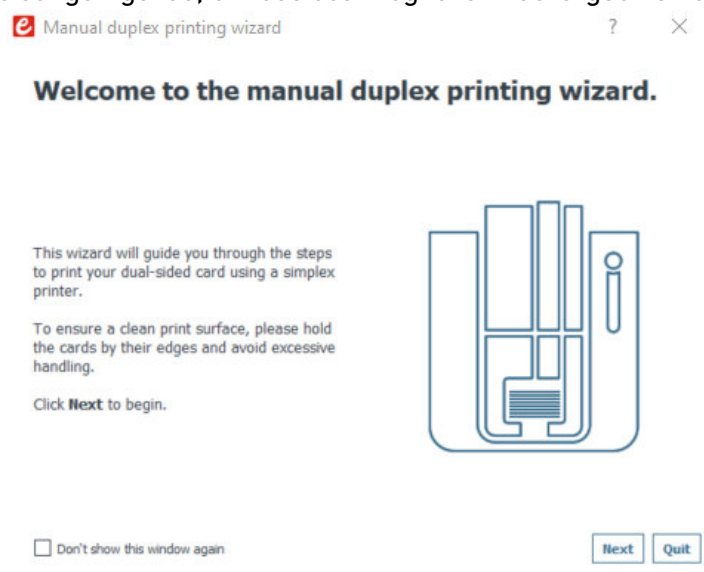
Diese Funktion steht in den Editionen STANDARD und PRO von Edikio Price Tag zur Verfügung. Weitere Informationen zum Upgrade Ihrer Edition finden Sie unter [Upgrade der Edition auf Ihrem Computer](#)^[94] und [Upgrade der Edition auf einem anderen Computer](#)^[95].

Für das beidseitige Bedrucken der Karte befolgen Sie die folgenden Schritte:


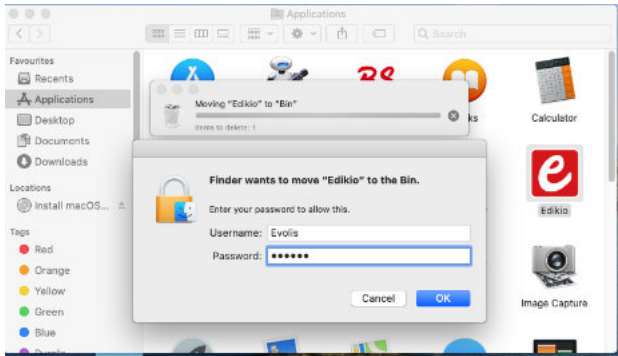
Schritt: Klicken Sie im Druckfenster auf **Drucken**.

Als Unterstützung wird der entsprechende Assistent aufgerufen.

Befolgen Sie die Anweisungen genau, um das bestmögliche Druckergebnis zu erhalten.



13. DEINSTALLIEREN VON EDIKIO PRICE TAG

Auf einem Windows-Computer	Auf einem Mac
<p>Gehen Sie im Windows-Startmenü zum Ordner EDIKIO und klicken Sie auf EdikioUninstall.</p>  <p>Danach haben Sie folgende Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Software reparieren: Sie können die Software erneut starten und verwenden- Software entfernen: Die Software auf Ihrem Computer wird deinstalliert	<p>Ziehen Sie im Menü Programme Edikio Price Tag in den Papierkorb.</p>  <p>Sie müssen anschließend die Konfigurationsdateien und die Dokumentliste manuell löschen.</p>

